



Tipo de actividad

Super nota.

Nombre del alumno (a): Flor Mileidy Herrera Aguilar.

Nombre del tema: Técnicas y soportes documentales.

Modulo: 2do

Nombre de la Materia: Metodología del trabajo social.

Nombre del profesor: Lic. Viridiana López Sánchez.

Nombre de la Licenciatura: Lic. En Trabajo social y gestión comunitaria.

Cuatrimestre: 4to

Pichucalco Chiapas a 02 de noviembre del 2024.

Técnicas y soportes documentales.

Concepto

Las técnicas documentales son las acciones de identificar, recopilar y analizar documentos relacionados con un contexto o hecho estudiado.

Los soportes documentales son los medios físicos en los que se plasma la información de un documento.



La documentación técnica se encuentra en un soporte:

- 1.- Formalizado
- 2.- Que tenga información significativa.
- 3.- Capacidad técnica.
- 4.- Autoridad y efectos.



Utilidades.

En la organización: sirve como medio de comunicación entre el profesional y la organización.

En la intervención directa: Es útil para informar, para demandar, acreditar y solicitar.

En la investigación: La documentación técnica puede ser una fuente de datos muy interesante para generar conocimientos a través de procesos de investigación.



Cualidades de la documentación técnica.

Objetiva: En grado suficiente. El dato no puede ser una proyección del observador, debe ser resultado de la observación directa o indirecta.

Válida: Que resulte útil para el fin que se pretende. Tenemos que utilizar indicadores contrastados y validados.

Fiable: Que sea veraz, confiable, no falseado. Interesa registrar con la mayor fiabilidad lo que está sucediendo.

Precisa: clara, concisa, que no equivoque y no dé lugar a dudas en su interpretación.



Técnicas e instrumentos de investigación para la intervención metodológica en Trabajo Social

En este proceso metodológico que le da cientificidad a su quehacer profesional, el trabajador social tiene como alternativa para el conocimiento y el análisis de los problemas, el uso de los dos enfoques metodológicos:

El enfoque cuantitativo. Tiene como eje para la producción del conocimiento, el método empírico experimental, el cual se basa fundamentalmente en el realismo, el empirismo y el positivismo.

Es un método de investigación que se basa en la recolección y análisis de datos numéricos para explicar, predecir y controlar fenómenos.



El enfoque cualitativo. Hace referencia al aspecto inductivo, exponiendo que los investigadores desarrollan conceptos partiendo de los datos y no recogiendo datos para evaluar modelos, hipótesis o teorías preconcebidas.

se identifican con las personas y son sensibles a los efectos que ellos mismos causan sobre las personas que estudian, comprendiendo a las personas dentro de su marco de cotidianidad.

Es una metodología de investigación que permite a los trabajadores sociales conectarse con las personas investigadas para comprender sus experiencias, pensamientos y acciones.



La metodología en el marco de la investigación

Es la ciencia, la realidad social, el conocimiento, la teoría, el planteamiento del problema, la justificación, el problema de investigación, las preguntas y los objetivos de investigación. Es un marco teórico y sistemático que guía el proceso de investigación y ayuda a resolver un problema.

Se trata de una herramienta que incluye un conjunto de reglas y principios que permiten planificar y llevar a cabo el estudio de manera organizada y sistemática.



La metodología es el conjunto de pasos, procedimientos, métodos, técnicas e instrumentos a utilizar en el desarrollo de la investigación científica; es el estudio de todos los componentes de la investigación y comprende específicamente los métodos, las técnicas e instrumentos, y estos son fundamentales para que el investigador se aproxime a la realidad social, sin que este pierda su subjetividad.



La observación. Es una de las principales técnicas del método científico ya que, junto a la experimentación, permite realizar la verificación empírica de los fenómenos.

Encuestas: Una técnica clásica y efectiva para recopilar datos.

Entrevistas: Se pueden hacer preguntas de forma directa a los objetos de estudio.

Observación: Se recolectan datos e información con los sentidos para analizar los hechos.



La entrevista. Es uno de los procedimientos de observación en las Ciencias Sociales. Representa un procedimiento cómodo y barato para obtener datos objetivos de dichos miembros.

Una entrevista de investigación es una conversación entre un entrevistador y un entrevistado, en la que se hacen preguntas para obtener información. Es un método cualitativo de investigación que se utiliza para recopilar datos sobre las opiniones, actitudes, sentimientos y representaciones del entrevistado.



Entrevistas no estructuradas. A éste solamente se le indican, además del objeto y fin de la investigación, los diversos puntos sobre los que interesa obtengan información de los entrevistados.



La entrevista a profundidad. se orienta a investigar en profundidad una determinada cuestión del entrevistado. Por ello el entrevistador debe procurar que las manifestaciones del entrevistado giren alrededor de dicha cuestión.



La cédula censal. Es un instrumento de investigación social que permite recopilar información más general y básica de la población de una comunidad, tomando en cuenta los siguientes indicadores: Parentesco, Sexo, Edad, Estado Civil, Escolaridad, Ocupación, Lugar de Nacimiento, Ingreso Familiar, y Total de Integrantes por Familia, entre otros.



Cuestionario. Es un instrumento que, aplicado en forma masiva, forma parte de la técnica de la Encuesta, la cual se utiliza para la recolección de datos y la acumulación de determinada Información acerca de un tema o problema de investigación. Consiste en un conjunto o formato estandarizado del cuestionario.



Diario de campo. Es un instrumento de investigación social, mediante el cual se registran las observaciones efectuadas y las experiencias vividas durante el proceso de interacción y contacto con la comunidad.



Diario fichado. Permiten delimitar las características del entorno en que el investigador social se desenvuelve y describe posteriormente las vivencias y las observaciones que este tiene con su realidad social, y no solamente es de utilidad para la elaboración del Estudio de Comunidad, sino en las diferentes investigaciones que este realiza. permite analizar y organizar la información registrada en el diario de campo.



Estudio socioeconómico. Es una investigación que analiza el entorno social, económico y familiar de una persona o familia. Su objetivo es conocer los aspectos propios de la persona o familia, como sus ingresos y gastos.



El informe social y la ficha. Otros soportes de documentación

El informe social es considerado por muchos profesionales como el instrumento más importante y complejo de la intervención profesional de un trabajador social, “Es el dictamen técnico que sirve de instrumento documental que elabora y firma con carácter exclusivo el diplomado en trabajo social. Su contenido se deriva del estudio, a través de la observación y la entrevista, donde queda reflejada en síntesis la situación, objeto, valoración, un dictamen técnico y una propuesta de intervención profesional”.



Objetivos del informe social.

Gestión: Obtención de un recurso o prestación social, Acceso a un centro, Información profesional sobre una persona, grupo o familia para otros profesionales.

Intervención psicosocial. Documento exterior donde consta la intervención psicosocial, Diagnostico profesional de la situación psicosocial.

- . En relación a la persona o cliente
- . En relación al propio profesional
- . En relación a la institución
- . En relación a la profesión



Directrices generales de presentación de la información.

La documentación como soporte de la intervención profesional nos debe permitir:

- Asegurar la calidad de la comunicación.
- Garantizar la fiabilidad en la transmisión de la información.
- Evitar las transformaciones particulares que provoca el lenguaje hablado.
- Hacer consciente al cliente de que no es receptor pasivo de la información, sino agente participativo.
- Recuperar aspectos y variables específicas de cada intervención.
- Disponer de un sistema de información que permita monitorizar la actividad y las intervenciones.
- Establecer un camino adecuado de propuestas a políticas sociales relacionadas con la demanda.
- Obligar al profesional a mejorar sus destrezas en interés de sus clientes.



Estilo de redacción en el informe social

En un informe social las descripciones, valoraciones y propuestas han de ser claras, breves y suficientes para una completa y adecuada comprensión de la situación.

El formato del informe debe adaptarse a la finalidad y destinatario del mismo.

Estructura de informe social

Los informes sociales deben recoger con claridad y precisión su identificación (autor/a, destinatario, motivo y a quién va referido), una descripción de la situación, una valoración del caso y una propuesta o solicitud al destinatario del informe.



El informe social suele tener los siguientes apartados cuya extensión depende de la selección realizada por el trabajador social, en base al objetivo y destinatario del informe.

- El encabezado es obligatorio en todos los informes sociales.
- Datos de identificación del cliente.
- Características de la familia.
- Vivienda.
- Situación educativa y cultural.
- Salud.
- Entorno social.
- Valoración profesional.
- Propuesta o solicitud que se realiza al destinatario del informe.
- Lugar, fecha, firma del profesional y número de colegiado.



Ficha social. Se trata de un soporte documental del trabajo social, en el que se registra la información sistematizable de la historia social.

Su contenido esencial es el siguiente:

- Identificación.
- Referencias.
- vínculos a otros documentos.
- Composición unidad familiar.
- Datos de la situación.
- Datos sobre el tratamiento.
- Evolución.
- Observaciones



La historia social. Es el documento en el que se registran exhaustivamente los datos personales, familiares, sanitarios, de vivienda, económicos, laborales, educativos y cualesquiera.

La historia social, se centra en una serie de temas:

- Datos de identificación del cliente.
- Composición familiar.
- Trayectoria educativa.
- Trayectoria sanitaria.
- Evolución económica y laboral.
- Tipo de vivienda.
- Características del barrio.
- Relaciones familiares y sociales.



Hoja de seguimiento

Se trata de un documento donde se va recogiendo todo lo que acontece en relación a un caso. Contactos, gestiones, encuentros, entrevistas, cambios... Se registra en una hoja donde se identifica el caso al que se refiere, sus vínculos con otros documentos y un cuadro con dos columnas donde a la izquierda aparece la fecha de registro del acontecimiento y a la derecha el contenido del cambio o acontecimiento registrado.



Hoja de registro de entrevistas

La información más relevante a recoger es:

- Identificación del caso.
- Identificación de la entrevista (nº, lugar, interlocutor).
- Objetivos.
- Contenidos.
- Desarrollo de la entrevista.
- Temas abordados.
- Principales asuntos de interés.
- Cierre de la entrevista (acuerdos, citas, compromisos).
- Aspectos a considerar en la siguiente entrevista.



Bibliografía

Metodología del trabajo social, antología. uds. (2024). *Técnicas y soportes documentales*. comitan de dominguez., chiapas: pag. 109 a 134.