



ensayo

Nombre del Alumno: Stephani Monserrat Correa Sánchez

Nombre del tema: computación

Parcial: I

Nombre de la Materia: computación

Nombre del profesor: Evelio calles perez

Nombre de la Licenciatura: trabajo social

Cuatrimestre: I

introducción

en este ensayo hablaremos sobre los inicios de la computación el como se creo y las partes que son fundamentales en ella.

La computación es un tema muy extenso y además muy interesante ya que gracias a ello nuestro día a día se ha ido volviendo más fácil y tecnológico demasiasdas cosas funcionan gracias a la computadora como una de ellas son las aplicaciones de cobro de un supermercado o de una tienda a raíz de la computadora nació la idea de un celular este es un poco más eficaz que las computadoras como podemos notar.

Es necesario que nosotros como alumnos sepamos el inicio de las computadoras ya que hace que nuestro trabajo como estudiante sea más fácil y un poco más eficaz.

Las computadoras constan de partes muy importantes y cada día son más fáciles de ocupar pero no es solo eso lo que veremos en este ensayo también hablaremos de algunos científicos que ayudaron a crear esta maquina que en este momento ocupo para este ensayo así que en primera veremos lo que fue el primer instrumento el cual llevaba de nombre Abaco el cual curiosamente aún se sigue ocupando en cierta etapa a veces se los piden a los niños de primaria.

También tocaremos el tema de las funciones de cada software y de especialmente las de Windows que es uno de los mas ocupados en las computadoras este cuenta con su sistema operativo y con aplicaciones para realizar trabajos invitaciones y otras cosas entre ellos está el Word, PowerPoint, y el Excel este último para crear tablas o especialmente para las personas que trabajan de administradores

Eso es algo que veremos a lo largo de este ensayo espero que sea de su total agrado

sabemos que la computación no era a como lo conocemos ahora y como todo ha evolucionado en sus principios para ellos uno de los primeros dispositivos fue el Abaco el cual se usaba para contar este funcionaba por las cuencas ensartadas en varillas que a su vez están en un marco rectangular a como la conocemos ahora el siguiente fue la pascalina esta consistía que en ellas los datos se representaban en engranajes y los datos se introducían manualmente esta era similar a como se lee el cuentakilómetros de los carros

la primera computadora por así decirlo fue la maquina analítica esta idea nació por la elaboración de las tablas de matemáticas en el cual eran muy trabajosos y podrían tener errores en ese momento charles creaba un telar en el cual se podría reproducir los patrones de los tejidos la cual eran codificados en patrones de agujeros perforados en tarjetas por otro lado en 1944 se creó la Mark 1 a pesar de que no fue considerada una computadora como tal ya que funcionaba para dispositivos llamados relevadores

en si la primera computadora es la llamada ENIAC esta máquina ocupaba un sótano y contaba con 18000 o más tubos de vacío y consumía alrededor de 200 km de energía y tenía que contar con su propio sistema de aire acondicionado después de esta fue creada la EDUAC este fue más pequeña ya que solo utilizaba 4 mil bulbos ya no tubos de vacío y contenía una memoria las cuales eran tubos de mercurio

las computadoras se dividen en generaciones y para ello deben de cumplirse ciertos requisitos los cuales son la forma de la computadora y como el ser humano para saber o definir el termino computadora hay ciertos elementos que la deben de integrar las cuales son la computadora la cual su función es llevar a cabo las operaciones aritméticas y de lógica estas funcionan por el principio binario y las computadoras cuentan con chasis, tarjeta de sistema, procesador, memoria y el dispositivo de almacenamiento y por ultimo las partes de entradas y salidas en los sistemas de las computadoras que puede ser el software y el hardware el cual ya lo vimos en clase uno e tangible y el otro intangible existen tipos de computadoras pueden ser analógicas los cuales son para diferente fenómenos físicos y las digitales las cuales solo toman uno de dos valores posibles 1 o 0

se clasifican por su fuente de energía puede ser mecánica o electrónica y estas se dividen en analógicas y las digitales ya que cuenta que es muy rudimentaria con los dedos dentro de las digitales hay 2 tipos las cuales son aplicaciones general y especifica dentro de la

especifica está el computador incorporado y el basado en pluma que cuenta con un asistente personal digital existen el macro computador minicomputador las estaciones de trabajo y las más usadas las que son personales las computadoras son muy distintas a cualquier aparato o dispositivos de computación ya que no es igual a una estufa que puede programar con ciertos funcionamientos de una computadora hay dispositivos de entrada, salidas y de almacenamiento estos funcionan para darle mejor rendimiento de las computadoras.

esta es una herramienta que cuenta con ciertas ventajas como que no se cansan distraen o se molestan y son muy rápidas en cuanto a la información de un punto de vista la utilidad de esta puede ser como usuario o como docente es para los profesores y como alumnos nos facilitan los trabajos y las desventajas son que las mejores computadoras están caras y las más baratas no pueden hacer muchas tareas están funcionan mediante codificaciones estas pueden ser binarias,octal,decimal, hexadecimal.

El CPU es la unidad de procesamiento central y funciona como almacenamiento sin la necesidad de mandarlo a la RAM y este funciona más rápido procesando los datos y operaciones estas pueden ser multitareas o monotarea y también lo mismo aplica para los usuarios

existen diferentes sistemas operativos por o entre ellos el más usado Windows, Unix, GNU/Linux, entre otros existen los procesadores que son aplicaciones que permiten modificar o crear documentos en ellos se pueden modificar ciertos aspectos de un documento por ejemplo la letra el tamaño la forma de la página puede ser horizontal o vertical pueden insertar imágenes, tablas graficas entre otras cosas uno de los ejemplos son Word de Microsoft el más usado, Notepad, wordpad,openoffice,wordperfec, kW Ord, Word es el más usado ya que cuenta con demasiadas variedades y herramientas como por ejemplo la barra de estado, desplazamiento botones complementarios configuraciones de las cintas de operaciones entre otros

en ella se usan meta comandos y su formato de documento es .docx y así varía dependiendo de la aplicación se pueden cambiar los bordes y sombreados entre otras cosas en la unidad 3 se habla de creaciones de documentos profesionales veremos como combinan las correspondencia para esto se crea una tabla con los datos necesarios esto en Excel se guarda una vez esto se abre Word y se crea un documento nuevo y se abre

la cinta de correspondencia haces clic en iniciar combinación de correspondencia y después Selecciona los destinatarios y utilizas la lista ya existente y aparece la lista de destinatarios disponible después de esto escribiremos el contenido y automáticamente se sustituirá cierta información esta es más ocupada en las escuelas de igual manera sobre las cartas modelos que son de Word el cual contiene un formato de uso general en el que se le puede personalizar ciertos datos como nombres y domicilio del destinatario en el panel de tareas combinar correspondencia es un proceso del cual los datos de una lista de direcciones son insertadas en el campo que desee.

La carta modelo es de Word el cual es un formato al cual se le puede personalizar ciertos datos como el nombre o domicilio del destinatario y es útil cuando se desea enviar a un grupo de personas el mismo documento en el modelo de carta de Word de 97-2003 sirve de referencia para hacer distintos tipos de documentos para aplicarlo es fácil en el panel de tareas en combinar correspondencia esta donde se puede elegir la carta y se hace clic en combinar correspondencia. Después de esto se hace clic en cartas y el documento activo se convierte en el principal este consta de etapas la primera es configurar el documento principal después conectar el documento a un dato acotar la lista agregar marcadores y por último obtener una vista previa de la combinación de correspondencia

Puede haber filtraciones de la lista de distribución de correo este funciona es para la combinación de correspondencia este funciona casi igual que el anterior, y hablamos sobre los estilos temas y plantillas que tiene Word los cuales sirven para hacer único nuestros trabajos como estudiantes o como maestros o simplemente para invitaciones los temas le proporcionan una apariencia de diseño al coordinar colores de tema y fuentes de ellos se pueden usar los de Word. PowerPoint y Excel

Los estilos de Word ofrecen una manera rápida de cambiar las fuentes y los colores en general después de aplicar un estilo se puede cambiar el formato de texto o simplemente cambiar el estilo completo, las referencias tratan de agregar citas o fuentes de información a un documento esta se aplica en la pestaña de referencias en el grupo de citas y bibliografía esta junto al estilo y aparece los estilos MLA o APA para citas y fuentes, después solo se da clic en el texto en el que se le desea aplicar. Las notas al pie son más fácil de agregar solo se hace clic en donde se desee agregar la nota después en referencia y por ultimo escriba en texto de la nota

Lo mismo aplica para las citas y bibliografías este es más fácil con los orígenes de las citas de los documentos este se coloca donde desee la bibliografía se va a referencia y después a bibliografía y por último solo elige el formato en cambio para los títulos se pueden agregar ilustraciones ecuaciones u otros objetos y lo más fácil y sencillo es la forma en la que puede generar un índice en este primero se marca las entradas y solo sería de insertar el índice.

En Word se pueden hacer macros están es una serie de comandos y instrucciones las que se agrupan conjuntamente para completar una tarea más fácilmente por ejemplo para un icono personalizado se pulsa el botón de modificar el cual se ubica en la parte inferior y se despliega a otra ventana donde solo seleccionas el icono

Existen los códigos ASCII (sus siglas son american standard code for information interchange es el código americano estándar para el intercambio de información) el cual fue creado en 1963 el cual nació para reordenar y expandir el conjunto de símbolos y caracteres, este conjunto con 128 caracteres fue publicado en 1967 como estándar pero en el 1981 la IBM desarrollo una extensión de 8 bits la cual se llamaba código 437 en esta algunos caracteres fueron reemplazados por caracteres gráficos.

Estos agregaron 128 mas caracteres los cuales contaban con signos símbolos y hasta gráficos adicionales con letras latinas esto sirvió para cuando se necesitaba escribir en otro idioma especialmente el español.

En la unidad 4 simplemente se habla de las herramientas de PowerPoint y cada una de las ventajas para realizar diapositivas lindas y únicas además que cuentan con transiciones de diapositivas hasta en 3D y cuenta con las mejores incorporaciones de video e imágenes.

PowerPoint solo esta disponible el office de Word que para las computadoras es pagado pero en los teléfonos es gratis aunque no cuenta con los mismos beneficios que se obtiene pagándolo esta es una aplicación mucho más útil para diapositivas o exposiciones ya que cuenta con hipervínculos, plantillas, patrones y se puede configurar las presentaciones entre muchas herramientas más.

Conclusión

Como ya lo habíamos mencionado este ensayo fue mas que nada con la finalidad de que se aprenda un poco mas sobre los inicios de las computadoras ya que en estos tiempos no se sabe cómo se creó.

Espero que también sirva como un ayudando para saber las partes tangibles he intangibles de unas computadoras y las funciones que se tienen que no es solo para jugar videojuegos o simplemente para realizar trabajos si no muchas mas funciones

De igual manera el cómo beneficia tener mínimo una computadora o unas laptops en casa para la realización de trabajos a estas alturas una persona universitaria es necesario que tenga una pero el problema es que las mejores son demasiado costosas.

Cada aplicación tiene muchas funciones no solo se ocupan para escribir documentos se puede ocupar y realizar muchas cosas mas y para ello en una parte del ensayo se mostros algunos del meta comando y las funciones especiales de cada aplicación en la 4 unidad se vio sobre el PowerPoint el cual es ocupado para las diapositivas y otras actividades más.

Es un ensayo que trata sobre la maravillosa historia de las computadoras en las primeras 2 unidades

Después se centra en cada una de sus funciones y el cómo es posible que funcione y que se fuera desarrollando poco a poco

Es algo de lo que nosotros como seres humanos somos capaz y de cosas mas

Espero que el ensayo haya sido de su agrado y que sea lo que se hubiera esperado

