



Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Stephani Monserrat Correa Sánchez

*Nombre del tema: Funciones del lenguaje, Etapas Del Proceso De Lectura y Escritura
Parcial: I*

Nombre de la Materia: Redacción En Español

Nombre del profesor: José Luis López Santis

Nombre de la Licenciatura: Trabajo Social

Cuatrimestre: I

FUNCIONES DEL LENGUAJE

FUNCIÓN REFERENCIAL

Su objetivo principal es informar sobre hechos, conceptos o realidades externas

- Noticias
- Informes
- Explicaciones objetivas

FUNCIÓN EMOTIVA

Expresa los sentimientos o emociones del emisor. Se encuentra en exclamaciones, interjecciones o lenguaje subjetivo

- ¡Que alegría!
- "Estoy triste"
- ¡Que emoción!

FUNCIÓN CONATIVA

Se centra en influir o persuadir al receptor para que realice una acción.

- ¡Hazlo ya!
- "Escucha atentamente"
- ¡Espérame!

FUNCIÓN FÁTICA

Se usa para iniciar, mantener o finalizar la comunicación, asegurándose de que el canal siga abierto.

- ¿Me escuchas?
- Hola, ¿cómo estás?
- ¿Que tal?

FUNCIÓN METALINGÜÍSTICA

Explica o clarifica el propio código lingüístico. Se usa cuando se habla sobre el lenguaje mismo.

- "La palabra 'perro' es un sustantivo"

FUNCIÓN POÉTICA

Se centra en la forma del mensaje, usando recursos estilísticos o literarios para embellecer el lenguaje.

- Poesía
- Juegos de palabras
- Cartas

ETAPAS DEL PROCESO DE LECTURA

PRELECTURA

Es la fase previa a la lectura en la que el lector se prepara para abordar el texto. Durante esta etapa, se busca crear expectativas, activar conocimientos previos y generar una idea general sobre lo que se va a leer.

- Exploración del título, subtítulos, imágenes y otros elementos gráficos para anticipar el tema.
- Definir los objetivos de la lectura (informarse, estudiar, disfrutar)
- Predicciones: Imaginar de qué trata el texto antes de leerlo en profundidad.



LECTURA

Es la etapa central en la que el lector se enfrenta directamente al texto para comprender su contenido.

- Comprensión global: Captar el sentido general del texto.
- Identificación de ideas principales: Detectar las ideas más relevantes del texto.
- Interpretación y análisis: Examinar detalles, hacer inferencias y relacionar el texto con el conocimiento previo.



POSLECTURA

Es la etapa que sigue a la lectura del texto, en la que el lector evalúa y procesa la información obtenida.

- Evaluación y reflexión sobre el contenido del texto.
- Aplicación o discusión de la información leída en
 - 1-Organizadores gráficos
 - Mapa mental
 - Mapa conceptual
 - Cuadro sinóptico
 - Cuadro comparativo
 - 2-Ilustraciones
 - Periódico mural
 - collage



ETAPAS DEL PROCESO DE ESCRITURA

PLANEACIÓN

Organizar las ideas y planificar el contenido del texto



- Definir el propósito y la audiencia del escrito.
- Generar ideas mediante técnicas como lluvia de ideas, mapas conceptuales o diagramas.
- Investigar sobre el tema, si es necesario.
- Organizar las ideas en un esquema o borrador inicial

REDACCIÓN

Plasmar las ideas en un texto preliminar.



- Escribir el borrador sin preocuparse demasiado por los errores gramaticales o de estilo.
- Seguir la estructura definida en la planeación.
- Expresar ideas de manera fluida y sin interrupciones.
- Dejar que las ideas fluyan, enfocándose más en el contenido que en la perfección.

CORRECCIÓN

Mejorar el contenido y la estructura del texto.



- Revisar la coherencia y cohesión de las ideas.
- Asegurarse de que el texto cumple con el propósito y es adecuado para la audiencia
- Reorganizar partes del texto si es necesario.
- Eliminar redundancias o partes irrelevantes.
- Verificar que los argumentos o las ideas estén bien fundamentados.

EDICIÓN

Pulir el texto para corregir errores y mejorar su presentación.



- Corregir errores gramaticales, ortográficos y de puntuación.
- Revisar el estilo, tono y claridad del lenguaje.
- Mejorar la fluidez de las oraciones y párrafos.
- Asegurarse de que el formato sea adecuado, incluyendo títulos, subtítulos, márgenes, etc.

PUBLICACIÓN

Presentar el texto final al público o destinatario.

- Asegurarse de que el texto esté listo para ser compartido, impreso o enviado.
- Presentarlo en el formato adecuado, ya sea físico o digital.
- Si es para una audiencia específica (trabajo académico,

Bibliografía

(s.f.). En *Etpas Del Proceso De Escritura* (págs. <https://micuento.com/blog/etapas-lectura-en-que-consisten/?amp=1>).

(s.f.). En A. R. Español.

Etapas Del Proceso De Escritura. (s.f.). En *Etapas Del Proceso De Escritura* (págs. <https://concepto.de/proceso-de-escritura/>).



