



NOMBRE DEL ALUMNO: KARINA HERNÁNDEZ POLANCO

NOMBRE DEL TEMA: UNIDAD- 2.2 A 2.4

PARCIAL: 1

NOMBRE DE LA MATERIA: REDACCIÓN EN ESPAÑOL

NOMBRE DEL PROFESOR: JOSÉ LUIS LÓPEZ SANTIS

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA

CUATRIMESTRE: 1°

FUNCIONES DE LENGUAJE

FUNCIÓN APELATIVA O CONATIVA

es generar una reacción, una respuesta o la realización de una actividad por parte del receptor. de otra manera, el emisor intenta influir en el receptor para convencerlo de que piense o actúe de otra manera.

RECEPTOR

FUNCIÓN METALINGÜÍSTICA

se presenta cuando la lengua se utiliza para hablar de si misma. puede decirse que cuando no se puede decodificar la información referida en un proceso comunicativo.

CÓDIGO

FUNCIÓN FÁTICA

se usa para que tanto el emisor como el receptor comprueben, de vez en cuando. sirve para iniciar, finalizar, detener o comprobar si el receptor ha comprendido el mensaje.

CANAL

FUNCIÓN REFERENCIAL O DENOTATIVA

el proceso busca ante todo informar con objetividad sobre la realidad, sobre un referente. generalmente encontramos esta función en textos informativos y narrativos.

REFERENTE

FUNCIÓN EXPRESIVA O EMOTIVA

se centra en el emisor, ya que el mensaje que produce hace referencia a lo que siente, a su yo más íntimo. la manera de llevar a cabo esta función es a través de las interjecciones y oraciones exclamativas.

EMISOR

FUNCIÓN POÉTICA

el acto de comunicarnos se centra en la estructura lingüística del mensaje, es la forma en cómo decimos las cosas, buscando producir un efecto en el destinatario.

MENSAJE

ETAPAS DEL PROCESO DE LECTURA

PRELECTURA

consiste en identificar la información general que se localiza en el texto, puede identificarse lo que una persona puede obtener de la lectura y la aplicación de ésta a su experiencia introducción previa al conocimiento.

oportunidad para motivar y generar curiosidad activar los contextos, experiencias, conocimientos

LECTURA

un libro consiste en comprender lo leído con lo escrito, es un proceso en el que un individuo conoce cierta información mediante el lenguaje visual o escrito. leer y escribir son dos habilidades que se complementan, puesto que una genera la motivación para el desarrollo de la otra.

identificar
definir
entender
comparar

POSLECTURA

la información que leíste y la compares con la adquirida para integrar nuevos conocimientos y aprovechar mejor la información, son las ideas principales de la lectura.

podemos concebir una idea clara acerca del texto, los personajes y las conclusiones.

CONTEXTO

son circunstancias que se producen alrededor de un hecho, situación o evento dado, en las que se elabora el texto es la inspiración del autor,

conocimiento del mundo necesario para comprender los mensajes.

ETAPAS DE PROCESO DE ESCRITURA

REDACCIÓN

redacta un tema tomando como base toda la información adquirida, utiliza las respuestas de las preguntas formuladas en la planeación forma de edición en la que se combinan múltiples fuentes de textos y se modifican ligeramente para crear un solo documento.

claridad
conclusión
sencillez

REVICIÓN

se corrige aquello que no puede comprenderse de acuerdo al publico al que esta dirigido el escrito. una vez terminado el borrador se realiza una revisión de lo escrito corrigiendo las palabras repetitivas o que no corresponde al texto.

exploración
inspección
investigación
observación
registro

REESCRITURA

si se encuentra errores en la primera redacción, se deben reescribir o reconstruir los aspectos del texto que no sean afines a la intención comunicativa.

revisión
estilo
errores de ortográficos
aspectos textuales