



Mi Universidad

INFOGRAFIA

Nombre del Alumno: Elvin Higinio López Borrallas

Nombre del tema: Infografía

Parcial: 1^{er}

Nombre de la Materia: comunicación oral I

Nombre del profesor: Magner Joel Herrera Ordoñez

Nombre de la Licenciatura: Contaduría Pública y Finanzas

Cuatrimestre: 1^{er}

"EL MENSAJE"

EL MENSAJE ES EL CONTENIDO QUE SE TRANSMITE ENTRE UN EMISOR Y UN RECEPTOR, UTILIZANDO UN CANAL DE COMUNICACIÓN.

OBJETIVO: COMUNICAR IDEAS, PENSAMIENTOS, EMOCIONES O INFORMACIÓN.

LA IMPORTANCIA DEL MENSAJE

La importancia del mensaje

- **Claridad:** Un mensaje claro facilita la comprensión y evita malentendidos.
- **Precisión:** Un mensaje preciso asegura que la información sea transmitida de forma correcta y sin distorsiones.
- **Relevancia:** Asegurarse de que el mensaje es pertinente para la audiencia mejora la efectividad de la comunicación.
- **Impacto:** Un buen mensaje puede influir en las decisiones, emociones y acciones del receptor.



ELEMENTOS DEL MENSAJE

- **Emisor:** La persona que origina el mensaje.
- **Receptor:** La persona que recibe el mensaje.
- **Canal:** El medio a través del cual se transmite el mensaje (hablado, escrito, visual, etc.).
- **Código:** El sistema de signos (lenguaje verbal, no verbal, gestos) utilizado para transmitir el mensaje.
- **Contexto:** El entorno en el cual ocurre la comunicación, que influye en la interpretación del mensaje.



LA ENTONACIÓN

- **Definición:** Es la variación del tono de voz que se utiliza para expresar diferentes emociones y matices.
- **Importancia:** A través de la entonación podemos cambiar el significado de lo que decimos. Una entonación adecuada puede:
 - Expresar emociones (felicidad, sorpresa, tristeza).
 - Indicar énfasis o importancia en ciertas palabras.
 - Ayudar a mantener la atención del receptor.



ELEMENTOS DE LA VOZ

- **Tono:** El color o cualidad de la voz. Un tono adecuado transmite seguridad, simpatía o autoridad, dependiendo de la situación.
- **Volumen:** La intensidad con la que hablamos. Un volumen adecuado asegura que el mensaje sea escuchado y entendido.
- **Velocidad:** La rapidez con que se habla. Un ritmo apropiado facilita la comprensión y el seguimiento del mensaje.
- **Claridad:** La pronunciación correcta de las palabras. Ayuda a evitar malentendidos y hace el mensaje más efectivo.



RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL MENSAJE

- **Ser claro y conciso:** Evita redundancias y palabras innecesarias.
- **Ajustar la entonación:** Utiliza cambios de tono para mantener la atención y evitar una comunicación monótona.
- **Escuchar activamente:** Prestar atención a las respuestas del receptor y ajustar el mensaje si es necesario.
- **Practicar la pronunciación:** Asegúrate de hablar de manera clara y comprensible.
- **Adaptar el mensaje al receptor:** Ten en cuenta las características y necesidades de tu audiencia para asegurar la efectividad del mensaje.



CONCLUSIONES

Un mensaje efectivo depende de la claridad de su contenido y de la manera en que se transmite, ya sea verbalmente o no verbalmente. La combinación de elementos como la entonación, la voz y la estructura del mensaje determina su impacto y comprensión.