



Nombre del Alumno: María Fernanda Garcia Velázquez.

Nombre del tema: Proceso Administrativo Como Punto De Partida De La Dirección.

Parcial: 1 ro.

Nombre de la Materia: Dirección Y Liderazgo.

Nombre del profesor: Miguel Angel Villatoro Aguilar

Nombre de la Licenciatura: Contaduría Pública y Finanzas.

Cuatrimestre: 7.

Lugar y Fecha de elaboración: Frontera Comalapa Chis. a 07 de noviembre 2024.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Generalidades de Dirección

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.

Tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas.

Es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización.

Principios de Dirección

En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:

**La coordinación de intereses.
La impersonalidad del mando.**

**La supervisión directa.
La vía jerárquica.**

La resolución de conflictos.

Etapas de Dirección

Es una función mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

Los elementos del concepto se pueden definir como:

Liderazgo, Motivación;

Equipo, Comunicación.

Importancia de la dirección

Es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

Dirección tiene que ver con emitir instrucciones ordenanzas u asignaciones.

Es una parte fundamental en el trabajo de los administradores.

Es fundamental dentro de una organización.

Dirección estratégica de personas

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados.

Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa.

Dirección de proyectos

Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado.

El buen DP comprende rápidamente el problema e implementa las soluciones correctas con gran capacidad para adaptarse a los cambios.

Retos actuales de la dirección

La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezagados.
5 retos actuales de un directivo:

Incertidumbre, globalización,

Digitalización,

**Gestión del talento,
Competitividad.**

La acción directiva y la innovación

El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente..

La innovación de carácter tecnológico es la menos predecible de las modalidades de innovación.

Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos,

Habilidades directivas

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

¿Cuáles son las habilidades directivas esenciales?

Resolución de problemas, Toma de decisiones,

Flexibilidad y Capital de adaptación, Comunicación efectiva, entre otras.

Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo, que se describen a continuación:

La sinergia de las variables son:

Energías directivas aplicadas interactivamente y además cada una puede moverse (o actuar) en forma independiente.

¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Dirección. Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.