



Mapa conceptual

Nombre del alumno (a): Jhoana Lizeth Jiménez Juárez

Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Parcial: 1er

Nombre de la Materia: Dirección y Liderazgo

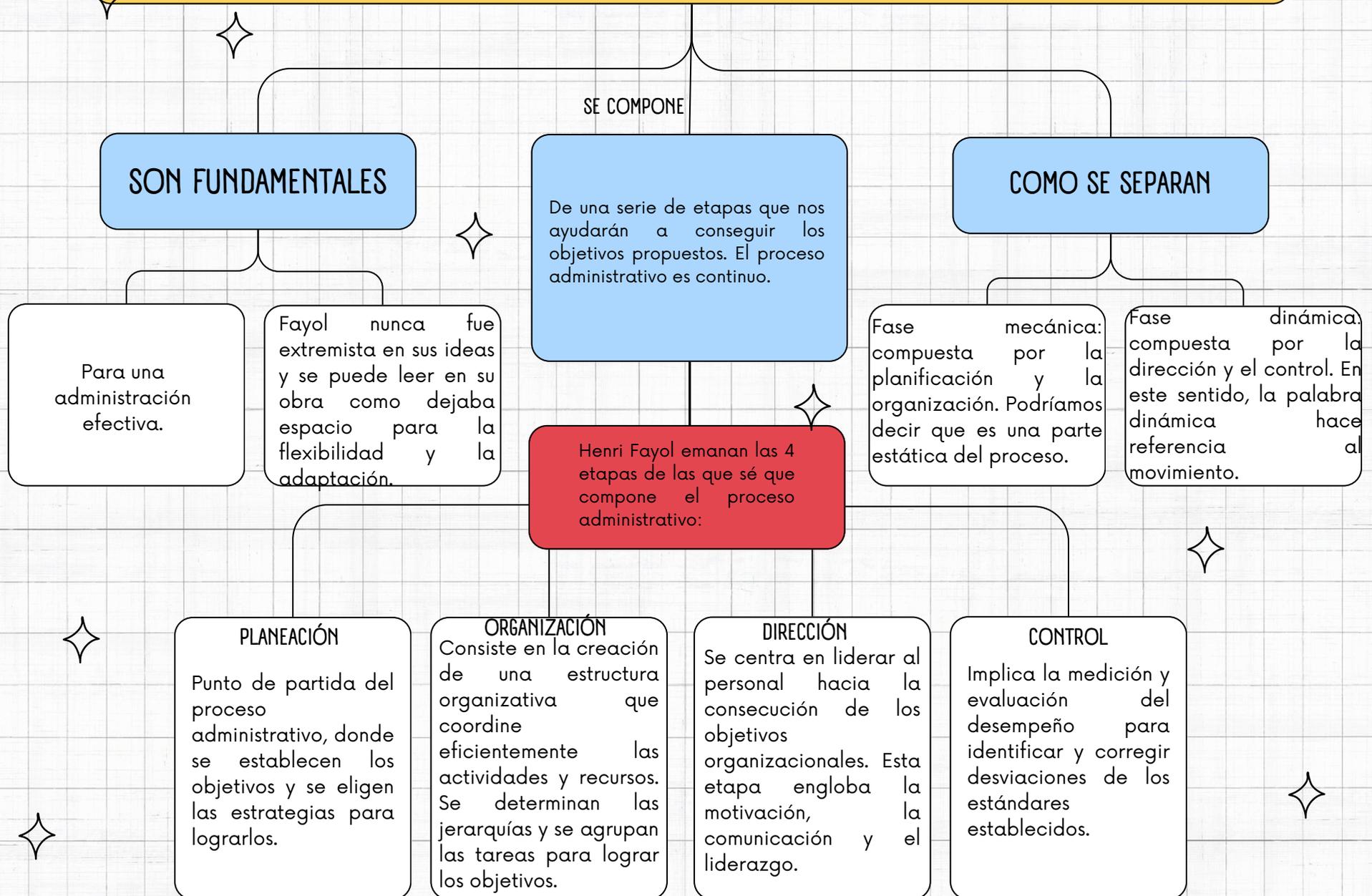
Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 7mo

Pichucalco, Chiapas a 22 de septiembre del 2024

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN



PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

SE DEFIENE

Dirección elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.

Liderazgo habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Dirección, consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

Principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol

14 principios de la administración según Fayol

En la actualidad se reconocen cinco principios básicos

- Coordinación de intereses.
- Impersonalidad del mando.
- supervisión directa.
- vía jerárquica.
- resolución de conflictos.

- La división del trabajo.
- La autoridad y la responsabilidad.
- La disciplina.
- La unidad de mando.
- La unidad de dirección.
- La subordinación del interés individual al interés general.

- La remuneración.
- La centralización y descentralización.
- La cadena escalonada
- El orden.
- La equidad.
- La estabilidad personal.
- La iniciativa.
- El espíritu de cuerpo.

ETAPAS DE DIRECCIÓN

Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como:

- Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.
- Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

- Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
- Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

SE DEFINE

Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa. requiere el establecimiento de un sistema de comunicación que permita a los colaboradores trabajar en equipo.

conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos

Dirección es fundamental dentro de una organización porque: -Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización. -A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización. -La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.

Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Según Miller

aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios y que están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva, considerando las estructuras organizacionales más apropiadas en cada caso.

DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Disciplina que se enfoca en el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos para lograr objetivos específicos dentro de un periodo de tiempo determinado.

Los proyectos son personas. Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.

- Para ello, es necesario comprender bien la estructura formal e informal de la organización. "Influir es hacer que la gente realice cosas que por sí sola no haría.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

RETOS ACTUALES DE UN DIRECTIVO

- Incertidumbre
- Globalización
- Digitalización
- Gestión de talento
- Competitividad

Acción directiva y la innovación

El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente.

VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo.

- Aprendizaje.
- Habilidad.
- Actitud de mando.
- Comunicación.
- Motivación.
- Poder.
- Comportamiento.

Habilidades directivas

Aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

Poseer estas habilidades es un factor importante para su crecimiento profesional, personal y dentro de un equipo de trabajo.

- Resolución de Problemas.
- Toma de Decisiones.
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación.
- Comunicación efectiva.
- Habilidades de liderazgo y comunicación.
- Organización productiva.
- Inteligencia emocional.

Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

- **Dirección.** Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

Referencias bibliográficas

- Universidad del Sureste. UDS. (s.f.). Dirección y Liderazgo. Recuperado de: <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/343588f1e4089e8e6a54401524872058.pdf>