



# Mapa conceptual.

*Nombre del alumno (a): Leydi Laura Cruz Hernández*

*Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Dirección y liderazgo.*

*Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González.*

*Nombre de la Licenciatura: Lic. Enfermería.*

*Cuatrimestre: 7mo. Cuatrimestre.*

*Pichucalco, Chis. 22/09/2024.*

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION.

Es  
El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí.

Según  
Henri Fayol, fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que se sabe que compone el proceso administrativo:

Ya que  
La planeación establece los objetivos y la ruta a seguir

La  
la organización define cómo se distribuirán los recursos y responsabilidades.

También  
la dirección motiva y guía al personal.

El  
El control evalúa el desempeño y corrige desviaciones, asegurando que la organización se mantenga en el camino hacia sus metas.

## Ahora 1.1 GENERALIDADES DE DIRECCION.

Es  
La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones.

También  
es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

La  
La dirección es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización

así que  
La función de la dirección es que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada

## Según 1.2 PRINCIPIOS DE DIRECCION.

Se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:

La  
1.-La coordinación de intereses. Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos

Continua  
2.-La impersonalidad del mando. Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.

Puesto que  
3.-La supervisión directa. Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta

Sigue  
4.-La vía jerárquica. Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.

Y  
5.-La resolución de conflictos. Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas

## En 1.3 ETAPAS DE DIRECCION.

La  
La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

Ya que  
Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr., se pueden definir como:

El  
Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

La  
Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

El  
Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Y  
Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

## Puesto que 1.4 IMPORTANCIA DE LA DIRECCION.

Es  
aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

Que  
Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa, requiere el establecimiento de un sistema de comunicación que permita a los colaboradores trabajar en equipo

También  
Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa, requiere el establecimiento de un sistema de comunicación que permita a los colaboradores trabajar en equipo

Y  
Dirección tiene que ver con emitir instrucciones, ordenanzas u asignaciones y asegurarse de que los colaboradores sigan las instrucciones

## Por lo que IMPORTANCIA DE LA DIRECCION EN LAS ORGANIZACIONES

Es  
La Dirección es fundamental dentro de una organización porque: -Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION.

Por lo que

## 1.5 DIRECCION ESTRATEGICA DE PERSONAS.

Es

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Según

Según Miller (1986), la DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios

están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva, considerando las estructuras organizacionales más apropiadas en cada caso.

la dirección estratégica se encarga de tomar decisiones adecuadas para que todos los recursos disponibles de la empresa se destinen a los objetivos propuestos.

es útil para conocer el entorno en el que se desarrolla la organización: el mercado, la industria, los cambios que se manifiestan en los hábitos de consumo de las personas

Otro propósito es fijar objetivos e implementar la metodología, procesos, presupuestos y otros aspectos que la compañía seguirá para cumplir dichas metas

asi

## 1.6 DIRECCION DE PROYECTOS.

La

La dirección de proyectos es una disciplina que se enfoca en el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos para lograr objetivos específicos dentro de un periodo de tiempo determinado.

Se

se basa en una metodología estructurada que sigue una serie de pasos para lograr el éxito del proyecto.

Y

incluyen la identificación y definición clara de los objetivos, la planificación detallada de las actividades necesarias para alcanzar esos objetivos, la asignación de recursos adecuados, la coordinación de los equipos de trabajo, el seguimiento del progreso y la toma de decisiones para resolver los problemas que puedan surgir durante el proceso.

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado.

El buen DP comprende rápidamente el problema e implementa las soluciones correctas con gran capacidad para adaptarse a los cambios.

Ya que

## 1.7 RETOS ACTUALES DE LA DIRECCION.

Son

1.-Incertidumbre  
Tiene mucho que ver con la velocidad del cambio y la complejidad.

La

2.-Globalización  
Es decir, siendo consciente de que aunque tengamos una nacionalidad e identidad única estamos estrechamente relacionados con el mundo

3.-Digitalización  
identificar y aprovechar las oportunidades que ofrece este salto al mundo digital lo antes posible.

4.-Gestión del talento  
destacar la gestión del talento, y más concretamente, el reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos

Y

5.-Competitividad  
es necesario plantear alianzas estratégicas, ya que en el futuro se puede necesitar como aliada a una empresa competidora.

Tambien

## 1.8. LA ACCION DIRECTIVA Y LA INNOVACION

Lo importante pues es que el directivo comprenda que de acuerdo al momento y las circunstancias debe enfrentar realidades que son cualitativamente distintas, lo que lleva al empleo de herramientas y metodologías también diferentes.

Es

La necesidad creciente de innovar se impone, pero no a expensas de la eficacia y eficiencia en la gestión.

Ahora

## 1.9 HABILIDADES DIRECTIVAS.

Son

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

¿Cuáles son las habilidades directivas esenciales?

· Resolución de Problemas, Toma de Decisiones, Flexibilidad y Capacidad de Adaptación, Comunicación efectiva, Habilidades de liderazgo y comunicación, Organización y productividad, Inteligencia emocional

## 1.10 LAS VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO.

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo, que se describen a continuación:

Aprendizaje, habilidad, actitud de mando, comunicación, motivación, poder, comportamiento.

Por ultimo

## 1.11 ¿QUE ES LA DIRECCION Y QUE ES EL LIDERAZGO?

Es

· Liderazgo.  
Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

· Dirección.  
Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.