



Mapa conceptual

Nombre del alumno (a): Karla Lucía Contreras Alegría

Nombre del tema: proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Parcial: 1er

Nombre de la Materia: dirección y liderazgo

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez Gonzales

Nombre de la Licenciatura: enfermería

Cuatrimestre: séptimo

Pichucalco Chiapas 22/09/2024

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

¿Qué es?

Se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos.

¿Cómo es?

Es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí. Cuando termina un ciclo, se pasa al siguiente.

Se utiliza

Para el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores.

Fases

Mecánica

Está compuesta

Por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso.

Dinámica

Está compuesta

Por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento.

Henri fayol

Fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que se compone el proceso administrativo.

Etapas

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

1.1 Generalidades de dirección.

Elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.

Términos de dirección.

Es un.

Por eso

Koontz y O'Donnell definiendo ésta como "la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados".

Elemento que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización con el fin de lograr la competitividad de la empresa.

Koontz y O'Donnell definiendo ésta como "la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados".

Fayol.

Los

Lo define indirectamente al señalar: "Una vez constituido el grupo social, se trata de hacerlo funcionar".

Mediante

Directivos organizan, establecen metas a corto y largo plazo, crean roles con tareas definidas y designan personas.

Burt K. Scanlan

Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

Liderazgo: habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Existen

Leonard J. Kazmie

La guía y supervisión de los esfuerzos de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.

Y la

Habilidades que tanto líderes como directivos comparten

Ejemplo

Dirección: consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

- Comunicación.
- Atención al detalle.
- Diseño de objetivos y metas.
- Habilidades interpersonales.

1.2 principios de dirección.

Tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.

Principios básicos

Coordinación de intereses: mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos.

La

Impersonalidad del mando: desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.

La

Supervisión directa hace funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta.

La

Vía jerárquica Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.

Y la

Resolución de conflictos Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas, aunque a simple vista parezcan de poca importancia.

Henry fayol

Fue uno de los principales contribuyentes al enfoque de la administración dio a conocer los catorce principios que dan orientación administrativa sobre cómo implementar las cinco funciones de la dirección.

Principios

- La centralización y descentralización.
- La cadena escalonada.
- El orden.
- La equidad.
- La estabilidad personal.
- La iniciativa.
- El espíritu de cuerpo.

- La división del trabajo.
- La autoridad y responsabilidad.
- La disciplina.
- La unidad de mando.
- La unidad de dirección.
- La subordinación del interés individual al interés general.
- La remuneración.

1.3 Etapas de la dirección.

Es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

Elementos

Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

1.4 Importancia de la dirección.

Un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa.

Es un

En las organizaciones

Conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos, para que sus actitudes y aptitudes estén enfocadas al logro de los objetivos de la organización.

Es de suma importancia que los líderes de un grupo de personas tengan un carácter fundamentado en principios y valores dirigidos a ofrecer soluciones efectivas que atraigan a masas de personas.

Acción de dirigir

Es fundamental

Es una función básica e importante dentro de la organización, por lo que algunos expertos consideran que la dirección y la organización tienen el mismo significado.

Dentro de una organización porque: -Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización. Si no hay acción, esos lineamientos se quedarán solamente en sueños e ilusiones.

Tiene que ver

Recurso humano

Con emitir instrucciones ordenanzas u asignaciones y asegurarse de que los colaboradores sigan las instrucciones, por eso se le considera un proceso para guiar actividades de los colaboradores en sus direcciones asignadas.

Está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización y, por consiguiente, un equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.

1.5 Dirección estratégica de personas.

Es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

Según Miller

Engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios y que están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias.

Dirigidas

Hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva, considerando las estructuras organizacionales más apropiadas en cada caso.

Se encarga

De tomar decisiones adecuadas para que todos los recursos disponibles de la empresa se destinen a los objetivos propuestos.

Se trata

En sumar, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.

Por otra parte

Se busca detectar las competencias de esas personas que pueden ser clave en un futuro para la empresa en función de su entorno y estrategia, y dar los pasos correspondientes para adquirirlas.

Funciones

Controlará de forma efectiva el desempeño de áreas, equipos y empleados, y vigilará el uso adecuado de recursos (técnicos, materiales y energéticos) con que cuenta.

Ayuda a determinar las acciones que la empresa necesita para seguir avanzando, pero con la flexibilidad de adaptarlas o cambiarlas por otras, si la situación lo exige.

1.6 Dirección de proyectos.

Es una disciplina que se enfoca en el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos para lograr objetivos específicos dentro de un periodo de tiempo determinado.

Se basa

En una metodología estructurada que sigue una serie de pasos para lograr el éxito del proyecto.

Pasos

Incluyen la identificación y definición clara de los objetivos, la planificación detallada de las actividades necesarias para alcanzar esos objetivos, la asignación de recursos adecuados, la coordinación de los equipos de trabajo, el seguimiento del progreso y la toma de decisiones para resolver los problemas que puedan surgir durante el proceso.

Cualidades

Se destaca el liderazgo para establecer claramente la visión del futuro y la estrategia necesaria para alcanzarla.

Es fundamental

El rol que cumple el director o administrador del proyecto y las personas involucradas en los equipos de trabajo. Los proyectos no son planes, Gantt y planillas de cálculo.

El DP

Es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado.

Las habilidades

Están relacionadas con la administración, incluyendo temas tales como: contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigación, desarrollo, producción, distribución, planificación estratégica, comportamiento organizacional, administración de personal, manejo de relaciones personales, motivación.

1.7 Retos actuales de la dirección

La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezagados.

Retos

Incertidumbre tiene mucho que ver con la velocidad del cambio y la complejidad, es importante que los líderes tengan claro que ésta es la nueva realidad, así que hay que sentirse cómodo con ella.

Globalización la mejor forma de enfrentarse a este reto es teniendo una visión global, siendo consciente de que, aunque tengamos una nacionalidad e identidad única, estamos estrechamente relacionados con el mundo.

Digitalización propone transformar en la “oportunidad de la comunicación”. Ya que nadie puede escapar hoy en día de la digitalización, lo más adecuado es identificar y aprovechar las oportunidades que ofrece este salto al mundo digital lo antes posible.

Gestión del talento en este sentido, debemos destacar la gestión del talento, y más concretamente, el reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos.

Competitividad es necesario plantear alianzas estratégicas, ya que en el futuro se puede necesitar como aliada a una empresa competidora.

1.8 La acción directiva y la innovación

Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos, razón por la cual cada vez más recurren a la innovación externa como complemento de la propia.

The Boston Consulting Group

Realizo un estudio sobre las empresas tecnológicas más innovadoras del mundo

Constato

Que las compañías más innovadoras utilizaban un enfoque analítico que les facilita la identificación de nuevas ideas a través de redes sociales y análisis de big data, una práctica habitual entre el 65 % de las compañías más innovadoras frente al 14 % de las menos innovadoras.

Las grandes empresas

Emplean la analítica de datos para localizar tecnologías clave y compañías de cara a adquirir licencias o firmar acuerdos que les permitan acortar los tiempos de desarrollo y adelantarse a los competidores.

Claves de la innovación

Complementan vehículos tradicionales, como las joint ventures, con enfoques más novedosos como el capital riesgo y los viveros de empresas, y a la vez fomentan una cultura abierta ante lo que viene de fuera a través de incentivos y modelos de liderazgo”.

1.9 Habilidades directivas

Son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

Resolución de problemas

Como líder debes tener la capacidad de resolver de manera ágil, consciente y rápida cualquier tipo de problema que se desarrolle dentro de la organización.

Comunicación afectiva

Engloba la tarea de compartir de manera comprensible, todos los conocimientos e ideas entre colaboradores de una organización, es útil tanto para transmitir una idea como para confirmar que esta haya sido comprendida.

Toma de decisiones

Estableciendo los objetivos por cumplir, escogiendo el camino que te guiará para lograr los resultados que deseas.

Habilidades de liderazgo y comunicación

Debes saber dirigir a tu equipo, pero también motivarlo; un auténtico líder debe ser capaz de guiar a su equipo y trabajar junto a él.

Inteligencia emocional

Habilidad directiva que cualquier líder debe desarrollar, pues estos conjuntos de habilidades te permitirán enfrentarte a situaciones difíciles y al mismo tiempo gestionar

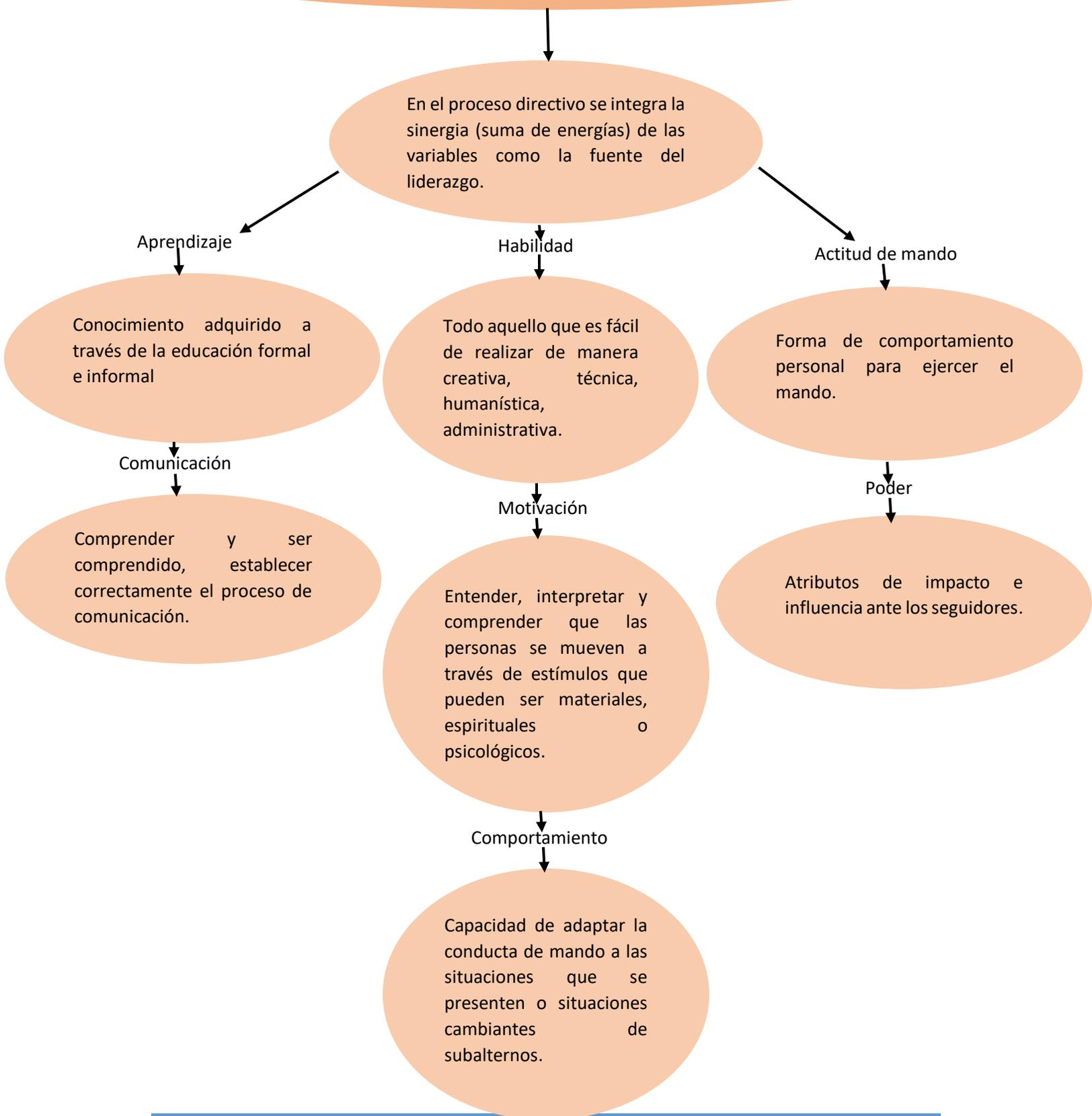
Flexibilidad y capacidad de adaptación

Debes ser capaz de adaptarte a las nuevas situaciones sin que estas representen un problema para ti. Esta habilidad te ayudará también a tomar decisiones adecuadas

Organización y productividad

Serán clave para acceder a un puesto gerencial y llevarlo a cabo de manera exitosa, buscando de manera constante soluciones efectivas, ejercer una organización y productividad óptima, requieres de un amplio conocimiento

1.10 Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo



1.11 ¿Qué es la dirección y que es el liderazgo?

Liderazgo

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Se encarga de

Planea y se encarga de que las tareas se ejecuten.

Como guían

Con el ejemplo. En lugar de delegar, explicar y desaparecer en su oficina, un líder participa activamente en los proyectos.

Dirección

Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

Se encarga de

Se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.

A que se apegan

A las órdenes, el liderazgo es proactivo. Quien tiene un estilo directivo suele seguir al pie de la letra las indicaciones y se asegura que los miembros de su equipo también lo hagan.

Los grandes líderes son disruptivos y en lugar de seguir las reglas crean reglas nuevas. Los líderes siguen la premisa de que no se puede esperar obtener cosas distintas haciendo siempre

Referencia bibliográfica

Antología dirección y liderazgo enfermería