



Mapa conceptual

NOMBRE DEL ALUMNO (A): LORENZO ANTONIO GENAREZ PINTO

NOMBRE DEL TEMA: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

PARCIAL: 1

NOMBRE DE LA MATERIA: DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

NOMBRE DEL PROFESOR: BEATRIZ ADRIANA MÉNDEZ GONZÁLEZ

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: ENFERMERÍA.

CUATRIMESTRE: 7

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

El proceso administrativo es un conjunto de etapas (planificación, organización, dirección y control) diseñado y pensado para alcanzar unos objetivos de manera eficiente.

Este proceso fue desarrollado por Henri Fayol, un pionero en la teoría de la administración. Las cuatro etapas que propuso para una gestión efectiva

Se dividen

Proceso administrativo

- Fase mecánica: La fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización.
- Fase dinámica: La fase dinámica, por su parte, está compuesta por la dirección y el control.

Etapas

Planeación.

Proceso administrativo, donde se establecen los objetivos y se eligen las estrategias para lograrlos. Este paso requiere un análisis exhaustivo y la creación de un plan estratégico.

Organización

Los principios de la organización, como la claridad de objetivos, la especialización, la jerarquía y la paridad entre autoridad y responsabilidad, son esenciales para una gestión

Dirección

Se centra en liderar al personal hacia consecución de los objetivos organizacionales.

Control

Esta etapa es vital para asegurar que las actividades se alineen con los objetivos y estrategias de la organización.

1.1 Generalidades de Dirección.

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad y La dirección se presenta en tres niveles.

Niveles

Nivel global:

Es la que se encarga de dirigir la empresa en su totalidad, y es conocida como la presidencia.

Nivel operacional:

Guía los grupos de personas y se conoce como la supervisión.

Nivel departamental:

Como su nombre lo dice, abarca cada departamento y es conocida como la gerencia.

Importante

Liderazgo

Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

Dirección

Principalmente, consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

1.2 Principios de Dirección

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.

Principios

- La coordinación de intereses.
- La impersonalidad del mando.
- La supervisión directa.
- La vía jerárquica.
- La resolución de conflictos.

Los 14 principios de la administración

- La división del trabajo.
- La autoridad y la responsabilidad.
- La disciplina.
- La unidad de mando.
- La unidad de dirección.
- La subordinación del interés individual al interés general.
- La remuneración.

- La centralización y descentralización.
- La cadena escalonada.
- El orden.
- La equidad.
- La estabilidad personal.
- La iniciativa.
- El espíritu de cuerpo.

1.3 Etapas de Dirección.

Es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

Los elementos del concepto, de acuerdo con Stoner, Freeman y Gilbert Jr.

Como

- **Liderazgo:** Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo
- **Motivación:** Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.
- **Equipo:** Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
- **Comunicación:** Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

1.4 Importancia de la dirección.

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa. Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa

principales razones

- Orientación hacia los objetivos.
- Coordinación de recursos.
- Toma de decisiones.
- Motivación y liderazgo

Principios fundamentales de la dirección empresarial.

- Liderazgo.
- Planificación.
- Organización.
- Coordinación.
- Control.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

1.5 Dirección estratégica de personas.

Las relaciones existentes entre estrategias empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura también Principalmente, la dirección estratégica se encarga de tomar decisiones adecuadas para que todos los recursos disponibles de la empresa se destinen a los objetivos propuestos.

Estudia

Según Miller (1986)

La DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios y que están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva, considerando las estructuras organizacionales más apropiadas en cada caso.

1.6 Dirección de proyectos.

La dirección de proyectos es una disciplina que se enfoca en el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos para lograr objetivos específicos dentro de un periodo de tiempo determinado.

Se basa

La dirección de proyectos se basa en una metodología estructurada que sigue una serie de pasos para lograr el éxito del proyecto. Estos pasos incluyen la identificación y definición clara de los objetivos, la planificación detallada de las actividades necesarias para alcanzar esos objetivos.

Principal cualidad del DP.

Es saber comunicar, para enviar la información a la organización de lo que se debe hacer en forma clara y completa. El DP necesitará negociar los acuerdos ya sea en forma directa o con intermediación de un árbitro o mediador.

1.7 Retos actuales de la dirección.

Está caracterizando por los rápidos y continuos cambios, que afectan directamente al mundo empresarial. La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezagados.

principales razones

- Incertidumbre.
- Globalización.
- Digitalización.
- Gestión del talento.
- Competitividad.

1.8. La acción directiva y la innovación.

Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos, razón por la cual cada vez más recurren a la innovación externa como complemento de la propia.

Se basa

Las grandes empresas emplean la analítica de datos para localizar tecnologías clave y compañías de cara a adquirir licencias o firmar acuerdos que les permitan acortar los tiempos de desarrollo y adelantarse a los competidores.

Otra de las claves de la innovación es la flexibilidad. Hadi Zablit, coautor del estudio, explica que las grandes empresas “complementan vehículos tradicionales, como las joint ventures, con enfoques más novedosos como el capital riesgo y los viveros de empresas, y a la vez fomentan una cultura abierta ante lo que viene de fuera a través de incentivos y modelos de liderazgo”.

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN

1.9 Habilidades directivas.

El gerente, directivo o administrador debe contar con diversos conocimientos para cumplir con éxito las metas y objetivos tanto de la empresa como los personales, el desarrollo de habilidades sociales, capacidad de comunicación o la resolución de conflictos para lograr los objetivos.

Habilidades

- Resolución de Problemas.
- Toma de Decisiones.
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación.
- Comunicación efectiva.
- Habilidades de liderazgo y comunicación.
- Organización y productividad.
- Inteligencia emocional.

1.10 Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

La sinergia de las variables son energías directivas aplicadas interactivamente y además cada una puede moverse (o actuar) en forma independiente, están en la mente, en la disposición y compromiso para dirigir.

Habilidades

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo.

- Aprendizaje.
- Habilidad.
- Actitud de mando.
- Comunicación.
- Poder.
- Motivación.
- Comportamiento.

1.11 ¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

Generalmente, ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.

principales razones

- **Liderazgo:** Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.
- **Dirección:** Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA;

- *Antología UDS “dirección y liderazgo”*
- Proceso administrativo: Qué es, características y ejemplos, <https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20un%20proceso%20administrativo%3F%201%20El%20proceso,ruta%20clara%2C%20optimiza%20recursos%2C%20y%20mejora%20la%20productividad.>
- 5.1. Generalidades de la dirección, https://cursos.clavijero.edu.mx/cursos/009_fa/modulo5/contenidos/tema5.1.html
- Concepto, importancia y principios de la dirección, <https://onemarketing.es/concepto-importancia-y-principios-de-la-direccion/>