



# Mi Universidad

## Mapa Conceptual

*Nombre del Alumno: Densee Lineth Bautista Peralta.*

*Nombre del tema: Unidad I Proceso Administrativo Como Punto De Partida De La Dirección.*

*Parcial: 1er.*

*Nombre de la Materia: Dirección Y Liderazgo.*

*Nombre del profesor: Beatriz Alondra Méndez González.*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería.*

*Cuatrimestre: 7mo.*

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

## QUE ES?

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo.

DE ÉL EMANAN LAS 4 ETAPAS DE LAS QUE SE QUE COMPONE EL PROCESO ADMINISTRATIVO:

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

## FUNCIÓN

Son fundamentales para una administración efectiva. La planeación establece los objetivos y la ruta a seguir, la organización define cómo se distribuirán los recursos y responsabilidades, la dirección motiva y guía al personal, y el control evalúa el desempeño y corrige desviaciones, asegurando que la organización se mantenga en el camino hacia sus metas.

## FASES

- Fase mecánica: La fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso.
- Fase dinámica: La fase dinámica, por su parte, está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento. Es decir, una vez hemos planificado y organizado, toca ejecutar y ponerse manos a la obra.

## HABILIDADES

- Comunicación.
- Atención al detalle.
- Diseño de objetivos y metas.
- Habilidades interpersonales.

## 1.1 GENERALIDADES DE DIRECCIÓN.

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

## FUNCIÓN

La función de la dirección es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad de la empresa.

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

## 1.2 PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse.

EN LA ACTUALIDAD SE RECONOCEN CINCO PRINCIPIOS BÁSICOS QUE PERMITEN LLEVAR ADELANTE EL DESEMPEÑO DE UNA ORGANIZACIÓN:

- La coordinación de intereses.
- La impersonalidad del mando.
- La supervisión directa.
- La vía jerárquica.
- La resolución de conflictos.

Munch, conjuga estos elementos indicando que la dirección consiste en la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo.

## 1.3 ETAPAS DE DIRECCIÓN.

Es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

### ETAPAS

- Liderazgo: Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.
- Motivación: Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.
- Equipo: Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
- Comunicación: Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

## 1.4 IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN.

"Un conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos, para que sus actitudes y aptitudes estén enfocadas al logro de los objetivos de la organización"

### IMPORTANCIA

La Dirección es fundamental dentro de una organización porque:

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización. Si no hay acción, esos lineamientos se quedarán solamente en sueños e ilusiones.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo

Otros de los propósitos de la dirección estratégica es fijar objetivos e implementar la metodología, procesos, presupuestos y otros aspectos que la compañía seguirá para cumplir dichas metas. Aunado a esto, la dirección estratégica también controlará de forma efectiva el desempeño de áreas, equipos y empleados, y vigilará el uso adecuado de recursos (técnicos, materiales y energéticos) con que cuenta.

## 1.5 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PERSONAS.

La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.

### DE QUE TRATA

Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas. Por otra parte, se busca detectar las competencias de esas personas que pueden ser clave en un futuro para la empresa en función de su entorno y estrategia, y dar los pasos correspondientes para adquirirlas.

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

## 1.6 DIRECCIÓN DE PROYECTOS.

La dirección de proyectos es una disciplina que se enfoca en el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos para lograr objetivos específicos dentro de un periodo de tiempo determinado.

### SE BASA EN

La dirección de proyectos se basa en una metodología estructurada que sigue una serie de pasos para lograr el éxito del proyecto. Estos pasos incluyen la identificación y definición clara de los objetivos, la planificación detallada de las actividades necesarias para alcanzar esos objetivos, la asignación de recursos adecuados, la coordinación de los equipos de trabajo, el seguimiento del progreso y la toma de decisiones para resolver los problemas que puedan surgir durante el proceso.

## 1.8. LA ACCIÓN DIRECTIVA Y LA INNOVACIÓN

El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente. Lo que ha sucedido es que el acelerado cambio tecnológico está llevando a que los entornos estables se vayan volviendo una especie en extinción.

Al mismo tiempo, la innovación de carácter tecnológico es la menos predecible de las modalidades de innovación. La convergencia entre administrar e innovar va acompañada de la convergencia entre la empresa establecida y el emprendimiento. Las grandes empresas necesitan innovar a un ritmo que no puede ser sostenido por sus esfuerzos internos, razón por la cual cada vez más recurren a la innovación externa como complemento de la propia. E

## 1.7 RETOS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN.

La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezagados.

### DE QUE TRATA

- Incertidumbre
- Digitalización
- Competitividad
- Globalización
- Gestión del talento

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

## 1.9 HABILIDADES DIRECTIVAS.

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

### ¿CUÁLES SON LAS HABILIDADES DIRECTIVAS ESENCIALES?

- Resolución de Problemas.
- Toma de Decisiones.
- Flexibilidad y Capacidad de Adaptación.
- Comunicación efectiva.
- Habilidades de liderazgo y comunicación.
- Organización y productividad.
- Inteligencia emocional.

## 1.10 LAS VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO.

La sinergia de las variables son energías directivas aplicadas interactivamente y además cada una puede moverse (o actuar) en forma independiente, están en la mente, en la disposición y compromiso para dirigir.

El líder debe desarrollar su capacidad para hacer que las variables de mando se interrelacionen de manera adecuada en el proceso de dirección para lograr un liderazgo efectivo.

## 1.11 ¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN Y QUÉ ES EL LIDERAZGO?

Generalmente, ambos van de la mano y se complementan. Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.

### EJEMPLO

- La dirección dice qué hacer y los líderes dicen cómo hacerlo. Los directivos organizan, establecen metas a corto y largo plazo, crean roles con tareas definidas y designan personas.
- Los líderes guían con el ejemplo. En lugar de delegar, explicar y desaparecer en su oficina, un líder participa activamente en los proyectos.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

[Antología UDS](#)