



## Mapa Conceptual

*Nombre del Alumno: Gumaro Antonio Osorio Delfin*

*Nombre del tema: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección*

*Parcial: I Parcial*

*Nombre de la Materia: Dirección Y Liderazgo*

*Nombre del profesor:*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: 7 Cuatrimestre*

**PROCESO ADMINISTRATIVO  
COMO PUNTO DE PARTIDA DE  
LA DIRECCIÓN.**

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. No se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí.

Está compuesto por 4 Etapas:

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

**PROCESO ADMINISTRATIVO (FASE MECÁNICA Y FASE DINÁMICA)**

En cualquier caso, más importante que distinguir entre mecánico y dinámico, es conocer las distintas etapas que lo componen

ETAPAS

**PLANEACIÓN**

La planeación es el punto de partida del proceso administrativo, donde se establecen los objetivos y se eligen las estrategias para lograrlos. Este paso requiere un análisis exhaustivo Y la creación de un plan estratégico.

**ORGANIZACIÓN**

La organización es la etapa que sigue a la planeación y consiste en la creación de una estructura organizativa que coordine eficientemente las actividades y recursos. Se determinan las jerarquías y se agrupan las tareas para lograr los objetivos.

**DIRECCIÓN**

La dirección es la tercera etapa del proceso administrativo y se centra en liderar al personal hacia la consecución de los objetivos organizacionales. Esta etapa engloba la motivación, la comunicación y el liderazgo como elementos clave para inspirar y guiar a Los empleados.

**CONTROL**

El control, la última etapa del proceso administrativo, implica la medición y evaluación del desempeño para identificar y corregir desviaciones de los estándares establecidos. Esta etapa es vital para asegurar que las actividades se alineen con los objetivos y estrategias de la organización.

**ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO**

En la definición, hemos dicho que el proceso administrativo está formado por una serie de etapas: planificación, organización, dirección y control. En este apartado las desarrollaremos y las explicaremos.

FASES

**Fase mecánica:** La fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una parte estática del proceso.

**Fase dinámica:** La fase dinámica, por su parte, está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento. Es decir, una vez hemos planificado y organizado, toca ejecutar y ponerse manos a la obra.

## GENERALIDADES DE DIRECCIÓN

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

**Liderazgo.** Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

**Dirección.** Principalmente, consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

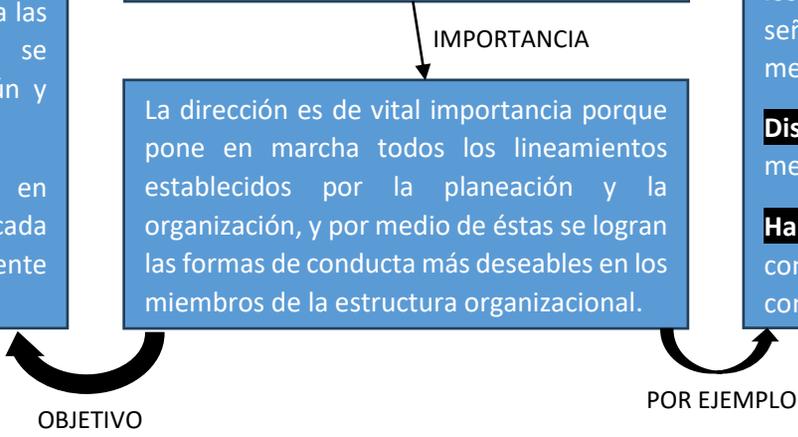
**Comunicación.** El estilo directivo y el basado en liderazgo se caracterizan por su capacidad para comunicarse con su equipo.

**Atención al detalle.** Mientras que el directivo detecta fácilmente cualquier problema o fallo en los procesos o en el trabajo de los demás y lo señala a tiempo para que se implementen mejoras.

**Diseño de objetivos y metas.** Ambos establecen metas y una ruta para alcanzarlas.

**Habilidades interpersonales.** Tanto directivos como líderes poseen habilidades para interactuar con los demás de manera efectiva.

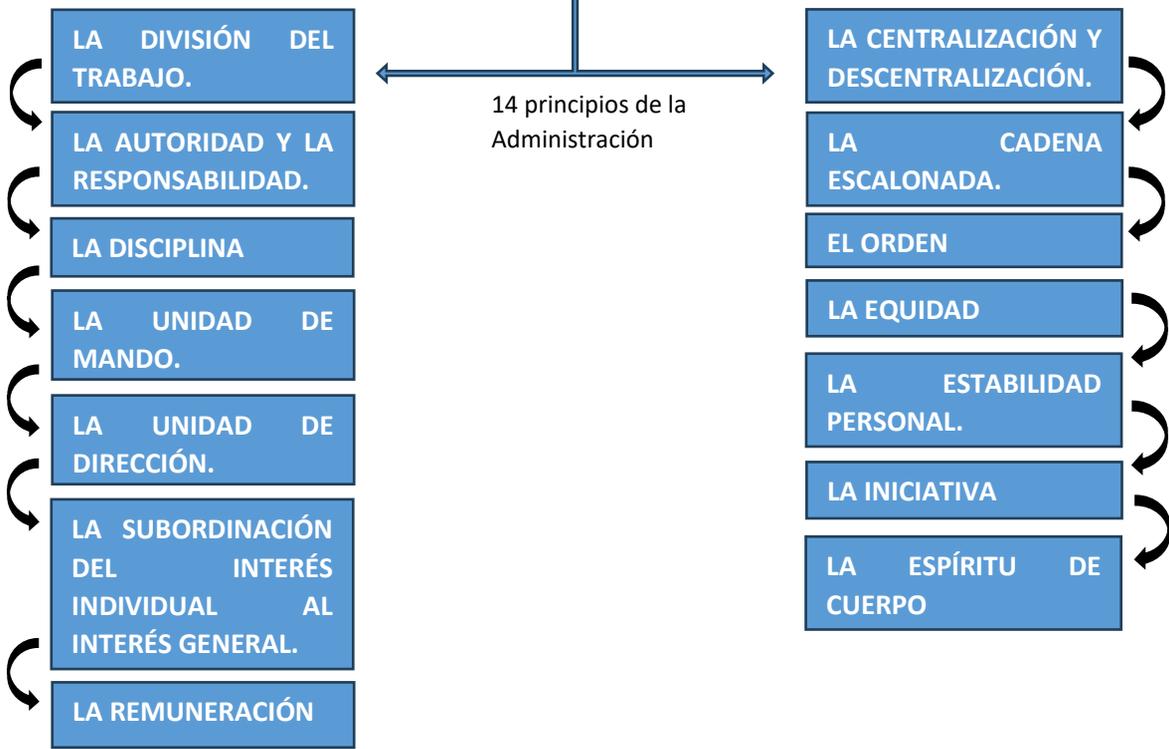
La dirección es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización, y por medio de éstas se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional.



## PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

- LA COORDINACIÓN DE INTERESES.
- LA IMPERSONALIDAD DEL MANDO.
- LA SUPERVISIÓN DIRECTA.
- LA VÍA JERÁRQUICA.
- LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

El industrial francés Henry Fayol fue uno de los principales contribuyentes al enfoque de la administración. En su libro titulado La administración industrial y general (1916) dio a conocer los catorce principios que dan orientación administrativa sobre cómo implementar las cinco funciones de la dirección:



**ETAPAS DE DIRECCIÓN**

**IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN**

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa. Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa, requiere el establecimiento de un sistema de comunicación que permita a los colaboradores trabajar en equipo, al coordinar todos sus esfuerzos y contribuir eficazmente al cumplimiento de los objetivos de la organización.

**Liderazgo.** Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

**Motivación.** Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.

**Equipo.** Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

**Comunicación.** Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

**HABILIDADES DIRECTIVAS**

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de Gestión y liderazgo.

Habilidades directas esenciales

**RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

**TOMA DE DECISIONES**

**FLEXIBILIDAD Y CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN**

**COMUNICACIÓN EFECTIVA**

**HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN**

**ORGANIZACIÓN Y PRODUCTIVIDAD**

**INTELIGENCIA EMOCIONAL**

**LAS VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO.**

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la Fuente del liderazgo, que se describen a continuación

- APRENDIZAJE
- HABILIDAD
- ACTITUD DE MANDO
- COMUNICACIÓN
- MOTIVACIÓN
- PODER
- COMPORTAMIENTO

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- **Antología UDS de Dirección y liderazgo**
-