

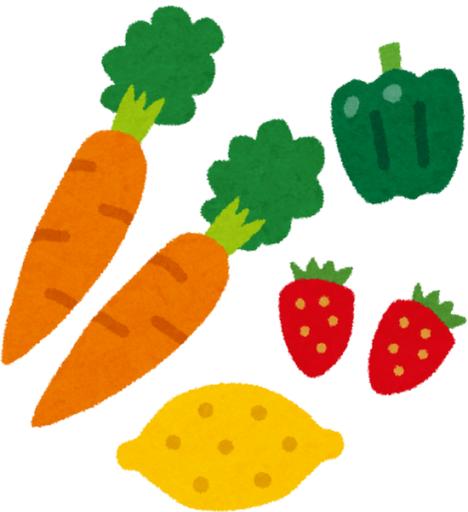
# **Dirección y liderazgo**

**Alumno: Diana Briones Ramirez**

**Docente: Lic. Salas Hernandez**

**7mo Cuatrimestre**

**Universidad del Sureste**





# PROCESO ADMINISTRATIVO

**IMPORTANCIA**

El proceso administrativo permite estructurar y dirigir el funcionamiento de una organización. Sus principales aportaciones incluyen: Coordinación de recursos, eficiencia y efectividad, toma de decisiones informada y adaptación al cambio

**JERARQUIAS**

Las jerarquías dentro de una organización establecen una estructura de autoridad y responsabilidad. Claridad en la toma de decisiones, Distribución de responsabilidades y Comunicación fluida

**RECURSOS**

La Coordinación de recursos: Optimiza el uso de recursos humanos, financieros y materiales. Dando así el máximo posible en todos los casos en los que la empresa se administre. Es importante contar personal capacitado como los contadores públicos

**OBJETIVOS SMART**

Asegúrate de que tus metas sean específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido.  
Desglosar en Etapas: Divide los objetivos en tareas o hitos más pequeños para monitorear el progreso de manera más efectiva.

**CAPACITACION**

Brinda opciones para que tu personal se desarrolle profesionalmente, mediante capacitaciones, mentorías o programas de formación.  
Plan de Carrera: Asegúrate de que el personal vea un futuro en la empresa, ofreciendo oportunidades de ascenso o cambio de roles según sus intereses.

# **BIBLIOGRAFIA:**

**Antologia de la materia Direccion y  
liderazgo**

**extraida el dia sabado 21 de septiembre del  
2024. Campus Tapachula Chiapas.**

