

Dirección y liderazgo

Alumno: Diana Briones Ramirez

Docente: Lic. Salas Hernandez

7mo Cuatrimestre

Universidad del Sureste





PROCESO ADMINISTRATIVO

IMPORTANCIA

El proceso administrativo permite estructurar y dirigir el funcionamiento de una organización. Sus principales aportaciones incluyen: Coordinación de recursos, eficiencia y efectividad, toma de decisiones informada y adaptación al cambio

JERARQUIAS

Las jerarquías dentro de una organización establecen una estructura de autoridad y responsabilidad. Claridad en la toma de decisiones, Distribución de responsabilidades y Comunicación fluida

RECURSOS

La Coordinación de recursos: Optimiza el uso de recursos humanos, financieros y materiales. Dando así el máximo posible en todos los casos en los que la empresa se administre. Es importante contar personal capacitado como los contadores públicos

OBJETIVOS SMART

Asegúrate de que tus metas sean específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido.
Desglosar en Etapas: Divide los objetivos en tareas o hitos más pequeños para monitorear el progreso de manera más efectiva.

CAPACITACION

Brinda opciones para que tu personal se desarrolle profesionalmente, mediante capacitaciones, mentorías o programas de formación.
Plan de Carrera: Asegúrate de que el personal vea un futuro en la empresa, ofreciendo oportunidades de ascenso o cambio de roles según sus intereses.

BIBLIOGRAFIA:

**Antologia de la materia Direccion y
liderazgo**

**extraida el dia sabado 21 de septiembre del
2024. Campus Tapachula Chiapas.**

