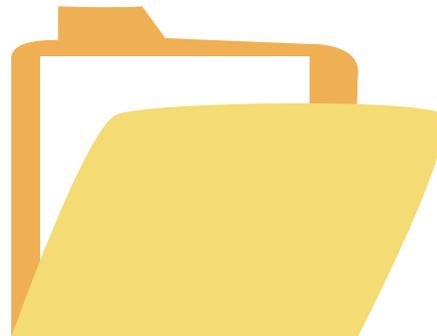
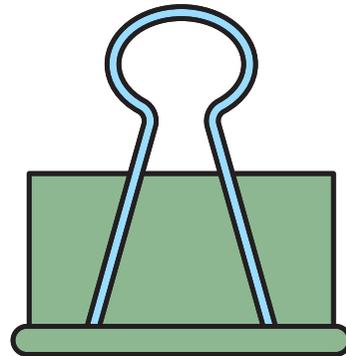


# UDS

## Mapa conceptual de los formatos manuales Licenciatura en nutrición 7mo cuatrimestre Docente: Lic Niuzet Cruz



## ¿QUÉ SON?

Documentos organizados de manera estandarizada que deben ser completados manualmente, utilizados para recopilar y registrar información.

## TIPOS

- Formularios
- Checklists
- Registros
- Listas de Control de Calidad
- Plantillas de Informes

## CARACTERÍSTICAS

- Estandarización: Son uniformes para facilitar su comprensión y uso.
- Facilidad de Uso: Diseñados para ser intuitivos.
- Manualidad: Requieren ser llenados a mano
- Repetitividad: Pueden ser usados múltiples veces en contextos similares.

# FORMATOS MANUALES

## VENTAJAS

- Organización: Ayudan a estructurar la información de manera clara.
- Facilita el Seguimiento: Permite mantener un registro consistente.
- Accesibilidad Sin Tecnología: Pueden ser utilizados sin necesidad de dispositivos electrónicos.
- Adaptabilidad: Se pueden modificar o ajustar según las necesidades.

## LIMITACIONES

- Pérdida o Deterioro
- Espacio Físico: Requieren almacenamiento físico.
- Errores Manuales
- Acceso Limitado: No pueden compartirse fácilmente sin ser digitalizados.

## EJEMPLOS

- Registros Médicos: Para historial de pacientes en consultorios.
- Formatos de Evaluación: Usados en educación para la evaluación de estudiantes.
- Listas de Inventario: Utilizados en almacenes y tiendas para control de productos.
- Formatos de Solicitud: Para trámites administrativos o de recursos humanos.

# **BIBLIOGRAFIA:**

**ANTOLOGIA DE LA  
UNIVERSIDAD DEL  
SURESTE DEL AÑO 2024**