

**UNIVERSIDAD DEL SURESTE
CAMPUS TAPACHULA**

LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

**ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE
SERVICIOS**

**MAPA CONCEPTUAL
UNIDAD II**

DOCENTE: NIUZET ADRIANA CRUZ PAEZ

**ALUMNA: JOSSELINE SARAHI CERDIO
ZEPEDA**

SEPTIMO CUATRIMESTRE

OCTUBRE, 2024

ETAPAS DE LAS TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

¿QUÉ SON LAS DE LAS TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN?

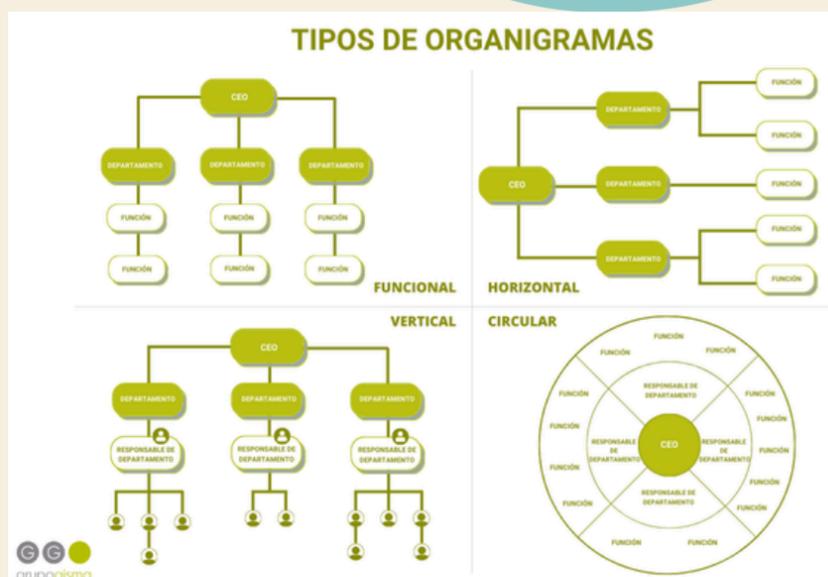
Las técnicas de organización son las herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional.

PRINCIPALES TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN



Organigramas:

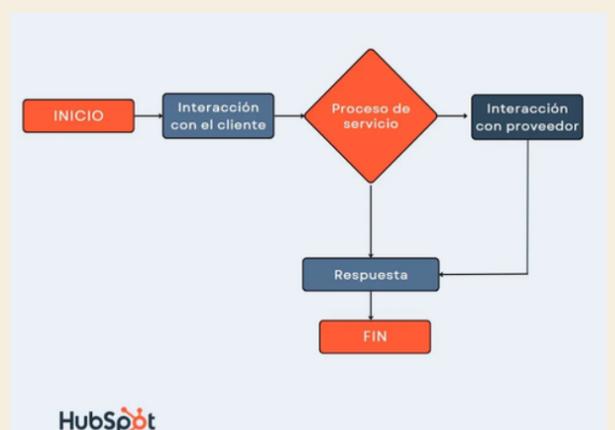
Son representaciones gráficas de la estructura formal de una organización, que muestran las interrelaciones, las funciones, los niveles jerárquicos, las obligaciones y la autoridad existentes dentro de ésta.



Manuales: Son documentos detallados que contienen en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la empresa. Los manuales, de acuerdo con su contenido, pueden ser de organización, políticas, departamentales, bienvenida, procedimientos, contenido múltiple, técnicas y puesto

Diagramas de procedimiento o de flujo:

Un procedimiento es una serie o sucesión de actividades de carácter repetitivo y rutinario. También conocidos como flujogramas, los diagramas de flujo son representaciones gráficas que muestran la sucesión de los pasos de que consta un procedimiento.



Análisis de puestos: Es una técnica en la que se clasifican las labores que se desempeñan en una unidad de trabajo específica e impersonal (puesto) y se definen las características, conocimientos y aptitudes que deben poseer el personal que lo desempeña.

Diseño organizacional: A través de ella se desarrolla el trabajo diario, se articulan los sistemas de comunicación, autoridad y coordinación, así como los puestos de trabajo y las relaciones que hay entre éstos.

Etapas, Análisis de procesos y Mejora

