

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Mapa conceptual

TRABAJO

Organización y administración de servicios.

MATERIA

Espinosa Méndes Luis Antonio.

ALUMNO

Cruz Paez Niuzet Adriana.

DOCENTE

7mo Cuatrimestre de nutrición.

CURSO

Tapachula, Chiapas; jueves 19 de Septiembre del 2024



PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN.

SON:

Un conjunto de casos que deben llevar a cabo los que forman parte de una organización para lograr objetivos.

PARA ESTO:

Es preciso tomar en cuenta los siguientes elementos básicos para una buena organización.

COMUNICACIÓN:
Proceso complejo que implica el intercambio de información, ideas u opiniones.

AUTORIDAD:
Facultad de mandar con visión y liderazgo ante distintas problemáticas cotidianas.

PODER:
Se le atribuye a la habilidad social de influir en los pensamientos y actitudes de las demás personas.

LIDERAZGO:
Capacidad de comunicarse con las personas, influyendo en sus emociones para que se dejen mandar.

DIRECCIÓN:
Actividad atribuida al liderazgo que consta de un equilibrio mental para tener la capacidad de tomar decisiones.

ORGANIZACIÓN:
Esto representa el orden y la calidad de tiempo invertida en cada individuo para saber tener mayor control de las cosas.

◦ BIBLIOGRAFÍA.

- Pathak, A. (2023, May 18). 10 formas de desarrollar habilidades organizacionales entre los empleados. Nurture an Engaged and Satisfied Workforce | Vantage Circle HR Blog. <https://www.vantagecircle.com/es/blog/habilidades-organizacionales/>
- Rindegastos. (2022, November 23). La importancia de la organización como etapa del proceso administrativo. <https://blog.rindegastos.com/mx/la-importancia-de-la-organizaci%C3%B3n-como-etapa-del-proceso-administrativo#:~:text=La%20organizaci%C3%B3n%20como%20etapa%20del%20proceso%20administrativo%20es%20fundamental%20para,alcanzar%20las%20metas%20y%20objetivos.>
- *5 tipos de habilidades de organización – Helpsi – Capital Humano.* (n.d.). <https://helpsi.mx/5-tipos-de-habilidades-de-organizacion/>