

Organización y administración de los servicios

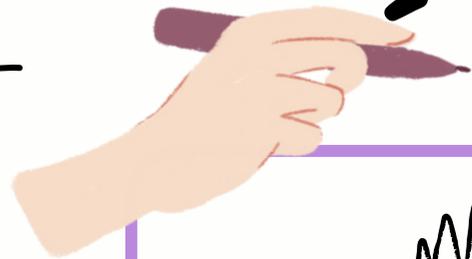
Nombre del alumno: Diana Francelia Briones

Docente: Niuzet Cruz Paez

7mo cuatrimestre licenciatura en nutrición



ORGANIZACION



PRINCIPIOS

La organización es una función fundamental en la administración que implica la estructuración y coordinación de los recursos de una empresa para alcanzar sus objetivos

Jerarquía: Define una estructura clara de autoridad, en la que cada nivel tiene responsabilidades específicas.

Equilibrio: Los recursos deben estar equilibrados para evitar sobrecargar a unas áreas y descuidar otras.



IMPORTANCIA

Claridad en las responsabilidades: Permite que los empleados conozcan sus tareas específicas, evitando duplicidad y confusión.

Optimización de recursos: Facilita el uso eficiente de los recursos materiales, humanos y financieros

Mejora en la comunicación: Al establecer una estructura jerárquica, mejora la transmisión de información.



RENDIMIENTO

El rendimiento organizacional se refiere a la capacidad de una organización para alcanzar sus metas de manera eficiente y efectiva.

Coordinación entre departamentos: Garantiza que todas las áreas trabajen hacia un objetivo común.

Adaptabilidad: La capacidad de la organización para ajustarse a cambios externos (como el mercado o la tecnología).



PROCESO

Crear una estructura que determine quién reporta a quién y cómo fluyen las decisiones.

Identificación de objetivos: Definir las metas que la organización desea alcanzar.

División del trabajo: Desglosar las tareas necesarias para lograr esos objetivos.

