

## **CUADRO SINOPTICO WORD 4**

## **GOMEZ ESCOBAR JONATHAN JOSUE**

**UNIVERSIDAD DEL SURESTE** 

LIC. EN NUTRICION

**MATERIA: COMPUTACION** 

**1ER CUATRIMESTRE** 

**DOCENTE: SALAS HERNANDEZ JOSE VIDAL** 

FECHA: 30/11/2024

para a sa	ABRIR UN DOGUMENTO	para abrir un documento en word hacer clic en la pestaña del archivo , hacer clic en la opcion en la de abrir , hacer clic en el boton de abrir
	GUARADR UN DOGUMENTO SALIR DE WORD	Para guaradr un documento precionar ctrlg selecionar archivos y cambios en el documento desde la ultima vez
WORD	PREGENTAR UN DOCUMENTO DE DIFERENTES FORMA	Puedes precentar un documento de diferebts formas utilizando estilos de formato formas o agragando un archivo
	COMO EMPEZA A TRABAJAR	oues para poder trabajar en un trabajo en computadora en word precione la tecla windows del teclado para mostrar el meni de inicio
	ESCRIBIR Y EDITAR	colocar el curso en el lugar donde quieres y escribir y comienza a escribir seleciona el tyexto que quieres editar y luego aplica las herrmientas de edicion
	HERRAMIENTA PARA EDITAR Y CORREGIR	word cuenta con varias herrmientas para editar y corregir textos como la revision ortografica y gramatical el corrector de puntos y comas y el servicio miscrosoft deitor