



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Dirección y Liderazgo

7B

L.C.S. Jose Vidal Salas

Procesos Administrativos

Angel Armando Hernandez Gomez

Lic. Medicina Veterinaria y Zootecnia

Procesos Administrativos

Los procesos administrativos son un conjunto de actividades sistemáticas y organizadas que permiten a las organizaciones alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Estos procesos son fundamentales para la dirección y gestión de cualquier entidad, ya que establecen un marco para la planificación, organización, dirección y control de los recursos.

Planificación :
Implica definir los objetivos de la organización y determinar las estrategias necesarias para alcanzarlos. Es el primer paso en el proceso administrativo y establece la dirección a seguir.

Organización :
Consiste en estructurar la organización de manera que se asignan tareas, se agrupan actividades y se distribuyen recursos. Esto incluye la creación de un organigrama y la definición de roles y responsabilidades.

Dirección :
Se refiere a la guía y supervisión del personal para asegurar que se cumplan los planes establecidos. Incluye la motivación, comunicación y liderazgo necesarios para influir en el comportamiento de los empleados.

Control : Implica monitorear y evaluar el progreso hacia los objetivos establecidos. Esto incluye la medición del desempeño, la comparación con los estándares y la implementación de acciones correctivas cuando sea necesario

- **Eficiencia :** Permite optimizar el uso de recursos, reduciendo costos y mejorando la productividad.
- **Adaptabilidad :** Facilita la adaptación a cambios en el entorno interno y externo, asegurando que la organización pueda responder a nuevas oportunidades o desafíos.
- **Toma de decisiones informadas :** Proporciona un marco estructurado para la toma de decisiones, lo que ayuda a minimizar riesgos y maximizar oportunidades.
- **Coordinación :** Asegura que todas las partes de la organización trabajen en conjunto hacia objetivos comunes