

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**CUADRO SINÓPTICO UNIDAD IV. PROCESO
ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE
LA DIRECCIÓN**

LIC. VICTOR ANTONIO GONZALEZ SALAS

VICTOR HUGO BALBOA CASTILLO

19 DE SEPTIEMBRE DE 2024

PROCESO ADMINISTRATIVO

Se define como el conjunto de pasos o etapas sucesivas e interrelacionadas entre sí, a través de las cuales se efectúa la administración.

- 1.- **PLANEACION:** ¿Qué se va a hacer?
- 2.- **ORGANIZACIÓN:** ¿Cómo se dividirá el trabajo?
- 3.- **INTEGRACION:** ¿Quién y con qué se va a hacer?
- 4.- **DIRECCION:** ¿Cómo se debe hacer?
- 5.- **CONTROL:** ¿Cómo se hizo?

PLANEACIÓN (ETAPAS)

- **PROPOSITOS:** Aspiraciones fundamentales
- **INVESTIGACION:** Apoya la planeación al brindarle, precisión, cuantificación flexible y certera.

- **PREMISAS:** Suposiciones Futuras
- **OBJETIVOS:** Resultados que se esperan obtener a propósito de los PROPOSITOS o de la misión.

- **ESTRATEGIAS:** Cursos de acción general o alternativas de utilización de recursos y esfuerzos para lograr los objetivos.
- **POLITICAS:** Guías para orientar las acciones con criterios lógicos en la toma de decisiones.
- **PROGRAMAS:** Esquema que establece secuencias de actividades para realizar los objetivos.

ORGANIZACIÓN

Es el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social..

IMPORTANCIA

- Es de carácter continuo.
- Es un medio a través del cual se establece la mejor manera de lograr los objetivos del grupo social.
- Suministra los métodos para que se puedan desempeñar las actividades eficientemente, con un mínimo de esfuerzos.
- Evita la lentitud e ineficiencia en las actividades.
- Reduce o elimina la duplicidad de esfuerzo.

INTEGRACIÓN

Comprende la función a través de la cual el administrador elige y se allega, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes.

- Reclutamiento. Obtención de los candidatos para ocupar puestos de la empresa.
- Selección. Mediante la utilización de ciertas técnicas, elegir entre los diversos candidatos al más idóneo para el puesto.
- Introducción o inducción. Articular o armonizar adecuadamente al nuevo elemento con los objetivos de la empresa.
- Capacitación o desarrollo. Lograr el desenvolvimiento e incremento de las capacidades del personal, para lograr su máxima eficiencia.

ETAPAS

DIRECCIÓN

Son La ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, comunicación y la supervisión.

- PRINCIPIOS**
- De la armonía del objeto o coordinación de intereses.
 - Impersonalidad de mando
 - De la supervisión directa
 - De la jerarquía
 - De la resolución del conflicto
 - Aprovechamiento del conflicto

ETAPAS

- Toma de decisiones
- Integración
- Motivación
- Comunicación
- Supervisión

CONTROL

Función del proceso administrativo, mediante la cual se evalúa la ejecución de los planes para detectar y regular desviaciones con el fin de establecer las medidas correctivas necesarias conforme a los objetivos de la empresa en condiciones de eficiencia y eficacia.

- ELEMENTOS**
- Relación con lo planeado
 - Medición
 - Detección de Desviaciones
 - Establecimiento de medidas correctivas

PRINCIPIOS

- Equilibrio
- Los objetivos
- Oportunidad
- Las desviaciones
- De excepción
- De la función controlada

ETAPAS

- Establecimiento estándares
- Medición de resultados
- Corrección
- Retroalimentación

BIBLIOGRAFÍA

- <https://www.certus.edu.pe/blog/que-es-proceso-administrativo/>

