



**Lic. Medicina veterinaria y  
zootecnia**

**7to cuatrimestre "A"**

**Jorge Alfredo Pérez  
Rodríguez**

**Dirección y liderazgo**

**Lic. Víctor Antonio González  
Salas**

**Tapachula chiapas a 21 de  
septiembre del 2024.**

# PROCESO ADMINISTRATIVO



## PLANEACION

La planeación consiste en establecer anticipadamente los objetivos, políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos y estrategias para el logro de los objetivos de la organización.

## ORGANIZACION

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad entre los diferentes grupos de trabajo que componen una empresa.

## INTEGRACION

La integración en el proceso administrativo permite distribuir el trabajo entre los miembros del grupo, para establecer y reconocer las relaciones necesarias que permitan desempeñar los objetivos que se han prefijado.



## **DIRECCION**

coordinación y organización de las actividades empresariales.

## **CONTROL**

La función de control tiene el papel de garantizar que la empresa esté encaminada hacia el rumbo del éxito. Si bien cada función puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo

## **RETROALIMENTACION**

Es importante en el proceso de control, ya que a través de la retroalimentación, la información obtenida se ajusta al sistema administrativo al correr el tiempo. Para ello es necesario, que el sistema de información sea funcional y eficiente, pues de esta manera se retroalimenta más rápidamente el proceso de control-planeación

# **Bibliografía**

**<https://www.euroinnova.com/blog/que-es-organizacion-en-el-proceso-administrativo>**