

CUADRO SINÓPTICO - PRIMER PARCIAL

DIRECCIÓN Y LIDERAZGO



LICENCIADO
VÍCTOR ANTONIO
GONZÁLEZ SALAS

REALIZADO POR: ROBERTO OROZCO HERNÁNDEZ

SEPTIMO CUATRIMESTRE
GRUPO A

El Proceso Administrativo

(Parte 1)

Conceptos básicos

DEFINICIÓN
Es un conjunto de pasos o etapas a seguir para la gestión de los recursos internos, que abarcan el capital humano, tecnológico y financiero.

Dicta los procedimientos para que estos se realicen de una manera más eficiente y alineada con los objetivos de la organización.

Objetivos

La finalidad es lograr la gestión más eficaz de los recursos de la empresa, consiguiendo con ello los mejores resultados.

Mejoramiento de la propia empresa y para todas las personas que, tanto dentro de ella como en su entorno, están interesadas en su buena marcha y colaboran con ella.

Etapas

- PLANIFICACIÓN
- ORGANIZACIÓN
- DIRECCIÓN
- CONTROL



El Proceso Administrativo

(Parte 2)

Importancia

La aplicación del proceso administrativo permite aprovechar la mano de obra y los recursos técnicos y materiales que posee una empresa.

El proceso administrativo permite controlar de manera organizada los recursos y disponerlos de manera eficiente.

Dirección administrativa

tiene como objetivo garantizar que los objetivos trazados de antemano se cumplan, lo cual significa lidiar con imprevistos, corregir sobre la marcha el funcionamiento de la organización y a menudo tomar decisiones estratégicas.



BIBLIOGRAFÍA

<https://concepto.de/proceso-administrativo/>
<https://www.edenred.mx/blog/procesos-de-gestion-administrativa-que-son-y-para-que-sirven>