



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE
CAMPUS TAPACHULA**

PASIÓN POR EDUCAR

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

- **MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO**
- **LIC. VICTOR ANTONIO GONZALEZ SALAS**
- **ALUMNO: CHRISTIAN VALERIA FIGUEROA VICTORIA**
 - **Septimo cuatrimestre**

PROCESO ADMINISTRATIVO

¿Qué es?

Un proceso es el conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad. El proceso administrativo se define como el conjunto de pasos o etapas sucesivas e interrelacionadas entre sí, a través de las cuales se efectúa la administración.

Fase mecánica

planeación

requiere definir los objetivos o metas de la organización, estableciendo una estrategia general para alcanzar esas metas y desarrollar una jerarquía completa de Planes para coordinar las actividades.

ETAPAS DE LA PLANEACION

- PROPOSITOS: Aspiraciones fundamentales.
- INVESTIGACION: Apoya la planeación al brindarle, precisión, cuantificación flexible.
- PREMISAS: Suposiciones Futuras - Internas cambios al interior, Fortalezas y Debilidades.
- OBJETIVOS: Resultados que se esperan obtener a propósito de los PROPOSITOS o de la misión general o alternativas de utilización de recursos y esfuerzos para lograr los objetivos.
- POLITICAS: Guías para orientar las acciones con criterios lógicos en la toma de decisiones.
- PROGRAMAS: Esquema que establece secuencias de actividades para realizar los objetivos.

organización

Es el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social.

IMPORTANCIA

Evita la lentitud e ineficiencia en las actividades, reduciendo los costos e incrementando la productividad.

PRINCIPIOS

- Del Objetivo
- Especialización
- Jerarquía
- Paridad de Autoridad

- Unidad de Mando:
- Difusión
- Amplitud o Tramo de Control
- De la coordinación
- Continuidad

Fase operativa

dirección

Son La ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, comunicación y la supervisión.

PRINCIPIOS

- Coordinación de Intereses.
- Impersonalidad de Mando
- De la supervisión directa.
- De la jerarquía.
- De la resolución del Conflicto
- Aprovechamiento del conflicto

A su vez, esta se subdivide en diferentes etapas: Toma de decisiones, integración, motivación, comunicación y supervisión

control

Es la función del proceso administrativo, mediante la cual se avalúa, mide o supervisa la ejecución de los planes para detectar y regular desviaciones con el fin de establecer las medidas correctivas necesarias conforme a los objetivos de la empresa en condiciones de eficiencia y eficacia.

PRINCIPIOS BASICOS

- Equilibrio
- Los objetivos
- Oportunidad
- Las desviaciones
- De excepción
- De la función controlada

IMPORTANCIA

- Establece medidas de corrección.
- Se aplica a todos los recursos de la empresa.
- Determina y analiza rápidamente sobre las causas que originan desviaciones.

BIBLIOGRAFÍA:

Antología UDS- MATERIA:
DIRECCION Y LIDERAZGO