



**Mi Universidad**

## **CUADRO SINOPTICO**

**Nombre del Alumno:** *Jennifer Edith Figueroa Santizo*

**Nombre del tema:** *Unidad II: Etapas y componentes de la entrevista*

**Parcial:** *4to. Parcial*

**Nombre de la Materia:** *Técnicas de la entrevista*

**Nombre del profesor:** *Lic. María del Carmen Briones Martínez*

**Nombre de la Licenciatura:** *Psicología*

**Cuatrimestre:** *4to.*

**Lugar y Fecha de elaboración**

*Frontera Comalapa, Chiapas a 13 de noviembre de 2024*

## ETAPAS Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA

### Contexto de la entrevista

La comunicación no verbal que se denomina proxemina planteada por Hall; esta categoría hace referencia al concepto de espacio de ambiente y personal.

El contexto puede variar según el tipo de entrevista realizado y la eficacia de la entrevista no está relacionada con la elegancia del despacho, lo importante es la comodidad del paciente y de su privacidad

Los principales aspectos proxémicos de la interacción que cabe destacar son:

- El uso del espacio físico
- La disposición del mobiliario
- El espacio personal

### Registro de la información

Las entrevistas deben ser registradas para poder interpretar con posterioridad los datos obtenidos, evitar el olvido y paliar el efecto de las distorsiones que produce la memoria

La elección de un método de registro u otro estará en función del tipo de entrevistas y de las predicciones del entrevistador, que debe conocer las ventajas inconvenientes y los efectos de cada sistema

método de registro:

- Notas escritas
- Ordenadores personales
- Grabaciones audiovisuales

### Actitudes básicas del entrevistador

Las actitudes fundamentales son elementos que cada entrevistador debe tener y considerar ya que son importantes, son cuestiones que varían de autor a autor.

Establecer un Rapport adecuado, mostrar empatía, la escucha activa o las técnicas verbales y no verbales son habilidades técnicas específicas para la entrevista.

- Ética profesional (confidencialidad, relaciones duales, derivaciones)
- Valores sociales
- Objetividad emocional

**ETAPAS  
Y  
COMPONENTES  
DE LA  
ENTREVISTA**

**RAPPORT  
(primer etapa)**

Consiste en crear una atmosfera cálida y de aceptación de tal forma que el entrevistado se sienta cómodo, tranquilo, comprendido y a salvo y se comunique de manera abierta sin temor a ser juzgado o criticado.

El objetivo principal es lograr que el entrevistado se sienta cómodo en presencia del entrevistador, así como dispuesto a hablar lo mas posible fuera de cualquier tipo de inhibiciones.

El rapport esta basado en la confianza, el respeto y la aceptación mutuos; la construcción del rapport es indispensable.

**CIMA (segunda etapa)**

Consiste en la realización propiamente dicha de esta se recaba la mayor parte de la información van a explorarse las áreas que se mencionaron de manera general en la solicitud de empleo. como historia laboral, historia educativa, tiempo libre, proyectos a corto y largo plazo.

Esta fase es la mas extensa de las tres con una duración de 45 minutos. en el control de la entrevista la utilidad de tres tipos de conductas no verbales o gestos para controlar las entrevistas son necesarias para lograr su control.

- Gestos que animan a la pesona a hablar
- Gestos que indican que el entrevistador esta atento a lo que el entrevistado cuenta
- Gestos que señalan que el entrevistador debe terminar de hablar o cambiar el tema.

**CIERRE ( fase final)**

El cierre de la entrevista el cual su objetivo es fundamental, consiste e considerar los logros alcanzados durante las etapas de cima y cierre.

se busca ofrecer al cliente la oportunidad de aclarar algunos malentendidos y se brinda la posibilidad de comunicar cualquier información que hubiera quedado retenida por diversos motivos.

Esta fase es muy importante porque el sujeto puede proporcionar información relevante al final; el fin de la entrevista se concluye con la despedida formal.