

# UNIDAD I

## consideraciones generales sobre la escritura

### importancia de la escritura

- compartir ideas y experiencias
- generar ambientes y realidades a través de la imaginación
- preservar y acrecentar la identidad cultural e histórica.

### concepto de "escribir bien"

- no se limita a la ortografía, vocabulario o presentación, es un proceso complejo y lento que requiere tiempo, dedicación y paciencia.

### definición de un buen escritor

- requiere reflexión y revisión continua.
- puede modificar ideas iniciales a lo largo del proceso.
- es un "proceso de creación".

### definición del buen escritor

- proyecta, idean, hace y rehace continuamente su trabajo
- utiliza todos los recursos a su alcance
- reelabora las ideas del escrito.

## consejos generales para mejorar la expresión escrita

### calidades de un escrito profesional

- tener el pensamiento organizado
- conocimiento de un porcentaje de las palabras del idioma
- conocimiento de algunas reglas sencillas
- tener en cuenta las circunstancias que influyen en su lectura

### criterios fundamentales para documentos profesionales

- legibilidad: facilidad de lectura y comprensión
- conciencia: claridad sin olvidar la densidad

### fase inicial de escritura

- prever la comprensión y redacción del lector
- definir el contenido y objetivo del escrito
- conocer al destinatario y su contexto
- establecer límites de extensión y nivel de contenido

### características de la escritura profesional

- alcanzar un fin determinado
- actuar sobre el destinatario
- desarrollar un contenido relevante
- presentar un plan

### importancia de conocer al lector

- lenguaje técnico o profesional
- formación específica
- prioridades e intereses
- motivos y autoridad

### plan de escritura

- desarrollar un hilo conductor
- estructurar el texto
- comprensión y memorización

## propiedades generales de los textos

### importancia de la lectura y la escritura

- procesos que se implican mutuamente
- posibilitan el aprendizaje y fortalecen la comunicación
- desarrollan aptitudes para ser un buen comunicador

### características de la escritura

- transmite ideas ordenadas, claras y precisas
- requiere conocimientos lingüísticos y práctica
- implica elaborar distintos tipos de textos

### propiedades de un buen texto

- corrección: esta correctamente escrito
- cohesión: los párrafos están articulados y dan sentido entre sí
- coherencia: las oraciones están reaccionadas y ordenadas
- adecuación: se adapta al destinatario y contexto

### pasos para redactar un texto

- selección de tema
- enlista y ordena las ideas
- busca información relevante
- redacta un primer borrador
- examina los errores y corrigelos
- redacta el texto final

### principios de la comunicación

- mensaje claro y comprensible
- ideas sencillas y creíbles
- precisión y rigor lógico
- facilitar la comprensión y concisión

### tipos de texto

novela, cuento, nota periodística, artículo, anuncio publicitario, carta profesional, cartel, etc.

## corrección

### importancia de la corrección

- respetar las reglas ortográficas y sintácticas
- evitar errores que dificulten la comprensión del texto

### aspectos lingüísticos importantes

- fonología
- morfología
- sintaxis
- semántica
- lexicología
- ortografía

### consejos para escribir correctamente

- ordenar las palabras para expresar ideas claras
- utiliza párrafos cortos
- respetar las propiedades básicas de la redacción
- buscar la originalidad en la expresión

### definición de redactor

- expresar por escrito pensamientos ordenados
- respetar las reglas gramaticales y propiedades básicas de la redacción
- comunicar ideas de manera clara y concisa

### características de la cohesión

- unión de expresiones y oraciones que integran un párrafo
- uso de elementos de unión
- comunicar ideas de manera clara y concisa

### conectores y enlaces oracionales

- conjunciones (y, pero, sin embargo)
- preposiciones (de, con, sin)
- signos de puntuación (puntos, comas, punto y coma)
- adverbios (casi mismo, en consecuencia)
- pronombres y elementos de referencia (demostrativos, posesivos)

## cohesión: conectores y enlaces oracionales

### definición de cohesión

la cohesión es una propiedad que tienen los textos cuando mantienen un equilibrio entre su fondo, forma y estructura lógica

### importancia de la cohesión

- evita repeticiones innecesarias
- garantiza el avance de la información en los textos
- evita la pérdida del referente
- facilita la comprensión del texto

### reglas de la cohesión

- repetición obligada de ciertas palabras
- uso de pronombres o elementos de referencia
- correlación de los tiempos verbales
- uso de elementos de conexión entre oraciones o párrafos
- puntuación adecuada

### características de la cohesión

- unión de expresiones y oraciones que integran un párrafo
- uso de elementos de unión

### conectores y enlaces oracionales

- conjunciones (y, pero, sin embargo)
- preposiciones (de, con, sin)
- signos de puntuación (puntos, comas, punto y coma)
- adverbios (casi mismo, en consecuencia)
- pronombres y elementos de referencia (demostrativos, posesivos)

novela, cuento, nota periodística, artículo, anuncio publicitario, carta profesional, cartel, etc.

## coherencia: interferencia de la oralidad en los textos escritos formales

### definición de coherencia

la coherencia es la propiedad que contienen los textos cuando mantienen un equilibrio entre su fondo, forma y estructura lógica

### importancia de la coherencia

- permite entender el sentido global del texto
- facilita reconocer el sentido de cada parte y del conjunto
- depende de la disposición de las ideas y su consistencia semántica

### condiciones de la coherencia

- unidad formal, organizada en párrafos
- unidad de sentido, todos los enunciados están relacionados con la idea principal

### características de la coherencia

- unidad de las partes del texto
- orden en las ideas
- progresión temática o hilo conductor

### relación entre coherencia y cohesión

- la cohesión es necesaria pero no suficiente para la coherencia
- la coherencia depende de la disposición de las ideas y su consistencia semántica

## adecuación: el registro, variedades de la lengua

### definición de adecuación

la adecuación es la prioridad que requiere una forma de comunicación adaptada al tema, receptor, intención comunicativa y contexto

### importancia de la adecuación

- utilizar el lenguaje apropiado para que el lector comprenda e interprete el texto
- adaptarse al receptor, contexto y tema
- evitar la sorpresa o falla en la comunicación

### características de la adecuación

- el emisor se adapta al receptor
- el emisor se adapta al contexto espacio-temporal
- respetar el tono idiomático
- asume las normas del grupo social y respeto de los tabús
- selecciona las palabras adecuadas
- respetar las normas de cortesía vigentes entre los interlocutores

### tipos de textos y adecuación

- narración
- descripción
- argumentación
- diálogo

## precisión léxica

### definición de precisión léxica

la precisión léxica es el uso adecuado del significado de una palabra en un determinado contexto

### importancia de la precisión léxica

- evitar imprecisiones y ambigüedades
- utilizar palabras en un sentido exacto
- enriquecer el lenguaje

### enemigos de la precisión léxica

- neologismos
- barbarismos
- solecismo
- anfibología
- monotonía
- impropiedad
- redundancia
- extranjérismo
- vulgarismo
- cacofonía
- aracismo
- ultracorrección o hipercorrección

### consejos para mejorar la precisión léxica

- utilizar diccionarios y recursos lingüísticos
- leer y escribir con atención
- evitar la repetición innecesaria
- buscar sinónimos adecuados
- cuidar la pronunciación y escritura

## la impersonalidad

### definición de oraciones impersonales

oraciones que carecen de un sujeto concreto a quien se le pueda atribuir la acción que refiere el verbo

### tipos de oraciones impersonales

- oraciones que describen fenómenos meteorológicos
- oraciones que describen oblicción con la construcción verbal "haber que"
- oraciones con impersonalidad semántica
- oraciones con "se" impersonal

### características de las oraciones impersonales

- no tienen sujeto concreto
- son oraciones unimembres
- pueden ser en presente, pasado o futuro

### ejemplos de oraciones impersonales

- no se necesita mucho dinero para visitar nuestro país
- nevó todo el invierno

### importancia de la impersonalidad

- permite enfatizar el hecho, no quien lo realiza
- ayuda a crear un tono mas objetivo o formal
- puede ser útil en situaciones donde no se conoce al sujeto

## la voz pasiva

### definición de voz pasiva

la voz pasiva es una construcción que enfatiza un estado o acción en lugar del sujeto que la lleva adelante

### características de la voz pasiva

- se enfatiza la acción, no el sujeto
- el sujeto puede ser desconocido o irrelevante
- se utiliza el verbo "ser" + participio
- el agente que lleva adelante la acción sigue a la preposición "por"

### diferencia entre voz activa y voz pasiva

- voz activa: se enfatiza el sujeto que realiza la acción
- voz pasiva: se enfatiza la acción no el sujeto

### importancia de la voz pasiva

- ayuda a crear un tono mas objetivo o formal
- puede ser útil en situaciones donde no se conoce al sujeto

## proceso comunicativo

### definición de comunicación

la comunicación es un proceso que permite compartir significados, sentimientos, información y sucesos de la vida cotidiana. proviene del latín "comunicare" que significa "poner en comun".

### elementos clave del proceso comunicativo

- emisor
- mensaje
- canal
- receptor
- contexto
- propósito

### importancia de la comunicación

- compartir conocimientos y experiencias
- establecer relaciones interpersonales
- resolver conflictos y problemas
- tomar decisiones informadas

### características del proceso comunicativo

- es un proceso dinámico y continuo
- implica la interacción entre emisor y receptor
- puede ser verbal o no verbal
- puede ser afectados por factores como la cultura, la edad y la educación

### tipos de ruido

- físico: tono de voz, miradas, ademanes, sonidos
- psicológicos: distracciones, pensamientos, emociones
- semántico: símbolos no compartidos

### importancia de la comunicación

- establecer relaciones interpersonales
- compartir conocimientos y experiencias
- resolver conflictos y problemas
- tomar decisiones informadas

## elementos del proceso comunicativo

### definición de comunicación

la comunicación es un proceso que permite compartir significados, sentimientos, información y sucesos de la vida cotidiana. proviene del latín "comunicare" que significa "poner en comun".

### elementos clave del proceso comunicativo

- emisor
- mensaje
- canal
- receptor
- contexto
- propósito

### importancia de la comunicación

- compartir conocimientos y experiencias
- establecer relaciones interpersonales
- resolver conflictos y problemas
- tomar decisiones informadas

### características del proceso comunicativo

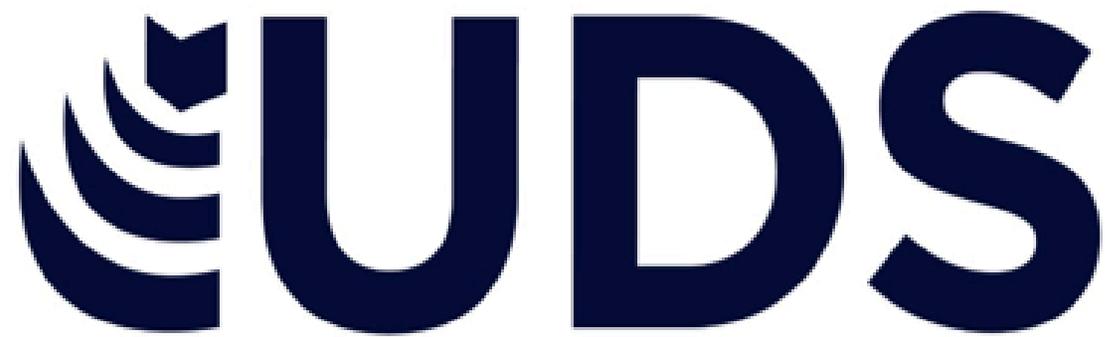
- es un proceso dinámico y continuo
- implica la interacción entre emisor y receptor
- puede ser verbal o no verbal
- puede ser afectados por factores como la cultura, la edad y la educación

### tipos de ruido

- físico: tono de voz, miradas, ademanes, sonidos
- psicológicos: distracciones, pensamientos, emociones
- semántico: símbolos no compartidos

### importancia de la comunicación

- establecer relaciones interpersonales
- compartir conocimientos y experiencias
- resolver conflictos y problemas
- tomar decisiones informadas



**Mi Universidad**

## **Actividad I**

*Nombre del alumno: Montserrath Martínez de León*

*Tema: **unidad I***

*Parcial: Primer parcial*

*Materia: redacción en español*

*Nombre del profesor: Lic. Guadalupe Recinos Vera*

*Licenciatura: **Lic. psicología***

*Cuatrimestre: primer cuatrimestre*

*Lugar y Fecha: Santa Teresa Llano Grande martes 5 de noviembre de 2024*