



**CUADRO SINOPTICO UNIDAD IV,  
COMPUTACION**

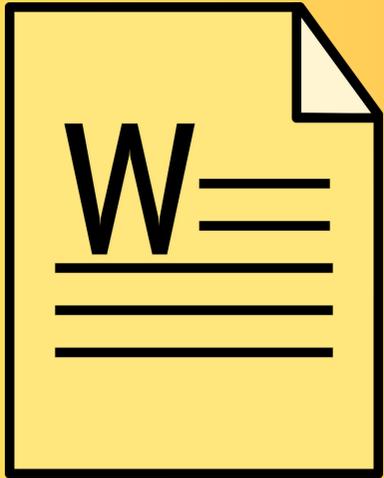
Carlos Rodriguez Dania Sofia.

Universidad del Sureste.

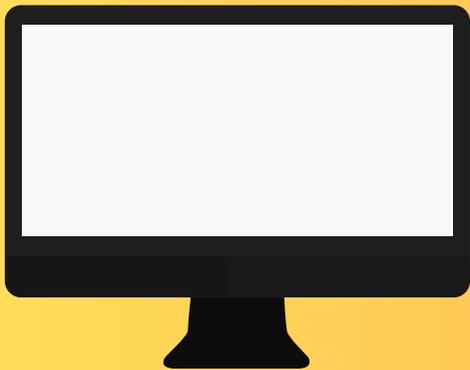
Lic. Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Ing. Salas Hernandez Jose Vidal

Tapachula, Chiapas a 30 de Noviembre del 2024.



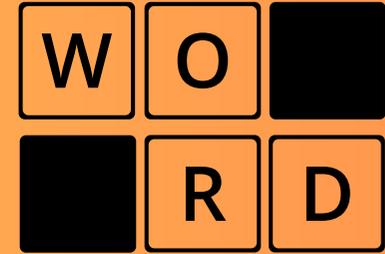
# Microsoft word



## Definicion:

procesador de textos  
desarrollado por microsoft  
Parte de la suite Microsoft  
Office.

Permite crear, editar y  
compartir documentos.



## Funciones principales:

- \* Edicion de texto: *Tipo:* tamaño, color  
*Formato:* negrita cursiva.
- \* Insertar elementos: Imagenes, tablas y graficos, hipervinculos.
- \* Diseño de pagina: margenes y orientacion, encabezados y pies de pagina, estilos y temas.

## Herramientas destacadas:

- \* Revision: coreccion ortografica y gramatical, comentarios y control de cambios.
- \* Vista: zoom, dividir y organizar ventanas.
- \* Automatización: plantillas, macros

## Caracteristicas:

- Compatible con multiples formatos (docx, pdf, txt)
- Integracion con la nube (One drive).
- Colaboración en tiempo real.

## Uso comunes:

- Recreacion de documentos profesionales.  
Reportes y tesis academicas.
- Diseños basicos como tripticos y folletos.

## **Linkografía:**

- 1. Sitio oficial de Microsoft Word.**
- 2. Tutorial básico de Microsoft Word:  
Khan Academy**
- 3. Funciones avanzadas de Word:  
Computer Hope**
- 4. Guía completa para principiantes:  
TechRadar**