



CUADRO SIPNOTICO, UNIDAD IV COMPUTACION I

Trujillo Robledo Diana Guadalupe

Universidad del Sureste

Lic. Medicina Veterinaria y Zootecnia

Lic. Salas Hernandez Jose Vidal

Tapachula, Chiapas a 30 de noviembre de 2024

WORD

¿QUE ES WINDOWS?

procesador de textos por excelencia que cuenta ya con más de treinta años de experiencia a sus espaldas y millones de usuarios, tanto a nivel doméstico, como académico y profesional, se aprovechan de sus bondades cada día.

ELEMENTOS DE LA PANTALLA DE WORD

- Área de trabajo
- Barra de título
- Barra de menú
- Barra de herramientas
- Barra de estado
- Barra de desplazamiento

¿CUALES SON LAS DIFERENTES FORMAS DE PRESENTAR UN DOCUMENTO DE WORD

- Diseño de impresión
- Diseño Web
- Normal
- Esquema

¿COMO REMPLAZO UN TEXTO DE WORD?

- ¶ Seleccione el texto que quiera reemplazar.
- Para seleccionar una única palabra, haga clic en ella. ¶
- Para seleccionar una línea, haga clic a la izquierda. ¶
- Empiece a escribir.

¿COMO GUARDAR UN DOCUMENTO DE WORD?

- ¶ Para guardar un documento por primera vez, haga lo siguiente: ¶
- En la pestaña Archivo, haga clic en Guardar como. ¶
- Busque la ubicación donde quiere guardar el documento.

BIBLIOGRAFIA

1. Antología de la materia unidad IV Word
páginas 123 a 158 de la antología de la materia