



Cuadro Sinóptico,  
Unidad 4, Computación  
I  
**"WORD"**



Becerra Marroquín Viridiana Monserrat

Universidad Del Sureste

Lic. Medicina Veterinaria y Zootecnia

ING. Salas Hernández José Vidal

1er Cuatrimestre

Tapachula, Chiapas a 30 de Noviembre  
del 2024

# WORD

## Definición de Word

Word es un programa de Microsoft que permite crear y editar documentos de texto, como cartas, informes, ensayos, monografías, entre otros.

## Funcionalidades de Word

- Tamaño de hoja { Permite configurar el tamaño de la hoja y su disposición, ya sea vertical u horizontal.
- Imágenes { Permite insertar imágenes para que acompañen al texto.
- Cortar y pegar texto. { Al hacer clic derecho con el mouse, o mediante comandos del teclado, se puede cortar o copiar una parte del texto y pegarla en otro lugar del documento.
- Formato de párrafo. { Permite personalizar el formato del texto a través de funciones de espaciado, interlineado, marcas de párrafo o sangría, que están en la barra de herramientas en la sección: párrafo.

## Características de Word

- Permite al usuario escribir textos, monografías, ensayos o artículos, de manera simple y ordenada.
- Tiene diferentes versiones, ya que se actualiza con frecuencia.
- Permite realizar documentos que pueden guardarse en la computadora e imprimirse.

# **LINKOGRAFÍA**

**[HTTPS://CONCEPTO.DE/WORD/](https://concepto.de/word/)**