



CUADRO SINÓPTICO, UNIDAD 4 COMPUTACIÓN 1

ROMO CASTAÑEDA JOANA

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LIC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

L.S.C, T.E.G. SALAS HERNANDEZ JOSE VIDAL

TAPACHULA, CHIAPAS A 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

WORD

que es
Windows

Es una familia de sistemas operativos creados y comercializados por Microsoft para computadoras personales teléfonos inteligentes y otros sistemas informáticos, existen desde 1985

elementos de
pantalla de
word

- área de trabajo
- barra de herramientas
- barra de desplazamiento
- barra de menú

como guardar
un documento
de word

para guardar un documento

1. en la pestaña archivo, se hace clic en guardar como..
2. se busca la ubicación donde se vaya a guardar el documento y de ahí ya queda guardado

como remplazo
un texto de
word

1. para remplazar un texto debes seleccionar el documento que quieres remplazar
2. para solo remplazar una letra tienes que hacer clic en la palabra que quieres quitar
3. para remplazar todo el texto haces clic a la izquierda y ya empiezas a escribir el nuevo texto que quieres poner

bibliografía

1. antología de la materia word, unidad 4 pag. 123 a la 158

1. Windows – Concepto, para qué sirve y listado de versiones
<https://concepto.de/windows-2/>