

UNIVERSIDAD DEL SURESTE “UDS”

CARRERA: LICENCIATURA EN ENFERMERIA.

MATERIA: COMPUTACION I.

ACTIVIDAD: ENSAYO

LIC: ICEL BERNARDO LEPE ARRIAGA.

ALUMNA: DAMARIS RAIMUNDO HERNANDEZ.

1 CUATRIMESTRE

GRUPO: A

INTRODUCCION

UNIDAD III. CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES.

ESTE TEMA ESTA COMPUESTO POR 5 SUBTEMAS.

QUE TRATA SOBRE COMO PODEMOS UTILIZAR PASO A PASO WORD, PARA HACER CARTAS CORRESPONDENCIA Y ORDENADEROS DE DATOS.

ENSAYO

3.1 COMBINACION DE CORRESPONDENCIA: HAY 7 PASOS, 1 CREAR LA TABLA CON LOS DATOS PERSONALIZADOS, GUARDAR Y CERRAR ARCHIVO, 2 INICIAR LA CORRESPONDENCIA INDICANDO A WORD EL TIPO DE DOCUMENTO QUE VAMOS A GENERAR, 3 ASOCIAR LA TABLA AL ESCRITORIO MEDIANTE LA SELECCIÓN DE UNA LISTA EXISTENTE, 4 ESCRIBIR EL TEXTO E INSERTAR LOS CAMPOS COMBINADOS CADA VEZ QUE SEA NECESARIO, 5 FORMATIAR Y GUARDAR, 6 VERIFICAR EL RESULTADO FINAL CON LA VISTA PREVIA Y MODIFICAR SI ES CONVENIENTE Y FINALIZAR COMBINACION ESCOGIENDO EL RESULTADO FINAL.

3.2 CARTAS MODELOS: UNA CARTA MODELO ES UN DOCUMENTO DE WORD QUE CONTIENE UN FORMATO DE USO GENERAL. MODELO DE CARTA ES UNA HOJA DE WORD QUE SE LE PUEDE SERVIR DE REFERENCIA PARA SER DISTINTOS TIPOS DE ESCRITOS. ESTE PROCESO TIENE 5 ETAPAS, 1 CONFIGURAR DOCUMENTO PRINCIPAL, 2 CONECTAR EL DOCUMENTO A UN ORIGEN DE DATOS, 3 ACORTAR LA LISTA DE DESTINARIOS, 4 AGREGAR

MARCADORES DE POSICION,5 OBTENER UNA VISTA PREVIA DE LA CONVINACION DE CORRESPONDENCIA Y FINALIZARLA.

3.3 CORRESPONDENCIA: ES UN PROCESO DEL CUAL LOS DATOS SON INCERTADOS EN UNA CARTA.

3.4 FILTROS Y ORDENACION DE DATOS: PUEDE FILTRAR LA LISTA DE DISTRIBUCION DE CORREOS PARA VER SOLO LOS DESTINARIOS QUE QUIERAN INCLUIR EN LA CONBINACION DE CORRESPONDENCIA, EL FILTRADO USA CRITERIOS SENCILLOS, EXPRECIONES BASADOS EN LAS OPCIONES QUE REALICE PARA EVALUAR LA EXISTENCIA DE LOS DATOS DEFINIDOS.

3.5 PLANTILLAS, ESTILOS Y TEMAS: LAS PLANTILLAS AYUDAN A DISEÑAR DOCUMENTOS QUE LLAMEN LA ATENCION BONITO Y PROFESIONAL. LOS ESTILOS DE WORD SON HERRAMIENTAS MAS EFICACES, WORD INCLUYE MUCHOS TIPOS DE ESTILOS LOS CUALES SE PUEDEN USAR PARA CREAR TABLAS DE RERFERENCIAS. ES IMPORTANTE APLICAR TEMA, A UN DOCUMENTO, PARA UNA MEJOR PRECENTACION.

CONCLUSION

EL TEMA DE LA UNIDAD III ES MUY IMPORTANTE, YA QUE NOS ENSEYA A ELABORAR HACER Y SABER USAR PASO A PASO LA PLATAFORMA DE WORD.

BIBLIOGRAFIA

LC- LEN160 COMPUTACION I PDF