



Mi Universidad

**Nombre del Alumno: YURI
JANETH GORDILLO ROSALES**

**Materia: DIRECCION Y
LIDERAZGO**

**Nombre del Profesor: REBECA
MARILI VAZQUEZ**

**Licenciatura: TRABAJO SOCIAL
Y GESTION COMUNITARIA**

**Cuatrimestre: SEPTIMO
CUATRIMENTRE**

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION

PRINCIPIOS DE DIRECCION

Son las normas y valores que guían a una organización, tanto a su estructura como a sus empleados. Es una actividad que se encarga de liderar, conducir y controlar los esfuerzos de un grupo de personas y de todo lo que conforma una empresa. Algunos de los principios de la dirección son : planeación, organización, dirección, control. La aplicación correcta de los principios de dirección permiten: eficientizar los procedimientos administrativos, lograr objetivos, tomar decisiones adecuadas, liderar de manera optima.

ETAPAS DE DIRECCION

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales. Los elementos son; liderazgo, motivación, equipo, comunicación, Münch.

IMPORTANCIA DE LA DIRECCION

Es fundamental para el funcionamiento administrativo de una empresa, ya que es la parte central de la administración y es la encargada de ejecutar los lineamientos planeados y organizados. Es la parte central de la administración, permite obtener mejor desempeño , se encarga de coordinar, diagnosticar, de realizar cambios o elegir acciones , motiva al personal, permite reunir a los miembros para lograr los mismos objetivos y metas deseadas.