

1. FORMALIZACION

Pertenece a la calidad de documentación escrita en la organización. La documentación incluye procedimientos, descripciones del puesto, regulaciones y manuales de políticas. Estos documentos escritos describen el comportamiento y la actividades.

2. ESPECIALIZACION

Es el grado al cual las tareas organizacionales están subdividido en trabajo separados. Si la especialización es alta, cada empleado desempeñará solo una pequeña variedad de tareas.

3. JERARQUÍAS Y AUTORIDAD

Se refiere a quien reporta a quien y el tramo de control de cada gerente o directivo. Representada por las líneas verticales en el organigrama.

4. CENTRALIZACION

Se refiere al nivel jerárquico que la autoridad tiene para tomar una decisión. Cuando la toma de decisiones se mantienen en niveles altos la organización es centralizadas.


5. PROFESIONALISMO

Es el nivel de educación y capacitación formales que tienen los empleados. Es considerado alto cuando se refiere que los empleados hayan tenidos largos periodos de capacitación para ocupar puestos en la organización.

6. RAZONES DE PERSONAL

Se refiere al desarrollo de las personas en la relación con diferentes funciones y departamentos.

**DIMENSIONES DEL
DISEÑO
ORGANIZACIONAL**



The diagram features a central blue circle containing the text 'DIMENSIONES DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL'. Six arrows point outwards from this central circle towards six surrounding colored boxes, each containing a dimension of organizational design: 1. FORMALIZACION (orange), 2. ESPECIALIZACION (purple), 3. JERARQUÍAS Y AUTORIDAD (pink), 4. CENTRALIZACION (red), 5. PROFESIONALISMO (yellow), and 6. RAZONES DE PERSONAL (teal).