Nombre del alumno: Yereima Guadalupe Villagran Tello.

Nombre del docente: LIC. Luis Miguel Sanchez Hernadez

Materia: Direccion y liderazgo

Grado: 7°

Grupo:Arqquitectura

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.Dirección Proceso que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas e instituciones, implica que un directivo con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

Persona que es responsable o que está a cargo de una institución u organización

liderazgo. Proceso de dirección a través de la influencia interpersonal, que el líder ejerce sobre sus seguidores, para llegar a un fin común.

Es quien lleva a un grupo de personas en una determinada dirección por medios no coercitivos.

Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo

Comunicación: La forma en que se comunica el líder, si es entendible y amable, o si su mensaje es vago, incompleto o confuso.

Consistencia: La consistencia es un factor que puede influir en el liderazgo.

Características personales: Las características personales, como los rasgos de personalidad, los valores, las creencias y las habilidades, pueden influir en el estilo de liderazgo.

Consideración individualizada: La consideración individualizada es un factor que puede influir en el liderazgo.

Estimulación intelectual: La estimulación intelectual es un factor que puede influir en el liderazgo.

Motivación inspiracional: La motivación inspiracional es un factor que puede influir en el liderazgo.

Influencia idealizada: La influencia idealizada es un factor que puede influir en el liderazgo.

Habilidades directivas

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo. Para muchos, poseer estas habilidades es un factor importante para su crecimiento profesional, personal y dentro de un equipo de trabajo. El gerente, directivo o administrador debe contar con diversos conocimientos para cumplir con éxito las metas y objetivos tanto de la empresa como los personales.

°Resolución de Problemas
°Toma de Decisiones
°Flexibilidad y Capacidad de Adaptación
°Comunicación efectiva
°Habilidades de liderazgo y comunicación
°Organización y productividad
°Inteligencia emocional

Principios de Dirección

°La coordinación de intereses. Consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para que puedan llevar adelante sus objetivos.
°La impersonalidad del mando. Consiste en el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en objetivos estipulados por la organización.
°La supervisión directa. Consiste en hacer funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación que permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta.
°La vía jerárquica. Consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.
°La resolución de conflictos. Consiste en evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas, aunque a simple vista parezcan de poca importancia (podrían empeorar a través de la difusión de boca en boca entre los empleados).

Generalidades de Dirección

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas

jefe,dorector,superior, gerente,presidente

Etapas de Dirección

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

°Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.
°Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona.
°Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.
°Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

La acción directiva y la innovación

La acción directiva es completamente distinta de acuerdo al tipo de empresa. El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente.
Lo que ha sucedido es que el acelerado cambio tecnológico está llevando a que los entornos estables se vayan volviendo una especie en extinción. La innovación de carácter tecnológico es la menos predecible de las modalidades de innovación.

Retos actuales de la dirección

1.Incertidumbre
Uno de los retos que mencionó Iglesias fue la incertidumbre, que desde nuestro punto de vista tiene mucho que ver con la velocidad del cambio y la complejidad.
2.Globalización
Los directivos/as de hoy en día también deben enfrentarse a la globalización. La mejor forma de enfrentarse a este reto es teniendo una visión global.
3.Digitalización
Como no podía ser de otra manera, también vamos a hablar del reto de la digitalización, que el directivo de Ibercaja propone transformar en la "oportunidad de la comunicación".
4.Gestión del talento
También la relación entre los trabajadores y las empresas ha experimentado importantes cambios durante los últimos años. En este sentido, debemos destacar la gestión del talento, y más concretamente, el reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos.
5.Competitividad
la competitividad, un reto que Iglesias propone combatir con un fuerte valor diferencial y coherencia en el estilo. Desde nuestro punto de vista, los directivos también deben tener en cuenta que el objetivo de la empresa no solo debe ser influir sobre el entorno, sino adaptarse a él.

Dirección de proyectos

en el proyecto, son principalmente las personas las responsables de alcanzar los objetivos del mismo. Es por ello que para la eficiente administración del proyecto es fundamental el rol que cumpla el director o administrador del proyecto y las personas involucradas en los equipos de trabajo.Los proyectos son personas.
Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.
El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado.

Dirección estratégica de personas

La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.
Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa, y definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.

Importancia de la dirección.

muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa. Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa, requiere el establecimiento de un sistema de comunicación que permita a los colaboradores trabajar en equipo, al coordinar todos sus esfuerzos y contribuir eficazmente al cumplimiento de los objetivos de la organización.
Dirección tiene que ver con emitir instrucciones ordenanzas u asignaciones y asegurarse de que los colaboradores sigan las instrucciones, por eso se le considera un proceso para guiar actividades de los colaboradores en sus direcciones asignadas.

Presented with xmind