



**NOMBRE:** JOSE MIGUEL GARCIA DOMINGUEZ

**PROFESOR:** LIC. LUIS MIGUEL SANCHEZ  
HERNANDEZ

**CARRERA:** ARQUITECTURA

**GRADO:** 7°

**MATERIA:** DIRECCION Y LIDERAZGO



## 1.1 EL LIDER Y LAS RELACIONES INTERPERSONALES. ANALIZA Y EMITE TU OPINIÓN

El liderazgo se basa en la capacidad de establecer y mantener relaciones interpersonales sólidas. Un líder que comprende y gestiona adecuadamente las relaciones con sus seguidores, colegas y superiores puede lograr mejores resultados y crear un entorno laboral positivo.

Las relaciones interpersonales son fundamentales para el liderazgo, ya que permiten:

- Comunicación efectiva
- Confianza y credibilidad
- Motivación y compromiso
- Resolución de conflictos

Un líder con relaciones interpersonales efectivas debe tener características como:

- Empatía
- Comunicación asertiva
- Escucha activa
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Integridad y coherencia

Pues prácticamente el liderazgo efectivo se basa en la capacidad de establecer y mantener relaciones interpersonales sólidas, lo que requiere habilidades como la empatía, la comunicación asertiva y la escucha activa.

## 1.2 EL LÍDER Y LA DELEGACIÓN. ANALIZA Y EMITE TU OPINIÓN

La delegación es fundamental para los líderes, ya que les permite distribuir responsabilidades y liberar tiempo para enfocarse en objetivos estratégicos.

Consejos clave para delegar efectivamente:

1. Asignar tareas adecuadas
2. Establecer objetivos claros<sup>3</sup>.
3. Proporcionar recursos y apoyo<sup>4</sup>.
4. Monitorear y ajustar

Características clave de un líder que delega efectivamente:

1. Confianza en los demás<sup>2</sup>.
2. Comunicación clara y asertiva<sup>3</sup>.
3. Empatía y escucha activa<sup>4</sup>.
4. Flexibilidad y adaptabilidad<sup>5</sup>.
5. Integridad y coherencia

La delegación es una oportunidad para desarrollar habilidades en los seguidores y aumentar la motivación y satisfacción laboral.

### 1.3 EL LIDER COMO MOTIVADOR. ANALIZA Y EMITE TU OPINIÓN

La motivación es clave para el éxito de cualquier equipo o organización. Un líder motivador puede lograr objetivos más altos y crear un entorno laboral positivo.

Estrategias para motivar:

1. Establecer objetivos claros y desafiantes
2. Proporcionar retroalimentación constructiva
3. Crear oportunidades de crecimiento y desarrollo
4. Reconocer y recompensar los logros

Importancia de la motivación:

1. Aumenta la productividad y eficiencia
2. Mejora la moral y satisfacción laboral
3. Reduce el absentismo y rotación de personal
4. Aumenta la creatividad y innovación

Características de un líder motivador:

1. Comunicación efectiva
2. Empatía y comprensión
3. Reconocimiento y recompensa
4. Creación de un entorno laboral positivo

## **2.1 ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE QUE EL LÍDER MANTENGA RELACIONES INTERPERSONALES SALUDABLES?**

La delegación es una habilidad fundamental para los líderes, ya que les permite distribuir responsabilidades y tareas entre sus seguidores.

Beneficios de la delegación:

1. Aumento de la productividad<sup>2</sup>.
2. Desarrollo de habilidades en los seguidores<sup>3</sup>.
3. Mejora de la motivación y satisfacción laboral<sup>4</sup>.
4. Reducción del estrés y la carga de trabajo de los líderes

La delegación permite a los líderes enfocarse en objetivos estratégicos, mientras que sus seguidores desarrollan nuevas habilidades y asumen responsabilidades adicionales

## 2.2 ¿CUÁLES SERÍAN TUS RETOS DE LIDER AL MOMENTO DE DELEGAR FUNCIONES? DEBES INCLUIR UN MÍNIMO DE 5 DIFICULTADES O RETOS?

1. **Coordinar con contratistas y proveedores:** El líder debe asegurarse de que los contratistas y proveedores estén trabajando de acuerdo con los plazos y los estándares de calidad.
2. **Gestionar el presupuesto y los plazos:** El líder debe asegurarse de que el proyecto se esté ejecutando dentro del presupuesto y los plazos establecidos. Mejora de la motivación y satisfacción laboral
3. **Gestionar los riesgos y problemas:** El líder debe asegurarse de que se estén identificando y gestionando los riesgos y problemas potenciales.
4. **Comunicar efectivamente:** El líder debe comunicar claramente las expectativas, los objetivos y los plazos del proyecto al equipo y a los stakeholders.
5. **Monitorear y ajustar:** El líder debe monitorear el progreso del proyecto y ajustar la delegación de funciones según sea necesario.

## 2.3 ¿PORQUE ES IMPORTANTE QUE EL LIDER MOTIVE A SU EQUIPO DE TRABAJO?

Un equipo motivado es más productivo, creativo y satisfecho, lo que se traduce en un mejor desempeño y resultados.

Algunos ejemplos podrían ser:

1. Fomenta la creatividad: La motivación puede inspirar a los miembros del equipo a pensar de manera creativa y a encontrar soluciones innovadoras a los desafíos del proyecto.
2. Aumenta la confianza: Un equipo motivado se siente más seguro y confiado en sus habilidades, lo que les permite asumir responsabilidades adicionales y tomar decisiones informadas.
3. Fomenta el trabajo en equipo: La motivación puede fomentar un sentido de trabajo en equipo y colaboración, lo que es fundamental para el éxito de cualquier proyecto de arquitectura.
4. Aumenta la lealtad y compromiso: Un equipo motivado se siente más leal y comprometido con el estudio de arquitectura y el proyecto, lo que reduce la rotación de personal y mejora la estabilidad del equipo.