PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

¿Qué es la dirección y qué es el liderazgo?

- Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.
- Dirección. Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.
- ¿Lo más importante es el liderazgo o la dirección? Generalmente, ambos van de la mano y se complementan.
- La dirección dice qué hacer y los líderes dicen cómo hacerlo
- La dirección se apega a las órdenes, el liderazgo es proactivo
- La dirección orienta, el líder formula preguntas
- La dirección crea reglas, el líder las rompe

Las variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

- En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo
- El líder debe desarrollar su capacidad para hacer que las variables de mando se interrelacionen de manera adecuada en el proceso de dirección para lograr un liderazgo efectivo

Habilidades directivas.

- ¿Qué son las habilidades directivas?
  - son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.
- ¿Cuáles son las habilidades directivas esenciales?
  - Resolución de Problemas
  - Toma de Decisiones
  - Flexibilidad y Capacidad de Adaptación
  - Comunicación efectiva
  - Habilidades de liderazgo y comunicación
  - Organización y productividad
  - Inteligencia emocional

La acción directiva y la innovación

- El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente
- Al mismo tiempo, la innovación de carácter tecnológico es la menos predecible de las modalidades de innovación.
- el acelerado cambio tecnológico está llevando a que los entornos estables se vayan volviendo una especie en extinción.

Dirección estratégica de personas.

- a Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura.
  - Se trata, en suma, de identificar metódicamente dónde residen las fortalezas de las personas que trabajan en la empresa
  - definir las estrategias empresariales y las políticas de recursos utilizando y desarrollando estas ventajas.

Importancia de la dirección.

- La Dirección es fundamental dentro de una organización porque:
  - Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
  - A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
  - La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
  - -Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos
  - El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización

Retos actuales de la dirección.

- La complejidad del entorno exige a los responsables adaptarse a estos cambios para no quedar rezagados.
  - 5 retos actuales de un directivo:
    - Incertidumbre
    - Globalización
    - Digitalización
    - Gestión del talento
    - Competitividad

Dirección de proyectos.

- Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo.
  - El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado.
  - Entre las cualidades generales del DP se destaca el liderazgo para establecer claramente la visión del futuro y la estrategia necesaria para alcanzarla.
  - Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración, incluyendo temas tales como:
    - contabilidad
    - finanzas
    - ventas
    - marketing
    - investigación
    - desarrollo
    - producción

Principios de Dirección

- En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:
  - La coordinación de intereses.
  - La impersonalidad del mando.
  - La supervisión directa.
  - La vía jerárquica.
  - La resolución de conflictos.
- El industrial francés Henry Fayol dio a conocer los catorce principios que dan orientación administrativa sobre cómo implementar las cinco funciones de la dirección:
  - La división del trabajo.
  - La autoridad y la responsabilidad.
  - La disciplina.
  - La unidad de mando.
  - La unidad de dirección.
  - La subordinación del interés individual al interés general.
  - La remuneración.
  - La centralización y descentralización.
  - La cadena escalonada.
  - El orden.
  - La equidad.
  - La estabilidad personal.
  - La iniciativa.
  - El espíritu de cuerpo.

Generalidades de Dirección.

- La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador
- Es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo

Etapas de Dirección

- La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización
  - Liderazgo.
  - Motivación.
  - Equipo.
  - Comunicación.

Presented with xmind