Presentaciones Electrónicas

Texto en presentaciones

- Tamaño de fuente recomendado.
- 18-24 puntos.

- Ajustar según necesidad.
- Usar viñetas y listas.

- Claridad en el mensaje.
- Uso de titulos y subtitulos.

- Párrafos breves.
- Fuente clara y legible.

Imágenes en presentaciones

- Tipos de imágenes.
- Fotografías.
- Gráficos.
- Diagramas.
- Iconos.

- Ajuste de tamaño y ubicación.
- Evitar imágenes demasiado grandes.
- Ajustar según su necesidad

- Función de las imágenes.
- De fondo.
- De apoyo.
- Ilustrativa.

Vistas de la presentación

- Tipos de vistas.
- Normal.
- Clasificador de diapositivas.
- Notas.
- Presentación.

- Cuándo se usan.
- Organizar diapositivas.
- Revisar contenido.
- Preparar presentación.

Transiciones en diapositivas

- Tipos recomendados de diapositivas.

- Deslizar.
- Fade.
- Appear.

- Duraciones recomendadas.
- 0.5-1 segundos.
- Evitar transiciones largas.

- Cuándo usarlas.
- Entre diapositivas relacionadas.
- Para enfatizar puntos importantes.