

Microsoft Excel

Hoja de cálculo

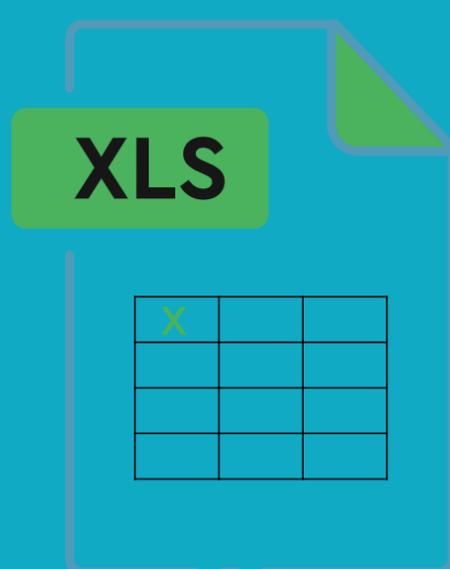
Una hoja de cálculo es un programa para la manipulación de datos dispuestos en forma de tablas, con la finalidad de efectuar operaciones complejas con fórmulas y funciones. Excel es la hoja de cálculo de Microsoft que permite la elaboración de diversos tipos de gráficas y la realización de fórmulas, desde las básicas hasta las más complejas.



Herramientas de Excel

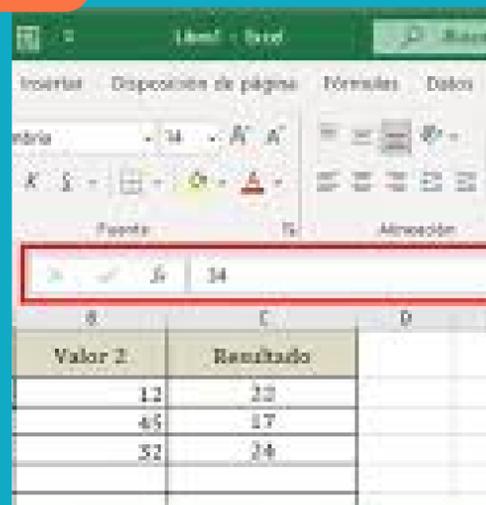
Abarca toda la parte superior de la pantalla de forma horizontal en la hoja de cálculo. Aquí se encuentran todas las herramientas como:

- Editar colores de texto y hoja
- Revisar ortografía
- Importar
- Insertar columnas, filas y fórmulas.
- Copiar, pegar y cortar información/datos
- Tamaño de fuente
- Alineación
- Elegir formatos de números, entre otros.



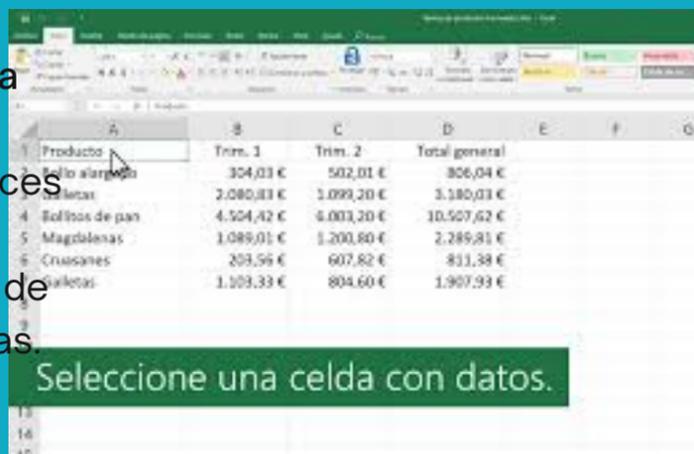
Barra de formulas

Barra de fórmulas: situada debajo de la barra de herramientas. Se puede ver la fórmula de la celda activa. Se pueden editar las fórmulas.
Barra de estado: situada en parte inferior de la pantalla, aparece la situación en que se encuentra Excel.



Celdas y tablas

Una celda es la intersección de una fila y una columna. En las celdas se pueden introducir modelos numéricos y utilizarlos todas las veces que sea necesario para efectuar cálculos numéricos y de análisis. Toda la información de una hoja de cálculo se introduce en las celdas. Se pueden introducir número y fórmulas.



Fórmulas

Las fórmulas son las ecuaciones que realizan cálculos de los valores en la hoja. Todas las fórmulas comienzan con un signo igual (=). Puede crear una fórmula simple usando constante y operador de cálculo. Por ejemplo, la fórmula $=5+2*3$, multiplica dos números y después, agrega un número al resultado

	A	B	
1		Jan	Feb
2	Entertainment		
3	Cable TV	52.98	
4	Video Rentals	7.98	
5	Movies	16.00	
6	CDs	18.99	
7	Totals	=SUM(B3:B6)	
8			

Gráficos

¿Qué es un gráfico de Excel? Un gráfico Excel es una representación gráfica de ciertos valores que nos permite hacer una comprobación comparativa de manera visual. Los gráficos en Excel son una de las herramientas más potentes que nos ofrece Microsoft para hacer informes, análisis de datos, etc.



Configuración de impresión y exportación

Hay dos formas de importar datos desde un archivo de texto con Excel: puede abrirlo en Excel o importarlo como un rango de datos externos. Para exportar datos de Excel a un archivo de texto, use el comando Guardar como y cambie el tipo de archivo en el menú desplegable. Establecer una o más áreas de impresión

1. En la hoja de cálculo, seleccione las celdas que desea definir como el área de impresión.
...
2. En la pestaña Diseño de página, en el grupo Configurar página, haga clic en Área de impresión y, a continuación, haga clic en Establecer área de impresión.

