



“Ensayo Organizado y planificación empresarial”

Garcia Aguilar Paola Montserrat

Materia: Taller del Emprendedor

7mo semestre, grupo “B”

PASIÓN POR EDUCAR

Introducción

Planificación y Organización Empresarial

La planificación y organización empresarial son procesos que permiten a las empresas organizar sus operaciones diarias y alcanzar sus objetivos de manera más rápida, controlada y eficiente. . En el entorno empresarial actual, caracterizado por la competencia intensa y la rápida evolución de los mercados, una empresa que no planifique adecuadamente o que no organice sus operaciones de manera óptima corre el riesgo de fracasar. A continuación, se profundizará en los conceptos, la importancia, los tipos y las fases tanto de la planificación como de la organización empresarial, resaltando su interrelación y su papel en el éxito de cualquier empresa.

I. Concepto de Planificación Empresarial

La planificación empresarial puede definirse como el proceso mediante el cual una organización establece sus objetivos a largo, mediano y corto plazo, y traza las estrategias para alcanzarlos. Es un ejercicio prospectivo que implica prever el futuro, analizar las condiciones actuales y anticipar posibles escenarios para tomar decisiones más informadas y precisas.

Este proceso no solo se enfoca en identificar metas, sino también en diseñar los pasos necesarios para alcanzarlas de manera eficiente y efectiva. En otras palabras, la planificación ofrece un marco de referencia que guía todas las actividades de la organización, lo que permite que los recursos sean empleados de manera óptima y se minimicen los riesgos.

La planificación empresarial es una herramienta clave para anticipar cambios en el entorno, como variaciones en la demanda, cambios tecnológicos, tendencias sociales, regulaciones gubernamentales o fluctuaciones económicas. Una empresa bien planificada está mejor preparada para adaptarse a estos cambios, aprovechar oportunidades y mitigar amenazas.

1. Tipos de Planificación Empresarial

La planificación se puede clasificar en varios tipos según su alcance, duración y naturaleza. Los principales tipos son:

a) Planificación estratégica: Se refiere a la visión a largo plazo de la empresa y abarca decisiones que afectan a toda la organización. Implica la definición de la misión, la visión y los valores de la empresa, así como los objetivos generales que se desean alcanzar en un horizonte de tiempo prolongado (generalmente 5 o más años). Este tipo de planificación es fundamental para determinar el rumbo de la empresa y cómo ésta competirá en su sector.

b) Planificación táctica: Es un nivel intermedio entre la planificación estratégica y la planificación operativa. Se centra en cómo implementar las estrategias a nivel departamental o de áreas específicas de la empresa. Este tipo de planificación abarca un horizonte temporal más corto que el de la planificación estratégica (generalmente de 1 a 3 años) y tiene como objetivo coordinar los recursos y las actividades de cada área para que se alineen con la estrategia general de la empresa.

c) Planificación operativa: Se enfoca en el corto plazo (generalmente menos de un año) y está orientada a la ejecución diaria de las actividades empresariales. Implica la elaboración de planes detallados, cronogramas y presupuestos para cada proyecto o tarea, asegurando que los objetivos tácticos y estratégicos se logren a través de acciones específicas y bien coordinadas.

2. Fases de la Planificación Empresarial

El proceso de planificación se puede dividir en varias fases, cada una de las cuales es crucial para el éxito de la empresa:

a) Diagnóstico: En esta fase, se realiza un análisis profundo del entorno interno y externo de la empresa. El análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) es una herramienta ampliamente utilizada para identificar los factores clave que pueden afectar el desempeño de la empresa.

b) Establecimiento de objetivos: Una vez realizado el diagnóstico, se procede a la definición de los objetivos. Estos deben ser claros, específicos, medibles, alcanzables, realistas y tener un tiempo definido para su cumplimiento (criterio SMART).

c) Formulación de estrategias: Aquí se determinan las acciones y los recursos necesarios para alcanzar los objetivos. Se identifican los caminos más eficientes y efectivos para cumplir con las metas establecidas.

d) Implementación: Esta fase involucra la ejecución de los planes diseñados. Es fundamental que todos los miembros de la organización comprendan su rol y las actividades específicas que deben llevar a cabo.

e) Evaluación y control: Finalmente, se debe monitorear y evaluar el progreso de los planes. Esta fase permite realizar ajustes en caso de que los resultados no sean los esperados, garantizando que la empresa se mantenga en el camino correcto hacia el logro de sus objetivos.

II. Concepto de Organización Empresarial

La organización empresarial es el proceso mediante el cual se estructuran los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos de una empresa para alcanzar los objetivos definidos durante la planificación. La organización implica la asignación de responsabilidades, la definición de jerarquías, la creación de departamentos o áreas funcionales, y la determinación de los flujos de información y comunicación.

Una organización bien estructurada permite que los recursos se utilicen de manera eficiente y eficaz, mejorando la productividad y la coordinación entre los distintos departamentos o áreas de la empresa. Además, la organización facilita la implementación de la planificación, ya que proporciona el marco necesario para la correcta ejecución de las estrategias.

1. Tipos de Organización Empresarial

La estructura organizativa de una empresa puede variar según su tamaño, sector y cultura organizacional. Los principales tipos de organización empresarial son:

a) Organización funcional: Es aquella en la que los empleados se agrupan en departamentos según sus funciones o especialidades (finanzas, recursos humanos, marketing, producción, etc.). Este tipo

de organización permite una alta especialización y es eficiente en empresas donde las tareas son rutinarias y bien definidas.

b) Organización divisional: Se estructura en divisiones o unidades autónomas que operan como pequeñas empresas dentro de la organización más grande. Cada división puede tener su propio departamento de marketing, ventas, finanzas, etc., lo que le permite adaptarse mejor a las particularidades de su mercado. Este modelo es común en grandes corporaciones que operan en múltiples geografías o líneas de productos.

c) Organización matricial: Combina elementos de las organizaciones funcionales y divisionales. En este tipo de organización, los empleados pueden depender de dos jefes, uno funcional y otro divisional, lo que permite mayor flexibilidad y mejor coordinación en proyectos complejos.

d) Organización en red: Este tipo de estructura se basa en la subcontratación de actividades a otras empresas o individuos. La empresa se centra en su competencia principal y crea alianzas estratégicas para gestionar otras funciones. Este modelo es común en sectores donde la flexibilidad y la adaptabilidad son clave.

2. Fases de la Organización Empresarial

Al igual que la planificación, la organización empresarial sigue un proceso sistemático que consta de varias fases:

a) División del trabajo: En esta etapa se identifican las actividades necesarias para cumplir con los objetivos de la empresa y se dividen entre los empleados o departamentos, según su especialización.

b) Asignación de responsabilidades: Una vez que las actividades están definidas, se asignan responsabilidades específicas a los empleados o equipos de trabajo. Es fundamental que cada persona comprenda sus funciones y tareas dentro de la empresa.

c) Jerarquización: Aquí se define la estructura de autoridad dentro de la organización, es decir, quién está subordinado a quién y qué grado de autoridad tiene cada puesto. Esto garantiza un flujo de decisiones y comunicación adecuado.

d) Coordinación: Es necesario que todas las áreas y departamentos de la empresa trabajen de manera conjunta y alineada. La coordinación permite evitar duplicidades, malentendidos y asegurar que todos los esfuerzos estén dirigidos hacia los mismos objetivos.

e) Evaluación y ajuste: Al igual que en la planificación, la estructura organizativa debe ser evaluada y ajustada de manera regular para asegurar que sea eficiente y responda a las necesidades cambiantes de la empresa.

III. Interrelación entre Planificación y Organización Empresarial

La planificación y la organización están íntimamente relacionadas. La planificación establece qué debe hacerse, mientras que la organización define cómo y quién debe hacerlo. Una planificación efectiva sin una organización adecuada es inútil, ya que no habrá una estructura clara para

implementar las estrategias. De igual manera, una organización bien estructurada sin una planificación clara puede llevar a la ineficiencia y a la pérdida de recursos.

La planificación proporciona a la organización una dirección clara, y la organización, a su vez, permite que los planes se ejecuten de manera eficiente. Juntas, estas dos funciones son esenciales para el logro de los objetivos empresariales y el éxito a largo plazo de cualquier empresa.

Conclusión:

La planificación y la organización empresarial son elementos que van de la mano y son cruciales para el éxito de cualquier empresa, independientemente de su tamaño. La planificación proporciona una dirección clara al definir los objetivos y las estrategias para alcanzarlos, mientras que la organización asegura que los recursos se asignen y gestionen eficientemente para implementar dichos planes. Una empresa que lleva a cabo estos dos procesos de forma adecuada, está mejor preparada para enfrentar desafíos, adaptarse a cambios en el entorno y aprovechar oportunidades que surgen, logrando así cada uno de sus objetivos..

Sin una planificación adecuada, las empresas corren el riesgo de operar de manera negativa descoordinada, lo que aumenta la probabilidad de errores y la pérdida de competitividad. Por otro lado, sin una organización eficaz, los mejores planes pueden quedar en papel, ya que no se tendrán los recursos ni la estructura para llevarlos a cabo. Por ello, la integración de una planificación estratégica adecuada con una estructura organizacional bien definida es lo que permite a las empresas prosperar de manera sostenida, mejorando su capacidad para innovar y generar valor a largo plazo. En última instancia, estas dos funciones constituyen la base sobre la cual se construye el éxito y la sostenibilidad empresarial.

Bibliografías

Delgado Saeteros, Zulay, Valenzuela Velasco, Cesar Andrés, & Portilla Castell, Yoenia. (2023). Estructura Organizacional de una empresa de producción gráfica. *Prohominum. Revista de Ciencias Sociales y Humanas*, 5(4), 73-83. Epub 12 de febrero de 2024. <https://doi.org/10.47606/acven/ph0208>