



Universidad del sureste
Campus Comitán
Licenciatura en Medicina Humana

Ensayo
Cristel alcalá ochoa
7 "B"

Taller del emprendedor
Lic. Fernando López Santiz

Introducción

La importancia dentro de la forma en la que una empresa se organiza se encuentra dentro de los tiempos, la productividad y el tipo de planeación de esta mismas, de esta manera las empresas tienen un mayor valor de mercado al generar sistemas mucho más eficientes para la producción de sus productos, esto es bastante importante dentro del ámbito empresarial ya que esto permitirá que la producción sea mayor y de mejor calidad, lo que permite a las empresas competir en el mercado actual.

La organización se centre en el logro de sus objetivos y que sea por ello que busque la eficiencia, la eficacia y obtener así la productividad en su interior.

Para ello es necesario tomar los subsistemas administrativos como entes que ayuden a que la puesta en marcha de esos objetivos sea la más conveniente, para ello surge en primera instancia *LA PLANEACIÓN*, como recurso principal e inicial para la ejecución de alguna estrategia.

La importancia de la planeación radica en que reduce la incertidumbre, exigiendo a los gerentes a ver a futuro, anticipando el cambio, considerando el efecto del cambio y así desarrollar respuestas adecuadas. Minimiza también el desperdicio y la redundancia. Cuando se coordinan las actividades laborales en torno a planes, las ineficiencias se vuelven obvias y pueden corregirse o eliminarse. Sin planeación, no habría objetivos con los cuales medir o evaluar el esfuerzo laboral.

Planeación y organización empresarial

Los objetivos (metas) son los resultados o propósitos deseados. Estos guían las decisiones de la administración y forman los criterios contra los cuales se miden los resultados. Es por esto que se les considera la base de la planeación.

Es necesario que se conozca el objetivo deseado antes de establecer planes para lograrlo. Los planes son documentos que describen cómo se lograrán los objetivos. Por lo general incluyen asignaciones de recursos, programas y otras acciones necesarias para cumplir con los objetivos. Cuando los gerentes planean, desarrollan tanto objetivos como planes.

La mayoría de los objetivos de las compañías pueden clasificarse como estratégicos o financieros.

Los objetivos **financieros** se relacionan con el desempeño financiero de la organización, mientras que los objetivos estratégicos están relacionados con todas las demás áreas de desempeño de la organización.

Los objetivos **establecidos** son declaraciones oficiales de lo que dice una organización que son sus objetivos, así como lo que quiere que las partes interesadas crean.

Pasos para establecer objetivos Los gerentes deben seguir cinco pasos cuando establezcan objetivos:

1. Revisar la misión de la organización, o el propósito
2. Evaluar los recursos disponibles.
3. Determinar los objetivos individualmente o con información de otros.
4. Escribir los objetivos y comunicarlos a todos los que deban saberlos.
- 5.- Revisar los resultados y si los objetivos se están cumpliendo

Los planes **estratégicos** proporcionan un enfoque, pero no limitan a los gerentes con objetivos específicos o líneas de acción. A los planes que abarcan un área operativa particular de la organización se les llama planes operacionales.

Estos dos tipos de planes difieren en que los planes estratégicos son amplios, mientras que los operacionales son limitados.

Los planes de largo plazo son aquellos con un periodo mayor a tres años. Los planes de corto plazo son aquellos que abarcan un año o menos. Cualquier periodo entre ambos sería un plan intermedio. Aunque estas clasificaciones de tiempo son bastante comunes, una organización puede utilizar cualquier marco de tiempo de planeación que desee.

Los planes específicos son planes claramente definidos y no dan lugar a interpretaciones.

Los planes direccionales son planes flexibles que exponen pautas generales. Proporcionan un enfoque, pero no limitan a los gerentes con objetivos específicos o líneas de acción.

Con el fin de evaluar y revisar que la planeación se está llevando a cabo adecuadamente, es necesario aplicar diferentes herramientas o técnicas, identificando el estado en que se encuentra la empresa y así, reaccionar ante las situaciones que se presenten.

Por ello es importante conocer modelos de análisis y estrategias que apoyen a este proceso, para que sea completo y de verdadera utilidad para la organización. Una de estas herramientas es el modelo de análisis **FODA**, que se encarga de evaluar las fortalezas y debilidades de los recursos de una empresa, así como de sus oportunidades y amenazas externas.

Este análisis proporciona una perspectiva para conocer si la posición de negocios de una empresa es firme o débil.

Conclusión

La organización empresarial mantendrá a lote a cualquier empresa siempre y cuando sea una organización y planeación eficaz por eso mismo se tiene que contar con tantos tipos de estrategias hasta este punto nos damos cuenta que es importante tener en cuenta también planificaciones sobre situaciones que no estén en los planes, esto genera aparte de acciones de emergencia genera una mayor confianza en los que participan dentro de una gran o pequeña empresa, esto genera que la empresa sea mucho más confiable para continuar con la producción.

Al igual es importante tomar las estrategias como un indicador de como una empresa está llevando a cabo todas las acciones, si estas están bien encaminadas o no, permitiendo reafirmar si las estrategias están funcionando adecuadamente o si se tienen que realizar cambios de estas mismas.

Referencias

- Salazar, M. (2023, junio 14). La importancia de la planificación y organización en el éxito empresarial. Groundwork. <https://wearegroundwork.com/la-importancia-de-laplanificacion-y-organizacion-en-el-exito-empresarial/>
- Administración (Robbins, 2010) Capítulo 7. Fundamentos de la planeación. Página 143 -155. o El proceso administrativo y su aplicación. Planeación (INITE, 2009).
- Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo (Münch, 2009) Capítulo 4. Organización. Páginas 61- 77. o Administración. (Münch, 2014) Capítulo 4. Organización. Página 60-63