



**Itzel García Ortiz**

**Dr. Agenor Abarca Espinoza**

**FORMULARIO**

**Medicina del Trabajo**

**5° "A"**

Comitán de Domínguez Chiapas a 08 de noviembre de 2024.

## DERECHOS LABORALES Y SOCIALES DEL TRABAJADOR

NOMBRE DE LA EMPRESA	<b>COLORS PAPELERIA</b>	NOMBRE DEL TRABAJADOR	ANGEL GUSTAVO ARGUELLO HERNANDEZ
NUMERO TELEFONICO	<b>963 120 7533</b>	NUMERO TELEFONICO	<b>9631524103</b>
RAZON SOCIAL	<b>Persona física</b>	CARGO	<b>Atención al cliente</b>

### DERECHOS LABORALES

1	¿Presenta afiliación a seguro medico social o privado? Ninguno
2	¿La empresa le ha extendido alguna afiliación medica? No
3	¿Mantiene un horario fijo de 8hr? Casi siempre, en casos de recepción de material o trabajos complicados, se llega a extender
4	En caso de modificar su horario, ¿tiene alguna amonestación? No
5	¿Esto genera algún descuento a su salario? No
6	¿Mantiene una fecha específica para sus pagos? Si, cada semana
7	En el área desempeñada, ¿usted requiere capacitación constante sobre medidas de seguridad? No
8	¿Cuáles son las actividades específicas que requiere su área? Corte de caja, limpieza del local, atención personalizada a los clientes, verificación constante de stock de material, recepción de material, apertura y/o cierre de local.
9	¿Se le han asignado actividades fuera del contexto laboral específico que tiene? No
10	Dentro del reglamento interno de la empresa, ¿tiene amonestaciones económicas? No están explícitas, pero en caso de dañar material de manera obvia; de forma que se pudo evitar pero no se hizo nada para evitarlo
11	Al momento de aceptar el empleo, ¿ha firmado alguna especie de contrato? No
12	¿Cree necesario el uso del contrato para el área de empleo que usted desempeña? No
13	El área de trabajo que desempeña ¿le genera antigüedad? No

14	Al momento de iniciar labores en la empresa, ¿tuvo capacitación? Si
15	Se le fue remunerada los días que estuvo en capacitación Si
16	¿Conoce el salario mínimo otorgado por la empresa? Pago por jornada laboral Si, \$200 al día.

## DERECHOS SOCIALES

1	¿Mantiene obligaciones laborales fuera de su horario establecido? No, con excepción que sea encargado de notificar recepciones de material
2	Tiene días específicos de descanso o son aleatorios Tengo días específicos, fines de semana
3	¿Tiene establecido un horario para comida? No, en el momento que yo requiera comer puedo hacerlo
4	Mantiene los días de descanso obligatorio marcados por la ley Si
5	¿Mantiene extensiones recurrentes en su horario laboral? No, a excepciones de recepción de material o algún trabajo específico de los clientes
6	¿Se le es remunerado ese excedente? No porque no excede generalmente de 1 hora
7	¿Tiene establecidas fechas de vacaciones? Van acorde al calendario escolar generalmente
8	¿En caso de requerir fechas específicas, estas se le asignan? Si, siempre y cuando tenga algún remplazo cubriendo; o sean pocos días
9	En los años que lleva trabajando ha percibido aguinaldo Si
10	¿En caso de faltas por salud, estas se le descuentan? Si son mayor de 3 días, sí.