



Nombre del Alumno: Abigail Villafranca Aguilar.

Nombre del tema: Proceso administrativo.

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

Nombre del profesor: Marcos Jhodany Arguello Gálvez.

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 9

PROCESO ADMINISTRATIVO

¿Qué es?

Es una herramienta que permite a las empresas de cualquier industria alcanzar sus objetivos. Se trata de un conjunto de etapas diseñadas para gestionar de la mejor manera todos los recursos internos que posee una compañía o una organización social y que incluyen desde el aspecto financiero y tecnológico, hasta el capital humano.

Se divide en 2

Fase mecánica

Planificación. Durante esta etapa lo clave es definir qué se va a hacer y cómo se hará. Es importante definir, por ejemplo, el plan a seguir, el presupuesto y los plazos y los tiempos estimados para cada una de las actividades que hacen falta para cumplir con el objetivo.

Organización. Se necesita designar las actividades por equipos de trabajo, de acuerdo con su experticia, habilidades y capacidades. Lo central en esta etapa es que se fijen las responsabilidades individuales, el flujo de trabajo y los formatos para las entregas.

Fase dinámica

Dirección. Es para que el liderazgo pueda desarrollar el acompañamiento a las distintas tareas. La meta es que se establezca un protocolo sobre cómo se realizará el seguimiento de las actividades y cómo mantener a los equipos motivados

Control. Es cuando se establecen los mecanismos de supervisión y cuáles serán los indicadores de medición y análisis que se usarán para evaluar el cumplimiento del plan original.

Bibliografía

<https://www.postgradoutp.edu.pe/blog/a/que-es-un-proceso-administrativo/>