

OBJETIVOS DEL ÀREA DE PRODUCCIÓN

3.1

Producción y objetivos

La producción es la transformación de insumos a partir de recursos humanos, físicos y técnicos, en productos requeridos por los consumidores.



3.2

Diagrama y características de la tecnología

El diagrama de flujo del proceso de producción es una secuencia gráfica de las operaciones; sirve para detallar y analizar el proceso de producción.

Características de la tecnología:

- Asegurar que se usará un nivel de tecnología apropiado al tipo de proyecto y a la región donde se piensa desarrollar.
- Tener en mente todas las alternativas de tecnología, para considerarlas en la selección.



3.3

Compras y capacidad instalada

COMPRAS: Para realizar una compra se debe tener una guía; las políticas de compra son importantes, por los continuos cambios de precio y la escasez de los materiales.

LA CAPACIDAD INSTALADA. Se refiere al nivel máximo de producción que puede llegar a tener una empresa con base en los recursos con los que cuenta.



3.4

Ubicación de la empresa

La localización geográfica de la empresa es una decisión de tipo estratégico. Dicha decisión dependerá de ciertos factores que pueden favorecer o perjudicar la actividad económica presente y futura de la empresa.



3.5

Programa de producción

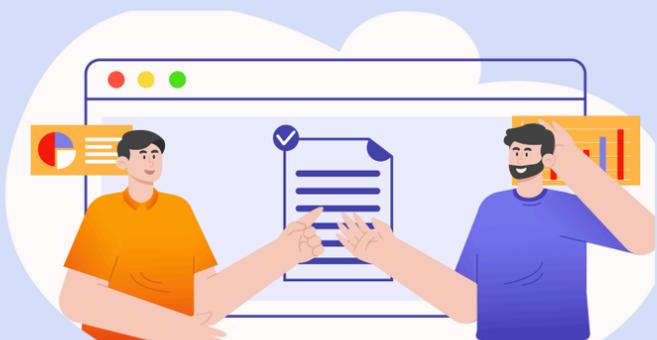
El programa de producción es el calendario para el uso de los recursos y procesos requeridos por una empresa para producir bienes o prestar servicios.



3.6

Organización

La organización es la forma en que se dispone y asigna el trabajo entre el personal de la empresa, para alcanzar eficientemente los objetivos propuestos.



3.7

Estructura organizacional

Es hacer que los objetivos de la empresa y los de sus áreas funcionales concuerden y se complementen; una vez que se realiza esto, es necesario definir los siguientes aspectos:

1. Procesos operativos (funciones)
2. Descripción de puestos.



3.8

Funciones específicas

El conjunto de los manuales operativos individuales, divididos entre cada área funcional de la empresa, constituyen los manuales operativos de la empresa.

3.9

Captacion del personal

RECLUTAMIENTO: Captación del personal requerido.

SELECCIÓN: Uso de herramientas y técnicas para ejecutar al personal.

CONTRATACIÓN: El contrato de trabajo es el documento legal con el que se registra a un trabajador en una empresa.



3.10

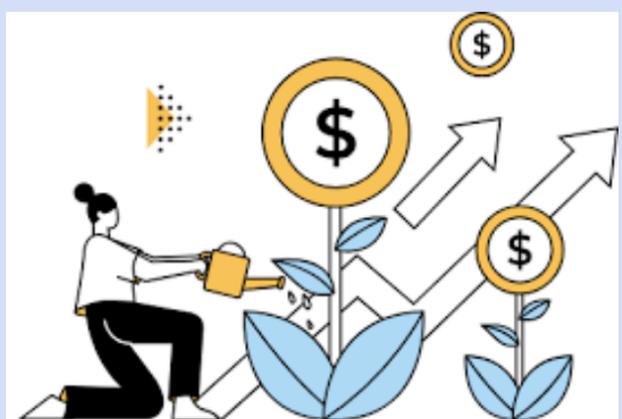
Desarrollo del personal

• **ADiestRAMIENTO:** Es el entrenamiento básico requerido para que la persona desempeñe las funciones para las que ha sido contratada.

• **CAPACITACIÓN.** Es el entrenamiento avanzado que se le proporciona a la persona para facilitarle un mayor desarrollo individual y profesional que facilite, en consecuencia, el desarrollo de la compañía.

3.11 Finanzas

La función de las finanzas empresariales es orientar la gestión de las organizaciones y la toma de decisiones en relación con su capital, se encargan de diseñar planes que tienen como objetivo disminuir las pérdidas de una empresa y utilizar el dinero de manera inteligente y estratégica.



3.13

Costos y gastos

El costo es cualquier cantidad de dinero que se debe erogar para pagar lo que se requiere en la operación de la empresa, no tiene como fin la ganancia, en tanto que el gasto sí se desembolsa con el objetivo de obtener utilidades.



3.12

Sistema contable

Facilita la toma de decisiones y mantiene en forma ordenada el registro de cada operación económica realizada durante cierto periodo, por lo cual es necesario planear cómo se llevará a cabo el proceso, así como quién lo realizará y cuáles serán los costos, entre otros aspectos.



3.14

Estados financieros proyectados

Los estados financieros son resúmenes de resultados de las diferentes operaciones económicas de la empresa, en un periodo determinado o en una fecha específica futura.



3.15

Indicadores financieros

Los indicadores financieros son instrumentos que se utilizan para evaluar los resultados de las operaciones del negocio, toman como base los estados financieros proyectados.

