



Super nota

Nombre del Alumno: Omar Alejandro Pérez Díaz

Nombre del tema: Super nota, Unidad III

Parcial: Segundo modulo

Nombre de la Materia: Desarrollo empresarial

Nombre del profesor: Salomón Vázquez Guillen

Nombre de la Licenciatura: Administración y estrategias de negocios

Cuatrimestre: 6° Cuatrimestre

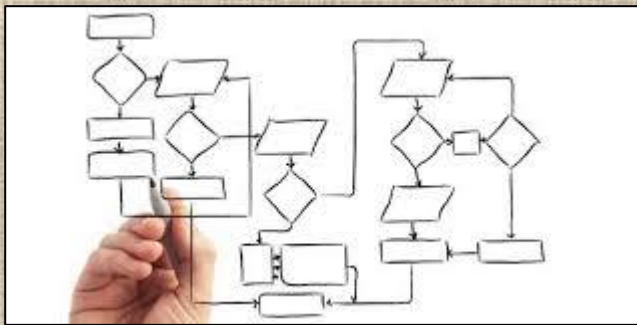
3.1 OBJETIVOS DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN.

Los objetivos del área de producción, al igual que los de otras áreas, deben ser cuantificables y medibles, e ir en relación con los recursos disponibles de la empresa.

El proceso de producción es el conjunto de actividades que se llevan a cabo para elaborar un producto o para prestar un servicio.



3.2 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO Y CARACTERÍSTICAS DE LA TECNOLOGÍA.



El diagrama de flujo del proceso de producción es una secuencia gráfica de las operaciones; sirve para detallar y analizar el proceso de producción, mediante el uso de un diagrama de flujo.

Es importante determinar la tecnología disponible para elaborar el producto, porque hace posible:

- Asegurar que se usará un nivel de tecnología apropiado al tipo de proyecto y a la región donde se piensa desarrollar.

3.3 COMPRAS Y CAPACIDAD INSTALADA.

La función de compras radica en el establecimiento de las especificaciones de las cantidades a adquirir y la identificación del momento en que se necesitará la materia prima.

La capacidad instalada se refiere al nivel máximo de producción que puede llegar a tener una empresa con base en los recursos con los que cuenta, principalmente en cuanto a maquinaria, equipo e instalaciones físicas.



3.4 UBICACIÓN DE LA EMPRESA.

La localización geográfica de la empresa es una decisión de tipo estratégico, vital para la viabilidad de la misma.

Para determinar la ubicación ideal de la empresa existen cuatro elementos muy importantes a considerar:

1. Distancia al cliente.
2. Distancia de los proveedores.
3. Distancia de los trabajadores.
4. Requerimientos (limitaciones) legales.



3.5 PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.



El programa de producción es la planificación de las operaciones que deberán realizarse para asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos para el área.

Tiene como objetivo describir las operaciones de la empresa, es decir, el proceso fabricación del producto o de prestación del servicio, así como los recursos humanos, materiales y tecnológicos necesarios para el funcionamiento de dichas operaciones.

3.6 ORGANIZACIÓN.

La organización es la forma en que se dispone y asigna el trabajo entre el personal de la empresa, para alcanzar eficientemente los objetivos propuestos.



3.7 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

1. Procesos operativos (funciones), de la empresa:

- ¿Qué se hace?
- ¿Cómo se hace?
- ¿Con qué se hace?
- ¿Dónde se hace?
- ¿En cuánto tiempo se hace?

2. Descripción de puestos:

- Agrupar las funciones por similitud.
- Crear los puestos por actividades respecto del tiempo (cargas de trabajo).
- Diseñar el organigrama de la empresa.

3. Definición del —perfill del puesto, en función de lo que se requiere en cuanto a:

- Características físicas.
- Habilidades mentales.
- Preparación académica.
- Habilidades técnicas (uso de máquinas y herramientas).

3.8 FUNCIONES ESPECÍFICAS POR PUESTO.

Se basa en las obligaciones y responsabilidades que cada empleado tiene a su cargo, ya que cada uno es crucial para que la empresa pueda producir de la mejor manera, también es muy importante el trabajo en equipo.



3.9 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

Para llegar al punto de capacitación el interesado en el trabajo deberá de pasar por ciertos filtros, los cuales son; selección, contratación y llegar a algún tipo de contrato.

Selección

El solicitante de puesto deberá cumplir con ciertos requisitos que la empresa necesita para saber si la persona es apta o no.

Contratación

Se nos menciona que después de revisar el perfil, el solicitante es apto para el puesto.

Tipo de contrato

El contrato de trabajo es el documento legal con el que se registra a un trabajador en una empresa.

3.10 DESARROLLO DEL PERSONAL.

El desarrollo del personal involucra dos elementos sumamente parecidos, pero con diferentes objetivos y, por lo tanto, con diversas formas de diseño y ejecución, éstos son adiestramiento y capacitación.



3.11 FINANZAS



El sistema contable es el proceso para llevar ordenadamente las cuentas de la empresa, saber cuál es su situación y buscar opciones atractivas que le permitan ahorrar en costos y/o gastos, así como aumentar sus expectativas de rendimiento.

3.12 SISTEMA CONTABLE DE LA EMPRESA.

El catálogo debe relacionar los números y los nombres o títulos de las cuentas, las que deben llevarse por separado para cada activo, pasivo, capital, ingresos y gastos, conceptos que más adelante se definirán.



3.13 COSTOS Y GASTOS.



El costo es cualquier cantidad de dinero que se debe erogar para pagar lo que se requiere en la operación de la empresa, no tiene como fin la ganancia, en tanto que el gasto sí se desembolsa con el objetivo de obtener utilidades.

3.14 ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS.

Los estados financieros son resúmenes de resultados de las diferentes operaciones económicas de la empresa, en un periodo determinado o en una fecha específica futura.

Los estados financieros se proyectan a partir de otro estado financiero, que es el flujo de efectivo, que previamente ha sido calculado y, por tanto, ofrece información básica que permite elaborar los dos estados clave para determinar la salud financiera futura de la empresa:

- Estado de resultados.
- Balance general.

BALANCE GENERAL Y
ESTADO DE RESULTADOS

3.15 INDICADORES FINANCIEROS.



Los indicadores financieros son instrumentos que se utilizan para evaluar los resultados de las operaciones del negocio, toman como base los estados financieros proyectados.

REFERENCIAS

Guillen, S. V. (2024). *Antología, Desarrollo Empresarial*. Comitán, Chiapas: UDS Mi Universidad.