Nombre del Alumno: Jose Manuel Espinoza Lopez

Nombre del Tema: Ejecucion del Presupuesto

Nombre de la Materia: Presupuestos

Nombre del Profesor: Salomon Vasquez Guillen

Nombre de la Licenciatura : Contaduría Publica y Finanzas

Cuatrimestre 6

Editorial

HORNGREN/FOSTER.

Bibliografía básica y complementaria:

DEL RÍO GONZÁLEZ, Cristóbal. El Presupuesto. Novena edición. México:
Ediciones Contables, Administrativas y Fiscales, 2000. 298 p.

GARCIA S, Oscar León. Administración financiera Fundamentos y aplicaciones.

Tercera edición. Medellín: Prensa moderna editores.

GOMEZ RICARDO, Jorge. Presupuesto público Colombiano. Santafe de Bogotá:

Universidad Externado de Colombia. 1.998. 475 p.

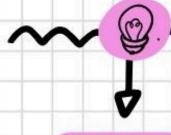
HORNGREN, Charles T. "Contabilidad de Costos: Un Enfoque de Gerencia".

Englewood Cliffs, N.J..

Biblioteca de contabilidad de costos. Prentice Hall.

Prentice/Hall Internacional.

PRESUPUESTOS



ETAPAS

Se gasta dentro del ejecutivo a través del proceso presupuestario: discusión y aprobación del presupuesto, ejecución y evaluación y control.





FORMULACION

Requiere el empleo de técnicas adecuadas de programación presupuestaria. La formulacion se inicia con el diagnóstico del entorno general de la economía. Los antecedentes permiten formar una idea acerca de los principales problemas

y obicar sus causas.

DISCUSION Y APROBACION

todo presupuesto
público debe contar
con la coordinación del
gobierno, la anuencia
de la opinión publica y
el interés de los
diversos sectores
sociales
comprometidos. Una
vez fórmulado el
presupuesto procede
iniciar una discusión
que tenga por objeto.

EJECUCION

este capitulo se centrará en los aspectos centrales de la ejecución, sus instrumentos, normativas vigentes, flexibilidad en su ejecución.





DIFERENCIACION

Se realiza mediante una serie de acciones de compra, pagos, transferencias y otras que revisaremos en detalle. Desde el punto de vista financiero estás acciones solo tienen un valor de ejecución en la medida que se ha registrado en la forma prescrita por el procedimiento financiero y contáble.

FACILIDAD

La disposición de efectivo por parte de las instituciones(transformando la mera estimacion y registros de información en efectivo tangible que luego es transformado en bienes, servicios, sueldos, subsidios, etc.) y programar esta estimación incorporando la variable de tiempo e informando a la

autoridad

ADECUACION DEL CONTROL INTERNO

el control interno ha diseñado, aplicado y considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos.



ELEMENTOS

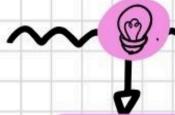
Planeación,
organización,
procedimientos,
personal, autorización,
sistema de
información,
supervisión.
SUBELEMENTOS:
posibles y razonables,
útiles, aceptados y
usado, flexibles,
comunicado a todo

persona, controlables.

FUNDAMENTOS TEORICOS

es un proceso
ejecutado por el
consejo de directores,
la administración y
todo el personal de
una entidad, diseñado
para proporcionar una
seguridad razonable
con miras a la
consecución de
objetivos.

PRESUPUESTOS



PUESTA EN MARCHA

Es vista por la mayoría de las empresas como situación de alto riesgo, que se asocia con reducción en ventas, liquidez, inversión, despidos y quiebras.



Q

CAPACIDADES

Son contadas las empresas reciben estos tiempos como la gran oportunidad de medir sus capacidades reales y abrirse a explorar nuevas áreas de fortalecimiento y crecimiento. Bajo este contexto, es factible prever que solo sobreviven aquellos negocios que se han preparado para enfrentar riesgos sistematicos.

TIEMPO

A) Establecer y
mantener un sano
ambiente de control
interno en las
empresas.
B) conocer y
administrar los riesgos
del negocio.
C) implementar y/o
actualizar las
actividades de control
interno en las

empresas.

CONTROL

Hace referencia a todas las actividades encaminadas a equilibrar la cuenta de ingresos y gastos de una organización.



PRESUPUESTO

Es el elemento
principal y básico en
la planificación de las
cuentas de una
organización o
administración. Ya que,
a partir de este, es
posible prever los
gastos que vamos a
tener en un ejercicio.
Todo ello, a partir de
las acciones que se
tengan planificadas y
la forma en la que
estás van a ser

financiadas.

UTILIDADES

l: la posibilidad y oportunidad de comparar, 2: flexibilidad en la toma de decisiones, 3: control y efectividad de las medidas adoptadas durante el presupuesto, así como cuantificar las posibles diferencias. Y además, supone la actualización continua de la planificación del

ejercicio.

VARIACIONES Y SUS CAUSAS

Se efectúa comparando los resultados reales contra los presupuestados, es responsabilidad de la administración.



COMPARACION

ventas: se pueden obtener variación o desviaciónes de volumen y precio de venta.

PRODUCCIÓN: se pueden determinar las variaciones o desviaciónes por los conceptos siguientes: en volumen, cantidad.precio y sueldos y salarios.

ANALISIS RACIONAL

Permite a la administración.

determinar que área de la organización, no está trabajando adecuadamente con las funciones que se asignaron y cuales está cumpliendo normal o superiormente, pero la actividad administrativa solo se hará sentir en las

áreas.

PRESUPUESTOS



CORRECCION

Es la medicion y corrección del desempeño a fin de garantizar el complimiento de los objetivos.



TECNICAS Y SISTEMAS

1: establecimiento de normas

2: medidas de desempeño con base a esas normas

3: corrección de las variaciónes de normas

y planes.

Lo cual existen varias

normas, aunque de todas ellas deben de

señalarse las sviaciónes en pu

desviaciónes en puntos críticos tales como:

normas físicas, costos,

capital, ingresos y programas.

b

REQUISITOS FUNCIONAL

1: realización de un exhaustivo y cuidado análisis

2: elaboración de un modelo sistema

> 3: actualizacion permanente del

modelo

4: recolección regular datos sobre las variables de insumos

5: evaluación regular de las variaciones en los datos reales. **B**.

OBJETIVOS LOGRADOS

Se miden los resultados requiere una serie de indicadores que deben desarrollarse al mismo tiempo de los



FORMULACION

Facilita el control y la
evaluacion de los
resultados,
permitiendo
comprobar el nivel
alcanzado. Conocer los
objetivos se han
cumplido es un criterio
sólido para la
evaluación. Es
necesario comparar los
objetivos iniciales con
los resultados, estos se
muestran en productos

y acciones.

OBJETIVOS

Son la enseñanza que necesita la universidad para mostrar conductas observables y evaluables, para poder controlar los resultados obtenidos y el grado de su cumplimiento. Ya que son la base de cualquier prueba de evaluación. Los alumnos tienen derecho a recibir información con

tiempo y precisión.

CIRCUNSTANCIAS Y RAZONES

Son correcciones presupuestarias para corregir los saldos de presupuesto o para revertir los importes de presupuesto.



CORRECCIONES

AJUSTES

Son el compromiso, gravamen, gasto, pago y presupuesto, estás correcciónes de otorga para resolver excepciones de presupuesto que se produzcan durante el proceso de comprobación de presupuesto. No puede borrar ni enmendar la

corrección

presupuestaria tras

quardaria.

l: selecciónar la serie de números, el ejercicio de presupuesto

2: especificar el importe que se va a corregir en el campo importe y la fecha de efectividad en el campo.
3: selecciónar el motivo de la corrección del importe

en el campo motivo.