

Nombre del Alumno: Jose Manuel Espinoza Lopez

Nombre del Tema: Ejecucion del Presupuesto

Nombre de la Materia: Presupuestos

Nombre del Profesor: Salomon Vasquez Guillen



Nombre de la Licenciatura : Contaduría Publica y Finanzas

Cuatrimestre 6

Bibliografía básica y complementaria:

□ **DEL RÍO GONZÁLEZ, Cristóbal. El Presupuesto. Novena edición. México: Ediciones Contables, Administrativas y Fiscales, 2000. 298 p.**

□ **GARCIA S, Oscar León. Administración financiera Fundamentos y aplicaciones.**

Tercera edición. Medellín: Prensa moderna editores.

□ **GOMEZ RICARDO, Jorge. Presupuesto público Colombiano. Santafe de Bogotá:**

Universidad Externado de Colombia. 1.998. 475 p.

□ **HORNGREN, Charles T. "Contabilidad de Costos: Un Enfoque de Gerencia".**

Editorial Prentice/Hall Internacional. Englewood Cliffs, N.J.. HORNGREN/FOSTER.

Biblioteca de contabilidad de costos. Prentice Hall.

PRESUPUESTOS



ETAPAS

Se gasta dentro del ejecutivo a través del proceso presupuestario: discusión y aprobación del presupuesto, ejecución y evaluación y control.

FORMULACION

Requiere el empleo de técnicas adecuadas de programación presupuestaria. La formulación se inicia con el diagnóstico del entorno general de la economía. Los antecedentes permiten formar una idea acerca de los principales problemas y ubicar sus causas.

DISCUSION Y APROBACION

todo presupuesto público debe contar con la coordinación del gobierno, la anuencia de la opinión pública y el interés de los diversos sectores sociales comprometidos. Una vez formulado el presupuesto procede iniciar una discusión que tenga por objeto.

EJECUCION

Este capítulo se centrará en los aspectos centrales de la ejecución, sus instrumentos, normativas vigentes, flexibilidad en su ejecución.

DIFERENCIACION

Se realiza mediante una serie de acciones de compra, pagos, transferencias y otras que revisaremos en detalle. Desde el punto de vista financiero estas acciones solo tienen un valor de ejecución en la medida que se ha registrado en la forma prescrita por el procedimiento financiero y contable.

FACILIDAD

La disposición de efectivo por parte de las instituciones(transformando la mera estimación y registros de información en efectivo tangible que luego es transformado en bienes, servicios, sueldos, subsidios, etc.) y programar esta estimación incorporando la variable de tiempo e informando a la autoridad

ADECUACION DEL CONTROL INTERNO

el control interno ha diseñado, aplicado y considerado como la herramienta más importante para el logro de los objetivos.

FUNDAMENTOS TEORICOS

es un proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y todo el personal de una entidad, diseñado para proporcionar una seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos.

ELEMENTOS

Planeación, organización, procedimientos, personal, autorización, sistema de información, supervisión.
SUBELEMENTOS: posibles y razonables, útiles, aceptados y usado, flexibles, comunicado a todo persona, controlables.

PRESUPUESTOS

PUESTA EN MARCHA

Es vista por la mayoría de las empresas como situación de alto riesgo, que se asocia con reducción en ventas, liquidez, inversión, despidos y quiebras.

CAPACIDADES

Son contadas las empresas que reciben estos tiempos como la gran oportunidad de medir sus capacidades reales y abrirse a explorar nuevas áreas de fortalecimiento y crecimiento. Bajo este contexto, es factible prever que solo sobreviven aquellos negocios que se han preparado para enfrentar riesgos sistemáticos.

EFECTOS DE TIEMPO

- A) Establecer y mantener un sano ambiente de control interno en las empresas.
- B) conocer y administrar los riesgos del negocio.
- C) implementar y/o actualizar las actividades de control interno en las empresas.

CONTROL PRESUESTAL

Hace referencia a todas las actividades encaminadas a equilibrar la cuenta de ingresos y gastos de una organización.

PRESUPUESTO

Es el elemento principal y básico en la planificación de las cuentas de una organización o administración. Ya que, a partir de este, es posible prever los gastos que vamos a tener en un ejercicio. Todo ello, a partir de las acciones que se tengan planificadas y la forma en la que éstas van a ser financiadas.

UTILIDADES

1: la posibilidad y oportunidad de comparar. 2: flexibilidad en la toma de decisiones. 3: control y efectividad de las medidas adoptadas durante el presupuesto, así como cuantificar las posibles diferencias. Y además, supone la actualización continua de la planificación del ejercicio.

VARIACIONES Y SUS CAUSAS

Se efectúa comparando los resultados reales contra los presupuestados, es responsabilidad de la administración.

COMPARACION

VENTAS: se pueden obtener variación o desviaciones de volumen y precio de venta.
PRODUCCIÓN: se pueden determinar las variaciones o desviaciones por los conceptos siguientes: en volumen, cantidad, precio y sueldos y salarios.

ANALISIS RACIONAL

Permite a la administración, determinar que área de la organización, no está trabajando adecuadamente con las funciones que se asignaron y cuales está cumpliendo normal o superiormente, pero la actividad administrativa solo se hará sentir en las áreas.

PRESUPUESTOS

CORRECCION OPERATIVA

Es la medición y corrección del desempeño a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos.

TECNICAS Y SISTEMAS

- 1: establecimiento de normas
- 2: medidas de desempeño con base a esas normas
- 3: corrección de las variaciones de normas y planes.
Lo cuál existen varias normas, aunque de todas ellas deben de señalarse las desviaciones en puntos críticos tales como: normas físicas, costos, capital, ingresos y programas.

REQUISITOS FUNCIONAL

- 1: realización de un exhaustivo y cuidado análisis
- 2: elaboración de un modelo sistema
- 3: actualización permanente del modelo
- 4: recolección regular datos sobre las variables de insumos
- 5: evaluación regular de las variaciones en los datos reales.

OBJETIVOS LOGRADOS

Se miden los resultados requiere una serie de indicadores que deben desarrollarse al mismo tiempo de los objetivos.

FORMULACION

Facilita el control y la evaluación de los resultados, permitiendo comprobar el nivel alcanzado. Conocer los objetivos se han cumplido es un criterio sólido para la evaluación. Es necesario comparar los objetivos iniciales con los resultados, estos se muestran en productos y acciones.

OBJETIVOS

Son la enseñanza que necesita la universidad para mostrar conductas observables y evaluables, para poder controlar los resultados obtenidos y el grado de su cumplimiento. Ya que son la base de cualquier prueba de evaluación. Los alumnos tienen derecho a recibir información con tiempo y precisión.

CIRCUNSTANCIAS Y RAZONES

Son correcciones presupuestarias para corregir los saldos de presupuesto o para revertir los importes de presupuesto.

CORRECCIONES

Son el compromiso, gravamen, gasto, pago y presupuesto, estas correcciones de otorga para resolver excepciones de presupuesto que se produzcan durante el proceso de comprobación de presupuesto. No puede borrar ni enmendar la corrección presupuestaria tras guardarla.

AJUSTES

- 1: seleccionar la serie de números, el ejercicio de presupuesto
- 2: especificar el importe que se va a corregir en el campo importe y la fecha de efectividad en el campo.
- 3: seleccionar el motivo de la corrección del importe en el campo motivo.