

Nombre del Alumno: Jose Manuel Espinoza Lopez

Nombre del Tema: Sistema de Control Presupuestal

Nombre de la Materia: Presupuestos

Nombre del Profesor: Salomon Vazquez Guillen



Nombre de la Licenciatura : Contaduría Publica y Finanzas

Cuatrimestre 6

Bibliografía básica y complementaria:

□ **DEL RÍO GONZÁLEZ, Cristóbal. El Presupuesto. Novena edición. México: Ediciones Contables, Administrativas y Fiscales, 2000. 298 p.**

□ **GARCIA S, Oscar León. Administración financiera Fundamentos y aplicaciones.**

Tercera edición. Medellín: Prensa moderna editores.

□ **GOMEZ RICARDO, Jorge. Presupuesto público Colombiano. Santafe de Bogotá:**

Universidad Externado de Colombia. 1.998. 475 p.

□ **HORNGREN, Charles T. "Contabilidad de Costos: Un Enfoque de Gerencia".**

Editorial Prentice/Hall Internacional. Englewood Cliffs, N.J.. HORNGREN/FOSTER.

Biblioteca de contabilidad de costos. Prentice Hall.

PRESUPUESTOS

MAESTRO

Es un documento utilizado en la empresa para la planificación presupuestaria. Incluye a todos los demás presupuestos de nivel inferior.

PLANES

es un plan integrador y coordinador que se expresa en términos financiero con respecto a las operaciones y recursos que forman parte de una empresa para un periodo determinado, con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta gerencia.

también incluye estados financieros presupuestados, un pronóstico del flujo y un plan de financiación.

OPERATIVOS

Es de la utilización más frecuente. Debe ser preparado con base en la estructura de la organización, involucrando y responsabilizando a los gerentes o encargados de área en la consecución de objetivos planeados por ejemplo:
presupuesto de ventas
presupuesto de compras
presupuesto de gastos de venta.

FINANCIEROS

Es una herramienta la cual se planea la estructura financiera de la empresa, es decir, la mezcla o combinación óptima de créditos de terceros y capital propio de accionistas.

FACTORES

Presupuesto maestro
presupuesto operativo
Presupuesto financiero
presupuesto de ingresos (el total bruto sin descontar gastos)
presupuesto de egresos (para determinar el liquido o neto)
Flujo neto (diferencia entre ingreso y egreso).

PROGRAMAS

Es un conjunto de procedimientos que, sistemáticamente ordenados en forma de proyectos, actividades, obras y trabajos a efectuar, señalan objetivos y costos de ejecución, racionalizan el gasto público y mejoran la selección de actividades de un gobierno.

BASE CERO

Consiste en evaluar cada uno de los programas y gastos, partiendo siempre de cero; es decir se elabora como si fuera la primera operación de la empresa.

PROPORCIONES

Identificar y evaluar eficazmente las actividades y los problemas correspondientes para poder tomar decisiones y las medidas para resolver los problemas y asignar y aprovechar los recursos en forma eficaz.

LOGROS

La información detallada sobre el dinero que se necesita para los resultados deseados, se enfoca la atención hacia la capital necesario para los programas en lugar de enfocarse hacia el porcentaje de aumento o reducción del año anterior.

PRESUPUESTOS

VENTAJAS

Constituye un programa de actividades detallado y planificado, que brinda las ventajas que se detallan.

A) establecer un sistema claro de responsabilidades, por qué asigna a cada organo o persona unas competencias concretas.

B) establece las metas de diferentes servicios, departamentos y unidades.

C) proporciona una serie de normas estándares de rendimiento.

D) determina la naturaleza continua del proceso de planificación y control.

LIMITACIONES

A) son costosos para la empresa.

B) demandan una cantidad considerable de tiempo y esfuerzos.

C) suelen ser extremadamente pormenorizados.

D) restringen el grado de flexibilidad y reaccion.

E) fortalecen la cadena vertical de mando.

COSTOS

Los costos predeterminados son más estimaciones proyectadas de costos que hace una empresa de manufactura.

USO DE COSTOS

Comprender mejor el presupuesto que se necesitara para fabricar un producto. También para advertir, luego de haberse completado la producción, si la compañía ha tenido un mejor o peor desempeño de lo que estaba presupuestado, o si se encuentra alguna variación.

PROYECTO

Es la idea que se tiene de algo que se piensa hacer y de como hacerlo.

es un conjunto de disposiciones detalladas que se conforma para la ejecución de un fenómeno de importancia.

conjunto de escritos, cálculos y esquemas y sistemas.

PROGRAMAS

Son un esquema en donde se establecen la secuencia de actividades específicas que habrán de realizarse para alcanzar los objetivos.

FUNCIONES

Planeacion: es la concordancia con los posibles objetivos.

Organización: que exista una adecuada, precisa y funcional estructura y desarrollo.

Coordinación: es necesario basarse o auxiliarse en los otros, de tal manera.

FUNCIONES

Dirección: ayuda en las políticas a seguir, toma de decisiones y visión de conjunto, así como a conducir y guiar a los subordinados.

Control: comparación a tiempo entre lo presupuestado y los resultados habidos, dando lugar a diferencias analizables.