

Nombre del alumno: Carolina Hernandez jimenez

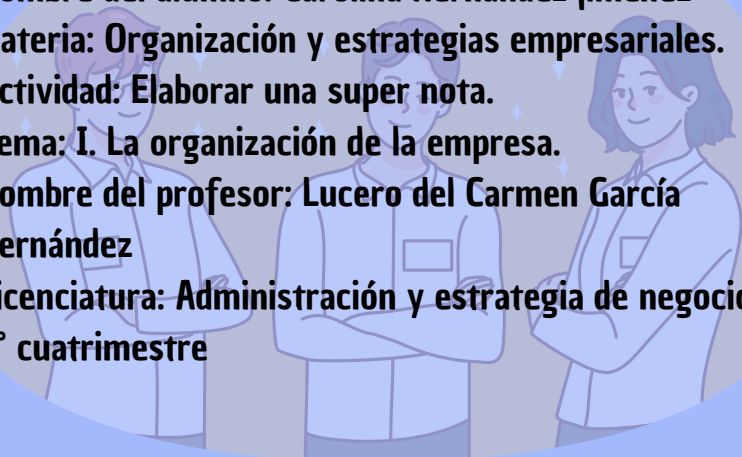
Materia: Organización y estrategias empresariales.

Actividad: Elaborar una super nota.

Tema: I. La organización de la empresa.

Nombre del profesor: Lucero del Carmen García Hernández

**Licenciatura: Administración y estrategia de negocios
6° cuatrimestre**



La organización de la empresa

Departamentalización

Es la agrupación de actividades o los conjuntos de actividades que presentan cierto grado de homogeneidad o que tienen una relación lógica para agruparse.

Características de la departamentalización

- Independencia del flujo de trabajo.
- Independencia de los procesos.
- Independencia de escala.
- Independencias sociales.

Elementos de la departamentalización

- División por funciones de acuerdo a su similitud.
- Sectorización de los objetivos, actividades, procesos, personal y recursos.
- Especialización y diferenciación de las unidades estructurales de la empresa, de acuerdo a las tareas que deben realizarse.
- Homogenización de actividades.

Departamentalización por funciones

Funciones

- Administrador
- Finanzas
- Personal
- Producción
- Tornería
- Fresado
- Soldadura
- Marketing



Ventajas

- Estricto control en la parte alta de la organización
- Alta especialización que consigue gran eficiencia en el desarrollo del trabajo.
- Simplifica la capacitación de los trabajadores.

Desventajas

- Los directivos son especialistas y por eso no puede tener visión integral de la empresa.
- Dificultad al tener que coordinar departamentos distintos pero relacionados.
- Dificultad de adaptación a los cambios del entorno.

Departamentalización por proceso

Procesos

- Extracción de materia prima
- Transporte.
- Deposito de materiales.
- Dosificación

Agregado

Cemento

Agua

- Mezclado
- Correa transportadora
- Tolva
- Vibración
- Raqueta
- Desplanteo
- Atibido
- Despacho



Ventajas

- Uso de tecnología especializada
- Uso de personal con habilidades determinadas.

Desventajas

- La coordinación puede tener que pasar a niveles superiores para su resolución.
- Dificulta el desarrollo de directivos generales debido a la especialización.

La amplitud de control

La amplitud de control procura la integración del personal, mediante la determinación de personas a ser supervisados por otra.

Factores de la amplitud

1. Capacitación de los subordinados.
2. Claridad de la delegación de autoridad.
3. Claridad de los planes.
4. Uso de estándares de objetivos.
5. Técnicas de comunicación.
6. Cantidad de contacto personal necesario.



Modelos Estructurales básicos

Organización funcional reúne, en un departamento, a todos los que se dedican a una actividad o a varias relacionadas, que se denominan funciones.

Características de la organización funcional

- Autoridad funcional o dividida
- Línea directa de comunicación
- Descentralización de las decisiones.
- Énfasis en la especialización.
- Máxima especialización.
- Mejor suspensión técnica.
- Comunicación directa más rápida.
- Cada órgano realiza únicamente su actividad específica.



Desventajas

- Pérdida de la autoridad en el mando.
- Subordinación múltiple.
- Presenta una tendencia a la competencia entre los especialistas
- Exhibe una tendencia a la tensión y a los conflictos en la organización.
- Tiende a la confusión en los objetivos

Campo de aplicación de la organización funcional

- Cuando la organización, por ser pequeña, tiene un equipo de especialistas bien compenetrado, que informa a un dirigente eficaz y está orientado hacia objetivos comunes muy bien establecidos y definidos.
- Cuando en determinadas circunstancias, y sólo entonces, la organización delega durante un período determinado autoridad funcional a algún órgano especializado.

Organización por producto/mercadeo

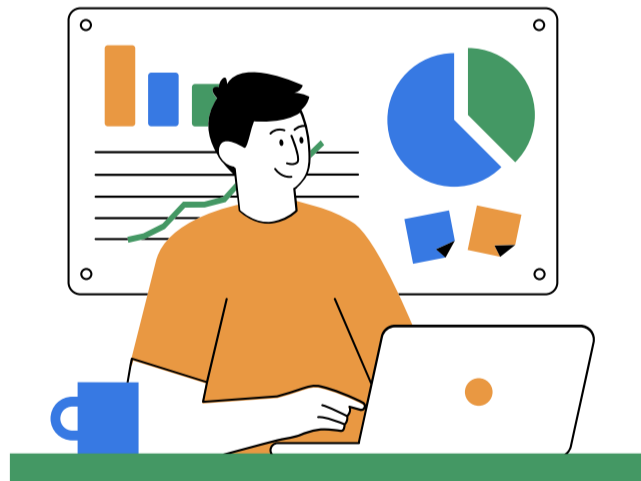
También llamada organización por división, reúne en una unidad de trabajo a todos los que participan en la producción y comercialización de un producto o un grupo relacionado de productos o a todos los que tratan con cierto tipo de cliente.

Divisiones semiautónomas.

- Gerentes
- Empleados

Patrones

- División por producto
- División Geográfica
- División por cliente



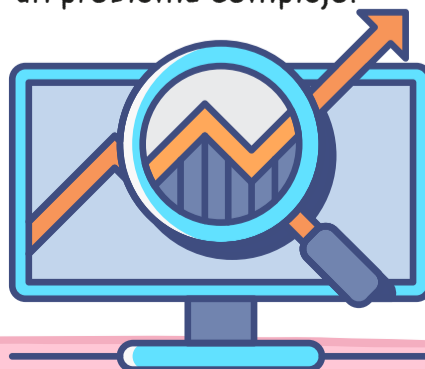
Organización matricial

Una organización con una estructura matricial cuenta con dos tipos de estructura simultáneamente, los empleados tienen dos jefes; es decir, trabajan con dos cadenas de mando horizontal y vertical.

Es un medio eficiente para reunir las diversas habilidades especializadas que se requieren para resolver un problema complejo.

Características tipológicas

- La organización formal
- Organización lineal
- Organización de tipo línea-staf



Organización del entorno físico del espacio de acogida

Es necesario adaptar el entorno físico de la empresa para intentar disminuir o erradicar este tipo de riesgos, se hace alusión a dolores musculares, estrés, problemas en la vista, fatiga física y mental, etc.

Condiciones medioambientales

Para evitar riesgos en el trabajo, hay que adoptar las medidas correspondientes para minimizar el efecto de riesgos.

Condicionantes ambientales que afectan al trabajador

- Ruido
- Fatiga mental El trabajador



Disposiciones y tipo de materiales auxiliares.

En una oficina, existen multitud de elementos que ayudan a gestionar de forma más eficaz y eficiente la labor en la empresa, como son:

- Equipos informáticos.
- Teléfono.
- Fax.
- Fotocopiadora.
- Papelera electrónica

Consejos

- Utilizar herramientas de calidad.
- Usarlas según sus instrucciones y para el trabajo que han sido diseñadas.
- Utilizar guantes si son cortantes.
- Realizar mantenimientos, revisiones periódicas y adecuadas.
- Almacenamiento correcto.

Consejos si la maquinaria presenta los siguientes peligros.

- Peligros mecánicos: producidos por aplastamiento, corte, etc.
- Peligro eléctrico: debido a fenómenos electrostáticos o por contacto directo con conductores de electricidad.
- Peligro térmico: debido a quemaduras como consecuencia de llamas, explosiones o radiación de fuentes de calor.
- Peligro por vibraciones y ruidos: como se ha visto, el ruido y las vibraciones pueden provocar sordera, nerviosismo, bajada de defensas, etc.
- Peligros producidos por materiales o sustancias: peligro higiénico resultante del contacto o inhalación de materiales o sustancias peligrosas, peligro de incendio y explosión, virus, bacterias, etc.
- Peligros debidos a efectos ergonómicos: producidos por la no adaptación de la herramienta al trabajador.



Mobiliario

Es necesario realizar un buen diseño del espacio para que el mobiliario se sitúe de forma correcta. En los trabajos sedentarios, es conveniente dejar un espacio detrás de al menos 115 cm para facilitar el movimiento del trabajador.

Aspectos para el espacio y disposición del mobiliario.

- Las paredes deben estar pintadas con colores suaves y poco brillantes.
- Las lámparas del techo no deben estar colocadas encima del trabajador.
- La línea visual del trabajador a la pantalla del ordenador tiene que ser paralela a las lámparas del techo.
- La silla debe tener reposabrazos y reposa espalda.

