

**Nombre del alumno:** Daymara I. Hernández Ramos.

**Nombre del profesor:** CP. Julio Cesar Méndez Gómez.

**Nombre del trabajo:** Mapa conceptual – Unidad I.

**Materia:** Auditoria administrativa.

**Grado:** 9°

**Grupo:** L.A.E.

# AUDITORIA ADMINISTRATIVA

## CONCEPTO

es

la revisión analítica total o parcial de una organización con el propósito de precisar su nivel de desempeño y perfilar oportunidades de mejora para innovar valor y lograr una ventaja competitiva sustentable.

## ALCANCE DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- Naturaleza jurídica
- Criterios de funcionamiento
- Estilo de administración
- Enfoque estratégico
- Sector de actividad
- Giro industrial
- Ámbito de operación
- Tamaño de la empresa
- Número de empleados
- Relaciones de coordinación
- Desarrollo tecnológico
- Sistemas de comunicación e información
- Nivel de desempeño
- Trato a clientes
- Entorno
- Generación de bienes, servicios, capital y conocimiento
- Sistemas de calidad.

## CAMPO DE APLICACIÓN DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

La auditoría administrativa puede instrumentarse en todo tipo de organizaciones, ya sean públicas, privadas o sociales.

## HERRAMIENTAS DE LA AUDITORIA

- Diagrama de afinidad
- Diagrama de causa y efecto
- Diagrama de Pareto
- Diagrama de relaciones
- Efecto de halo
- Efecto de la calle lateral
- Efecto Pigmalión
- Estrategia
- Estrategias cooperativas
- Estrategias de enfoque
- Estrategias independientes
- Estudios de factibilidad
- Estudio de viabilidad
- Análisis FODA
- Benchmarking
- Análisis de costo-beneficio

## MARCAS DE AUDITORIA

Marca	Significado
✓	Cálculo verificado.
⌘	Cifra cuadrada.
○	Cifra que no debe ser considerada. Es decir, no incluirse en tabulaciones, sumatorias, inventarios, etcétera.
*	Documento pendiente por aclarar, revisar o localizar.
⊘	Punto pendiente por aclarar, revisar o localizar.
⊗	Punto pendiente que fue aclarado, verificado o comprobado.
Nota: Estas dos marcas de pendiente sólo son temporales. De hecho, no deben existir puntos pendientes de verificar, solicitar o revisar en los papeles de trabajo, pues éstos deben ser completos.	
∩	Confrontado contra registro.
∩	Confrontado contra documento original.
Ⓜ	Confrontado contra evidencia física. Se utiliza cuando algún dato o cifra que conste en la cédula se compara contra bienes o artículos tangibles,