

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MAPA CONCEPTUAL: "BUROCRACIA"

MVZ: MARIA DE LOURDES DOMINGUEZ
FIGUEROA

3ER CUATRIMESTRE

GRUPO: "A"

NOMBRE DEL ALUMNO: IRVIN PATRICIO
GORDILLO GARCÍA

06/07/2024

BUROCRACIA

¿QUÉ ES?

Es un modo que tiene como función establecer un orden, a través de la división del trabajo y de una correcta cadena de mando en la que se ejerce un control en base a jerarquías.

Ventajas

La estandarización y homogeneización de los procesos administrativos. Un mayor control del proceso administrativo durante cualquiera de sus etapas.

Desventajas

La lentitud en la resolución de una tarea. La falta de flexibilidad. no permite tener en cuenta las opiniones del resto.

Un personaje muy importante es el señor Weber que concibió la burocracia como un tipo de poder que se ejerce desde el Estado, y que está llamado, desde el punto de vista técnico para lograr una eficiencia y un mejor control.

PRINCIPIOS

Precisión en la definición de cargos

A la hora de poner a las personas o empleados, elegirlos por sus capacidades y mandarlo a donde se puedan desempeñar bien para que puedan realizar un muy buen trabajo y así motive a sus compañeros de equipo

Rapidez en las decisiones

Tener el control y la mente clara a la hora de tomar las decisiones adecuadas para que la organización siga creciendo, claramente no cualquier persona puede tener ese don o esa facilidad de hacerlo así que la persona que anda al mando debe ser una persona muy preparada.

Prever el desempeño de la organización. A través de la división racional de las tareas de los trabajadores

CARACTERÍSTICAS

Es una forma de organización administrativa, basada en la gestión profesional, la división del trabajo, la permanencia del personal, el control jerárquico, la estricta cadena de mando y la autoridad legal.

Los procedimientos administrativos son divididos en diferentes pasos. Los funcionarios u oficinistas son los encargados de controlar y supervisar cada uno de estos pasos. Cada paso debe cumplir con requisitos o recaudos.

Criticas

Su rigidez e inercia en algunos procesos administrativos, que retrasan los cambios necesarios al apegarse estrictamente a la norma, o la hacen ineficiente frente a casos inusuales o excepcionales.

Objetivos

Alcanzar una mayor eficiencia. A través de los procesos rutinarios y estandarizados se pueden optimizar los recursos humanos y materiales.

BIBLIOGRAFIA

- <https://es.wikipedia.org/wiki/Burocracia>
- <https://concepto.de/burocracia/>
- <https://humanidades.com/burocracia/#:~:text=El%20sistema%20de%20organizaci%C3%B3n%20burocr%C3%A1tica,Alcanzar%20una%20mayor%20eficiencia.>
- https://repository.unad.edu.co/reproductor-ova/10596_31750/10.slide.html#:~:text=Caracter%C3%ADstica%20y%20principios%20de%20la%20Teor%C3%ADa%20Burocr%C3%A1tica%20Principios%20Caracter%C3%ADsticas%20Racionalidad,Uniformidad%20de%20rutinas%20y%20procedimientos.
- <https://map.gob.do/2023/08/03/reivindicando-a-max-weber-el-de-la-burocracia/#:~:text=Max%20Weber%20concibi%C3%B3n%20la%20burocracia,control%20de%20la%20gesti%C3%B3n%20administrativa.>