



Mapa conceptual
"Proceso administrativo en una empresa"

Tamayo Santos Iranis

Méd. Arreola Rodríguez Ety Josefina

Universidad del sureste
Medicina veterinaria y zootecnia

Capital humano

Tapachula, chis. 25.Mayo, 2024

PROCESO ADMINISTRATIVO

conjunto de pasos o etapas a seguir para la gestión de los recursos internos, que abarcan el capital humano, tecnológico y financiero. Dicta los procedimientos para que estos se realicen de una manera más eficiente y alineada con los objetivos de la organización.

FASE MECÁNICA

FASE DINÁMICA

PLANEACIÓN:

Se encarga de definir metas, establecer estrategias y desarrollar planes para coordinar actividades.

Establece

- Objetivos
- misión
- visión

Predefinir los objetivos y metas que quieran lograrse durante un tiempo determinado.

-Pronosticar.

-Establecer una estrategia Accionar frente a problemas futuros.

ORGANIZACIÓN:

la organización empresarial consiste en poner en orden los recursos de la compañía

Establece

- Autoridad
- Responsabilidad
- Comunicación

-Hacer una selección detallada por opuesto Indicado.

-subdividir cada tarea en unidades operativa Seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.

-Proporcionar de materiales y recursos útiles.

DIRECCIÓN

proceso que se debe seguir para gestionar los recursos de una compañía para alcanzar las metas y objetivos que se hayan plantado los dueños, directivos y gerentes.

Obtener objetivo encomendados

- Toma de decisiones
- Integración
- Liderazgo
- Motivación

carácter motivador al personal.

Recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente.

Estar atento a las necesidades de cada trabajador.

Mantener una comunicación estable entre todos los sectores.

CONTROL

todas las actividades que se trabajan en conjunto para el buen funcionamiento de un negocio. Este tiene por objetivo resguardar los recursos de la empresa para evitar pérdidas o faltas que puedan afectar su rentabilidad.

Mide resultados y corrige desviaciones

- Establecimiento de estándares
- Acciones correctivas
- Interpretación

-Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos.

Evaluar y analizar los resultados obtenidos.

Iniciar las acciones de corrección correspondientes.