

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



Escobar Cruz Margarita

Arreola Rodriguez Ety Josefina

Licenciatura en Medicina Veterinaria

3^a

Capital humano

Tapachula, Chiapas

PROCESO ADMINISTRATIVO

PLANEAR

Durante este proceso se escarga de definir las metas, objetivos y estrategias que se utilizaran para lograr las metas a largo plazo, así mismo durante la planeación se revisan presupuestos, se comprueba el capital invertido y las ganancias que se esperan de la empresa



ORGANIZAR

En la organización se define las áreas y secciones que integraran a nuestra empresa, además del personal requerido, el número de trabajadores

INTEGRACIÓN

En la integración se definen los puestos, además nuestros empleados deben pasar por una capacitación previa para poder desempeñar su puesto de trabajo asignado

DIRECCIÓN

Durante la dirección se motiva al personal de la empresa para poder rendir más en la organización, unos ejemplos pueden ser los bonos, aumentos de sueldos, empleado del mes, etc.

CONTROL

Durante el control se hacen los registros de ventas, ingresos, pronósticos, balances, ganancias, entre otros métodos para verificar el funcionamientos correcto de la empresa y la sustentabilidad

Bibliografía:

[https://blog.hubspot.es › sales › proceso-administrativo](https://blog.hubspot.es/sales/proceso-administrativo)